

**ZARZĄDZENIE NR 89/2014  
WÓJTA GMINY NUR**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

**w sprawie wdrożenia w Urzędzie Gminy Nur systemu elektronicznego obiegu dokumentów  
w ramach projektu wspólnego „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa  
mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” - Projekt EA**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 594 późn. zm. .) oraz art. 13 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów podjąć następujące działania techniczne i organizacyjne:

1. Konfiguracja systemu - osoba odpowiedzialna: administrator;
2. Sprawdzenie struktury organizacyjnej i procedur w systemie, zweryfikowanie jej do stanu zgodnego z aktualnym - osoby odpowiedzialne: Sekretarz, administrator;
3. Inwentaryzacja Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) pod kątem wskazania wyjątków: Zespół Utrzymania Rezultatów Projektu (ZURP);
3. Spersonalizowanie kart opisu usług i formularzy udostępnionych na portalu Wrota Mazowsza - osoba odpowiedzialna: administrator;
4. Dołączenie systemu EZD do skrzynki (skrzynek) ESP w celu odbierania dokumentów wpływających za pośrednictwem ePUAP lub Wrót Mazowsza: administrator;
5. Ustawienie uprawnień sekretariatu - jw.;
6. Przygotowanie zarządzeń w sprawach:
  - 1) produkcyjnego uruchomienia systemu EZD jako narzędzia wspierającego system tradycyjny,
  - 2) rozpoczęcia dokumentowania spraw elektronicznie i uruchomienie składu chronologicznego,
  - 3) minimalizacji spraw prowadzonych w sposób tradycyjny, tj. w papierowych teczkach aktowych/ EZD systemem podstawowym,
  - 4) przygotowania procedur wewnętrznych uszczegóławiających proces zarządzania dokumentacją z uwzględnieniem:
    - a) procesów obiegu dokumentacji (postać papierowa i elektroniczna,
    - b) zasad funkcjonowania punktu kancelaryjnego,
    - c) zasad funkcjonowania i obsługi składu chronologicznego,
    - d) postępowania w trakcie awarii (systemu, zaniki napięcia zasilania),
    - e) zasad obiegu korespondencji wewnętrznej.
- osoby odpowiedzialne: ZURP;
7. Szkolenie pracowników - osoby odpowiedzialne: ZURP;
8. Uzyskanie profili zaufanych przez osoby posiadające upoważnienie do podpisywania pism i załatwiania spraw w imieniu Wójta - osoby posiadające upoważnienie Wójta;

**§ 2.** Ustala się następujące terminy wykonania poszczególnych działań określonych w § 1:

- 1) działania wymienione w § 1 pkt 1 - 6 należy wykonać do dnia 30.06.2015 r.,
- 2) działanie wymienione w § 1. pkt 7 - w sposób ciągły, do dnia 31.12.2015 r.,
- 3) działanie wymienione w § 1. pkt 8 - należy wykonać do dnia 31.04.2015 r.

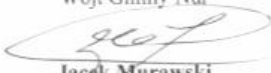
**§ 3.** Działania wdrożeniowe EZD będą odbywać się etapami:

- I etap - testowe wdrożenie systemu EZD,
- II etap - produkcyjne uruchomienie systemu EZD jako narzędzia wspierającego system tradycyjny,
- III etap - rozpoczęcie dokumentowania spraw elektronicznie i uruchomienie składu chronologicznego,

- IV etap - minimalizacja spraw prowadzonych w sposób tradycyjny, tj. w papierowych teczkach aktowych, które dodatkowo są odwzorowywane w systemie EZD.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Nur



Jacek Murawski