

ZARZĄDZENIE NR 51/2017
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 6 października 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych gminy Nur

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 października 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych, w tym:

- 1) środki trwałe na dzień 31.12.2017 r.,
- 2) wartości niematerialne i prawne na dzień 31.12.2017 r.,
- 3) pozostałe środki trwałe na dzień 31.12.2017 r.,
- 4) należności i zobowiązania na dzień 31.12.2017 r.,
- 5) druki ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2017 r.,
- 6) paliwa na dzień 31.12.2017 r.,
- 7) środki pieniężne na dzień 31.12.2017 r.

§ 2. 1. Inwentaryzacje, o których mowa w § 1 należy przeprowadzić w:

- 1) obszarze spisowym Nr 1 obejmującym: Urząd Gminy, świetlice wiejskie, ośrodek zdrowia, remizy ochotniczych straży pożarnych, agronomówki w Nurze i Zuzeli, stacje uzdatniania wody w Ołowskich, Zuzeli i Nurze;
- 2) obszarze spisowym Nr 2 obejmującym: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nurze;
- 3) obszarze spisowym Nr 3 obejmującym: Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Nurze.

2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 11.12.2017 r., termin zakończenia inwentaryzacji 15.01.2018 r.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisje inwentaryzacyjne będące jednocześnie zespołami spisowymi, które przeprowadzą spis z natury w następujących składach:

1. Obszar spisowy Nr 1:

- 1) Przewodniczący Komisji - Andrzej Warchał;
- 2) Członek Komisji - Edyta Mańko;
- 3) Członek Komisji - Monika Franczuk;
- 4) Członek Komisji - Marcin Kamiński.

2. Obszar spisowy Nr 2:

- 1) Przewodniczący Komisji - Katarzyna Dymek;
- 2) Członek Komisji - Ewa Godlewska-Załużka;
- 3) Członek Komisji - Maria Oblińska.

3. Obszar spisowy Nr 3:

- 1) Przewodniczący Komisji - Marzena Stpiczyńska;
- 2) Członek Komisji - Alina Zakrzewska- Skłodowska;
- 3) Członek Komisji - Wioletta Pietuchowska.

§ 4. Osoby powołane na członków komisji odpowiedzialne są za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5. Zobowiązuje się Przewodniczących Komisji Inwentaryzacyjnych do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i przedstawienia ich do akceptacji Skarbnika Gminy oraz do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 6. Upoważnia się Mirosława Truszkowskiego Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej do sprawowania nadzoru na pracami zespołu spisowego, o którym mowa w § 3.ust.3.

§ 7. Upowaznia się Marię Wojtkowską Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nurze do sprawowania nadzoru nad pracami zespołuspisowego, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 8. Inwentaryzacje składników majątku w drodze spisu z natury wymienionych w § 2 należy przeprowadzić na dzień 31.12.2017 r. Ustalenie stanu nastąpi zgodnie z art.26 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)

§ 9. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 10. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć składniki majątku, stosownie wymienione w obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji stosuje się zasady instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 11. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 12. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobą prowadzącą księgi inwentarzowe).

§ 13. Zobowiązuję przewodniczących komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 15.01.2018 r.

§ 14. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 11.01.2018 r. i dostarczenie do Skarbnika do dnia 15.01.2018 r.

§ 15. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który była dokonywana inwentaryzacja.

§ 16. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 17. Harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nur

Jacek Murawski