

ZARZĄDZENIE NR 21/2014
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 7 kwietnia 2014 r.

**w sprawie powołania zespołu powypadkowego ustalającego okoliczności i przyczyny wypadków
w pracy oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy**

Na podstawie § 4 i § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01.07.2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół powypadkowy, zwany dalej zespołem, w składzie:

1. Marek Popko- przedstawiciel pracowników
2. Sławomir Sienkowski- wykonujący zadania służby bhp

§ 2. 1. Podstawowym obowiązkiem zespołu jest ustalenie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy, a w szczególności ma obowiązek:

- a) dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
- b) jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku,
- c) przesłuchać poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,
- d) przesłuchać świadków wypadku,
- e) zasięgnąć opinii lekarza, w szczególności lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami, oraz w razie potrzeby innych specjalistów,
- f) zebrać inne dowody dotyczące wypadku,
- g) dokonać prawnej kwalifikacji wypadku zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr 199, poz. 1673 z późn. zm.),
- h) określić środki profilaktyczne oraz wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek.

2. Zespół przystępuje do w/w czynności niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku.

§ 3. 1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół sporządza — nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku — protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, zwany dalej „protokołem powypadkowym”, według wzoru ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na podstawie art. 237 § 2 Kodeksu pracy.

2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w ust.1, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.

3. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy w niezbędnej liczbie egzemplarzy i wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową doręcza niezwłocznie pracodawcy w celu zatwierdzenia.

4. Członek zespołu ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne, które powinien uzasadnić.

5. W przypadku rozbieżności zdań członków zespołu o treści protokołu powypadkowego decyduje pracodawca.

§ 4. 1. Zespół jest obowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.

2. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, o czym zespół powypadkowy jest obowiązany pouczyć poszkodowanego.

3. Poszkodowany ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów oraz kopii.

§ 5. W przypadku wypadku w drodze do pracy lub z pracy zespół ma obowiązek ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w karcie wypadku.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
[Signature]
Jacek Józef Murawski