

ZARZĄDZENIE NR 80/2016
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 16 września 2016 r.

w sprawie ustalenia opłat za wynajem sali w budynku świetlicy wiejskiej w Nurze

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. Dz. U., poz. 446) oraz uchwały Nr V/26/03 Rady Gminy Nur z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu (Dz.Urz.Woj.Maz. Nr 79, poz. 2090 z dnia 21.03.2003 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłaty za jednorazowy wynajem sali w budynku świetlicy wiejskiej w Nurze w następujących wysokościach:

- 1) przyjęcia okolicznościowe (chrzciny, komunie, rocznice, itp.) - 350 zł;
- 2) pozostałe przyjęcia okolicznościowe do 2 dni (wesela, zabawy sylwestrowe, inne zabawy itp.) - 650 zł;
- 3) przyjęcia pogrzebowe - 300 zł;
- 4) zabawy dochodowe - 600 zł;
- 5) szkolenia, prezentacje, pokazy w celach zarobkowych:
 - do 3 godzin - 70 zł;
 - powyżej 3 godzin - 120 zł.

2. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1, są stawkami netto, do których doliczony będzie podatek VAT według aktualnie obowiązujących przepisów na dzień wystawienia faktury.

3. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 dotyczą wynajmu sali przez osoby nie będące mieszkańcami gminy Nur.

4. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1, obejmują koszty: wynajmu sali wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi (zapleczem kuchennym i sanitarnym), zużycia wody, utylizacji ścieków. Nie obejmują kosztów zużytej energii elektrycznej.

5. Najemca uiszcza opłatę za zużytą energię elektryczną wyliczoną jako iloczyn wskazania licznika energii elektrycznej i obowiązującej stawki jednostkowej za 1 kWh.

§ 2. 1. W sezonie grzewczym udostępnia się na życzenie najemcy sali możliwość skorzystania, za dodatkową opłatą, z centralnego ogrzewania.

2. Ustala się stawkę godzinową w wysokości 13 zł + należny podatek VAT za każdą godzinę zegarową korzystania z centralnego ogrzewania.

§ 3. 1. Ustala się kaucję zabezpieczającą na pokrycie ewentualnych szkód powstałych w związku z wykonywaniem umowy w wysokości 500 zł.

2. Kaucja nie podlega zwrotowi, w części lub w całości, gdy najemca:

- 1) nie dokona wszystkich wymaganych opłat;
- 2) nie usunie wszystkich szkód powstałych w mieniu wynajmującego w związku z wykonywaniem umowy;
- 3) zwróci salę w stanie czystości i porządku pogorszonym w porównaniu z dniem wynajęcia.

3. W przypadku, gdy wartość szkód przekracza wartość kaucji zabezpieczającej, najemca zobowiązany jest do pokrycia powstałej różnicy.

§ 4. Opłaty za wynajem sali, o których mowa w § 1, § 2 i § 3, należy wpłacać na konto Urzędu Gminy Nur na podstawie otrzymanego dowodu wpłaty przed rozpoczęciem korzystania z przedmiotu najmu.

§ 5. Wynajem sali oraz jej zwrot po wykorzystaniu odbywa się wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy urzędu.

§ 6. 1. Z opłat za wynajem sali zwalnia się:

- 1) jednostki organizacyjne Gminy Nur;
- 2) mieszkańców gminy Nur.

2. Mieszkańcy gminy Nur, którzy chcą wynająć salę na cele niezarobkowe wnoszą kaucję, o której mowa w § 3, oraz ponoszą opłaty za zużytą energię elektryczną i za centralne ogrzewanie, o ile będą chcieli z niego skorzystać.

§ 7. 1. Wszyscy najemcy są zobowiązani zawrzeć umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wynajem sali oraz ewentualne zwolnienia z opłat, o których mowa w § 1, § 2, § 3, § 6 ust.2, w indywidualnych przypadkach mogą być dokonane po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Nur.

§ 8. 1. Rejestr umów najmu sali świetlicy wiejskiej w Nurze prowadzi pracownik upoważniony przez Wójta Gminy Nur.

2. Upoważniony pracownik, o którym mowa w ust. 1, prowadzi ewidencję zawartych i planowanych do zawarcia umów najmu sali świetlicy wiejskiej w Nurze.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 31/2016 Wójta Gminy Nur z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie ustalenia opłat za wynajem sali w budynku świetlicy wiejskiej w Nurze.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nur

Jacek Murawski

Umowa najmu

Zawarta w dniu w..... pomiędzy Gminą Nur reprezentowaną przez Wójta Gminy Jacka Murawskiego, zwanym dalej Wynajmującym, a
zamieszkałym(tą) w legitymującym(cą) się
.....seria.....Nr.....wydanym przez
dnia..... PESEL/NIP zwanym(ną) dalej Najemcą.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę w budynku świetlicy wiejskiej w Nurze, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem sali w celu zorganizowania:
.....
2. Wniosek o wynajem stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku- mocowanie dekoracji do ścian bocznych wyłącznie na przygotowanych do tego drewnianych listwach), zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia wynajmu lokalu określonego w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za:
 - uszkodzenie bądź utratę wyposażenia znajdującego się w sali świetlicy wiejskiej w Nurze oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości,
 - utrzymanie w czystości i porządku powierzonych pomieszczeń wraz z terenem znajdującym się w bezpośrednim otoczeniu budynku.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 4

1. Najemca wpłaci należność:
 - za wynajem lokalu w wysokości zł
(słownie:)
 - kaucja w wysokości zł (słownie:)
 - za ogrzewanie CO w dniu od godz..... do godz.....
(liczba godzin x stawka godzinowa w zł).....
(słownie.....złoty)
2. Opłaty, o których mowa w pkt. 1 Najemca wpłaci na konto Urzędu Gminy Nur BS Ciechanowiec Oddział Nur 64 8749 0006 2600 0013 2000 0010 bezpośrednio po podpisaniu umowy.

3. W przypadku nie stwierdzenia zniszczeń, kaucja zostanie zwrócona Najemcy w całości w dniu oddania sali świetlicy wiejskiej w Nurze.
4. W przypadku nie wywiązania się Najemcy z zobowiązań określonych w §2 i §9 Wynajmujący ma prawo wykonać wszelkie konieczne prace remontowe pokrywając ich koszt z kaucji Najemcy.
5. W przypadku, gdy koszt prac remontowych przekroczy wysokość wpłaconej kaucji Najemca zobowiązuje się do zapłaty różnicy tej kwoty na konto Urzędu Gminy Nur.
6. W przypadku, gdy koszt prac remontowych nie przekroczy wysokości kaucji różnica zostanie zwrócona Najemcy.
7. Najemcę obciąża należność za zużytą energię elektryczną według faktycznego zużycia na podstawie odczytu licznika energii elektrycznej.
8. Uiszczenie przez Najemcę opłaty, o której mowa w pkt. 7 nastąpi w terminie do 7 dnia od przekazania protokołu zdawczo- odbiorczego do Urzędu Gminy na konto wskazane w pkt. 2.
9. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w pkt. 8 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
10. Wynajmujący może upoważnić pracownika Urzędu Gminy Nur do reprezentowania go w wykonywaniu czynności określonych w niniejszej umowie.

§ 5

Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki uiszczenia opłat wynikających z ochrony praw autorskich, a w szczególności ZAKS.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 8

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 9

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi Najemca.

§ 10

W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

Protokół zdawczo- odbiorczy

Niniejszym protokołem przekazuję/ odbieram salę świetlicy wiejskiej w Nurze stanowiącą przedmiot umowy najmu zawartej w dniu na okres od dnia od godz. do dnia do godz. wraz z kluczami i następującym wyposażeniem:

1. Stoły drewniane -
2. Ławki drewniane -
3. Krzesła plastikowe -
4. Kuchenka gazowa - 1 szt.
5. Lodówko- zamrażalka - 1 szt.
6. Terma elektryczna - 1 szt.
7. Wyposażenie WC - 1 kpl.

Stwierdzone uszkodzenia:

.....
.....
.....

Wartość szkody oszacowano na kwotę: zł

słownie:.....

Stan licznika energii elektrycznej w dniu przekazania najemcy

Stan licznika energii elektrycznej w dniu odebrania od najemcy

Data:

Godzina:

.....
(podpis Wynajmującego)

.....
(podpis Najemcy)

.....
(Imię i nazwisko/ nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
.....
(telefon)

Wójt Gminy Nur

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem sali w budynku świetlicy wiejskiej w Nurze.

1. Data, godzina oraz rodzaj przedsięwzięcia:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, podpis)

4. Przewidziana liczba uczestników:

5. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) Zapoznałem się z obowiązującym Zarządzeniem Nr 80/2016 Wójta Gminy Nur z dnia 16.09.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za wynajem sali w budynku świetlicy wiejskiej w Nurze
- b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(decyzja- data)

.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)