

Zarządzenie Nr 25/2014
Wójta Gminy Nur
z dnia 25 kwietnia 2014r.

w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy Nur

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz.973), zarządzam co następuje:

§1

Pracownikowi Urzędu Gminy Nur przysługuje zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, w przypadku gdy łącznie spełni poniższe warunki:

1. przynajmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy przy czym monitor ekranowy stanowi stale wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika;
2. w wyniku badań okulistycznych przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne) lekarz specjalista zleci zastosowanie takich okularów u pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§2

Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek (załącznik nr.1 do Zarządzenia) pracownika o udzielenie dofinansowania wraz z załącznikami:

- 1.zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalistę stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa, gdy w stosunku do poprzedniego badania nastąpiło pogorszenie ostrości widzenia i zwiększyła się korekcja okularowa;
2. fakturą lub rachunkiem dokumentującym zakup okularów.

§3

1. Tytułem zwrotu wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy komputerze, ustala się kwotę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższą jednak niż 300 zł, słownie: trzysta złotych.

§4

1. Zwrot wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok przysługuje raz na cztery lata, chyba że badania przeprowadzone przez uprawnionego lekarza w wyniku skierowania przez pracodawcę wykażą potrzebę zmiany okularów z powodu zmiany wady wzroku.
2. W przypadku zmiany stanu zdrowia narządu wzroku, pracownik może wystąpić z pisemnym wnioskiem o skierowanie na badanie okulistyczne poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych.
3. Zwrot kosztów, o których mowa w §3 nie dotyczy okularów nie przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym oraz zakupu okularów przepisanych przez lekarza w oparciu o badania, na które pracownika nie skierował pracodawca.
4. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do refundacji kosztów zakupu szkielek (soczewek) kontaktowych w sytuacji, gdy w wyniku skierowania przez pracodawcę lekarz stwierdził istnienie wady wzroku pracownika tego rodzaju, iż nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.

§5

Pracownik kadr potwierdza na wniosku wykonywanie przez pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy, po czym przekłada wniosek do pracownicy w celu jego zaakceptowania. Zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, o którym mowa w §2 pracownik przekłada do księgowości w celu realizacji.

§6

Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zagubienia przez pracownika okularów, za które otrzymał refundację.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nur



Jacek Łózeł Murawski

WNIOSEK

o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok

1. Dane pracownika:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Komórka organizacyjna/samodzielne stanowisko ds.:
- 3) Załącznik do wniosku:
 - a) zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalistę stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa;
 - b) fakturą lub rachunkiem dokumentującym zakup okularów Nr z dnia wystawioną na:

2. Pracownik Kadr

Potwierdzam wykonywanie przez ww. pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy jak również spełnienie przez niego warunków do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w wysokości zł zgodnie z Zarządzeniem Nr 25/2014- Wójta Gminy Nur z dnia 25 kwietnia 2014r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(data i podpis pracownika Kadr)

3. Księgowość

Zatwierdzono kwitę refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości:
..... zł; słownie: zł.

Sprawdzono pod względem rachunkowym:

.....
(data i podpis Skarbnika)

4. Pokwitowaniem

Kwituję odbiór kwoty: zł; słownie: zł.

.....
(data i podpis pracownika kasjera)

.....
(data i podpis pracownika)