

ZARZĄDZENIE NR 101/2015
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania zespołu interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.1515 z późn. zm.), art. 6 ust. 2, pkt 4 oraz art. 9a ust. 2 i 9b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1. Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny w składzie:

- 1) Maria Wojtkowska - p.o. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nurze,
- 2) Grzegorz Radomski - pracownik Posterunku Policji w Nurze,
- 3) Elżbieta Murawska - pracownik służby zdrowia,
- 4) Mirosław Truszkowski - Dyrektor Zespołu Szkół w Nurze,
- 5) Dorota Fiertak - pracownik Zespołu Szkół w Nurze,
- 6) Krystyna Kietlińska - pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Organizację pracy Zespołu określa Regulamin pracy Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego złożą Wójtowi oświadczenie, którego treść określona jest w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 92/2015 Wójta Gminy Nur z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie powoływania zespołu interdyscyplinarnego dla prawidłowej realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nur

Jacek Murawski

Regulamin pracy Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Nur.
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta Gminy Nur przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. 2015 r. ,poz. 1390 ze zm.).
3. Członkowie Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany zapewniając skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe w rodzinie.
4. Kadencja zespołu trwa 3 lata.
5. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - a) oświaty,
 - b) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nurze,
 - c) Policji,
 - d) Gminnej Komisji rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

6. Członkowie Zespołu mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazanych, orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

§ 2. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nurze, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.
2. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym spotkaniu zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
5. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole.
6. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego odwołuje się przed zakończeniem kadencji w następnych przypadkach: z chwilą śmierci członka, ustania stosunku pracy w instytucji kierującej go do pracy w zespole, a także w przypadku odwołania, które następuje: w przypadku popełnienia przestępstwa, wykroczenia lub przewinienia dyscyplinarnego związanego z wykonywaniem obowiązków służbowych lub zawodowych, naruszenia tajemnicy służbowej, naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych itp.

§ 3. Zwolywanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Miejsce spotkań Zespołu: siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nurze, ul. Drohiczyńska 2. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innej instytucji.
2. Częstotliwość spotkań: w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Prace Zespołu są prowadzone w zależności od zgłaszanych potrzeb lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

4. Zgłoszenia sprawy może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca ustala z Przewodniczącym skład Zespołu, miejsce i termin posiedzenia. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu podając czas i miejsce.

5. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy tj. od 8:00 do 16:00.

§ 4. Praca Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zgłoszenie przypadku – zbadanie zasadności pracy nad zgłoszonym przypadkiem w zespole interdyscyplinarnym, podjęcie decyzji o dalszej pracy lub o zakończeniu sprawy.

2. Wstępna ocena – skontaktowanie się z rodziną, przeprowadzenie diagnozy sytuacji rodziny, zebranie i zabezpieczenie dowodów wskazujących na stosowanie przemocy, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia podjęcie interwencji.

3. Planowanie działań - ustalenie potrzeb i planu pomocy rodzinie (rodzaj pomocy, okres trwania, wyznaczenie instytucji, która będzie jej udzielała), określenie docelowych rezultatów, ustalenie zakresu monitoringu.

4. Świadczenie pomocy – podejmowanie określonych zadań przez wybrane osoby, ocena skuteczności podejmowanych działań, utrzymanie lub zmiana przyjętej strategii.

§ 5. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu

1. Przewodniczący gromadzi dokumentację wytworzoną przez Zespół w celach statystycznych ewaluacyjnych. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji, a w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. Dokumentację z posiedzenia Zespołu stanowi lista obecności.

.....
(miejsce i data)

.....
(imię i nazwisko członka Zespołu)

.....
(pełniona funkcja służbowa)

Wójt Gminy Nur

OŚWIADCZENIE

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)