

**ZARZĄDZENIE NR 17/2014
WÓJTA GMINY NUR**

z dnia 31 marca 2014 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania arkuszy organizacyjnych Zespołu Szkół
w Nurze na rok szkolny 2014/2015**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 7 pkt 3, art. 34 a ust. 1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

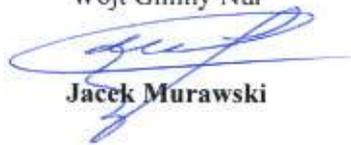
§ 1. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nurze i Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Nurze do wspólnego opracowania arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół w Nurze.

§ 2. Ustala się wytyczne do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół, o których mowa w § 1, na rok szkolny 2014/2015 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. im. Marii Konopnickiej w Nurze i Dyrektorowi Publicznego Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Nurze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nur



Jacek Murawski

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO
ZESPOŁU SZKÓŁ W NURZE NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

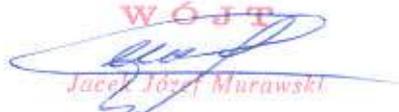
§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Nur, wchodzących w skład Zespołu Szkół w Nurze, które będą stanowić podstawę przy opracowywaniu arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2014/2015.
2. Opracowanie arkusza organizacyjnego powinno być poprzedzone analizą. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
3. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2014/2015 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
4. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.
5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Nur arkusz organizacyjny Zespołu stanowi dla dyrektora Zespołu Szkół w Nurze podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
6. Projekt arkusza organizacyjnego powinien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
 - 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów;
 - 2) liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora, ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) pracy bibliotekarza,
 - c) pracy logopedy,
 - d) pracy psychologa,
 - e) nauczania indywidualnego, zgodnie z aktualnymi orzeczeniami,
 - f) rewalidacyjnych, zgodnie z aktualnymi orzeczeniami,
 - g) w szkołach, gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - h) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy.

§ 2. Tryb i przygotowanie arkusza organizacyjnego zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Nur.

1. Do dnia 30 kwietnia 2014 roku dyrektorzy szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół w Nurze, przedkładają Wójtowi Gminy Nur w dwóch egzemplarzach arkusz organizacyjny zespołu na rok szkolny 2014/2015 z adnotacją o zaopiniowaniu przez rady pedagogiczne.
2. Do projektu arkusza organizacyjnego należy dołączyć:
 - 1) wykaz kadry pedagogicznej, z wyszczególnieniem stopnia awansu zawodowego;
 - 2) imienny wykaz pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę;
 - 3) wykaz kadry pedagogicznej przystępującej do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2014/2015 ze wskazaniem terminów składania przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
 - 4) zestawienie wakatów w roku szkolnym 2014/2015;
 - 5) szkolne plany nauczania dla każdego oddziału;
 - 6) w przypadku organizacji klas łączonych, ramowy plan nauczania w klasach łączonych;
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych, realizujących kształcenie specjalne – numer i data orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji zajęć rewalidacyjnych;
 - 8) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – numer i data orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- 9) propozycje form realizacji godzin z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Karta Nauczyciela. Godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN należy przeznaczyć w szczególności na organizację opieki nad dziećmi dojeżdżającymi do szkoły oraz opiekę świetlicową.
 3. Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015 przez organ prowadzący ustala się na dzień 30 maja 2014 roku.
- § 3. Standardy dotyczące zatrudnienia w szkołach.
1. Pracownicy pedagogiczni:
 - 1) nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony lub zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) zatrudnienie w szkole nauczycieli pracujących w pełnym wymiarze w innej szkole może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z organem prowadzącym, po wcześniejszym udokumentowaniu niemożności zatrudnienia innego nauczyciela.
 2. Pracownicy niepedagogiczni:
 - 1) należy prowadzić racjonalną politykę zatrudniania pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnienie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły;
 - 2) o podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb szkoły, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznanych środków w planie finansowym.
- § 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym kształcenie specjalne, nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 2. Organizację zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz nauczania indywidualnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Dyrektor zobowiązany jest do złożenia pisma informującego o proponowanym wymiarze przeprowadzanych zajęć oraz ich orientacyjnych kosztach. Wyżej wymienione formy pomocy realizowane są na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 3. Każdorazowa zmiana w tym zakresie wymaga akceptacji Wójta Gminy Nur.
- § 5. Zasady dotyczące sporządzania aneksów do arkuszy organizacyjnych.
1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2014/2015 winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkół, w razie konieczności należy wprowadzić stosowne zmiany w formie aneksu.
 2. Aneks do arkusza organizacyjnego zespołu szkół sporządza się określając w nim przyczynę zaistniałych zmian, okres ich trwania, informację o nauczycielach którym przydzielono nowe zadania oraz inne zaistniałe w szkole zmiany, a także szacując przewidywane koszty.
 3. Projekt aneksu do arkusza organizacyjnego zespołu szkół należy przedłożyć Wójtowi Gminy Nur do dnia 15 września 2014 roku. Jeśli zaistnieje konieczność wprowadzenia innych zmian, aneks do arkusza organizacyjnego należy przedłożyć Wójtowi Gminy Nur do zatwierdzenia niezwłocznie przed ich wprowadzeniem.
- § 6. Inne postanowienia.
1. Zaleca się planowanie godzin ponadwymiarowych dla pracowników pedagogicznych wyłącznie do poziomu zabezpieczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli.
 2. W arkuszu organizacyjnym należy określić ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz łączną liczbę godzin ponadwymiarowych.
 3. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany funkcjonowania szkoły.

WÓJT

Jacek Józef Murawski