

Zarządzenie Nr 3/2015
Wójta Gminy Nur
z dnia 19 stycznia 2015 r.

w sprawie gospodarki transportowej oraz gospodarki materiałami pędnymi, norm zużycia paliw płynnych i materiałów eksploatacyjnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Nur, jak również kontroli i obiegu dokumentów w tym zakresie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) zasady korzystania ze sprzętu transportowego i silnikowego oraz zasady prowadzenia ewidencji pracy tego sprzętu w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Nur, zwanych dalej „jednostkami OSP”,
- 2) sposób rozliczania paliwa zużytego przez ten sprzęt,
- 3) metody utrzymywania sprawności technicznej sprzętu silnikowego,
- 4) sposób uznawania sprzętu transportowego i silnikowego za zbędny oraz zagospodarowanie tego sprzętu.

§ 2

Postanowienia zarządzenia dotyczą następującego sprzętu:

- 1) pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), zwanych dalej „pojazdami”,
- 2) motopomp, agregatów prądotwórczych, pól spalinowych oraz innego sprzętu silnikowego zasilanego paliwami silnikowymi, zwanych dalej „sprzętem silnikowym”.

§ 3

Pojazdy o których mowa w § 2 pkt 1, mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych z wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Pojazdy eksploatowane w jednostkach OSP muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawa o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.).
2. Pojazdy samochodowe przeznaczone do udziału w akcjach gaśniczych, ratunkowych, itp. muszą spełniać warunki dodatkowe właściwe dla pojazdów samochodowych uprzywilejowanych, określone w rozdziale nr 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951).

§ 5

1. Naczelnicy jednostek OSP decydują o sposobie korzystania z pojazdów, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego jednostek w granicach określonych w zarządzeniu.
2. Naczelnicy OSP zapewniają sprawność i niezawodność pojazdów, sprzętu silnikowego oraz pożarniczego, uwzględniając zalecenia producentów poprzez:

- 1) zapewnienie wykonania czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania sprzętu silnikowego do eksploatacji,
 - 2) zapewnienie wykonania badań technicznych, napraw bieżących i okresowych obsług technicznych,
 - 3) właściwe garażowanie lub przechowywanie pojazdów, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego.
3. Zadania związane z realizacją czynności zawartych ust. 2 pkt. 1-3 naczelnicy mogą powierzyć podmiotom uprawnionym do konserwacji sprzętu ratowniczego OSP za zgodą Wójta Gminy.

§ 6

1. Koszty wyposażenia, utrzymania i eksploatacji sprzętu ponosi Gmina Nur w zakresie wynikającym z art. 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.).
2. Wójt Gminy Nur wykonuje zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej i prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad funkcjonowaniem gospodarki transportowej i materiałowej w jednostkach OSP finansowanych z budżetu Gminy.

§ 7

1. Gospodarkę materiałami związanymi z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP należy prowadzić w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów oraz umożliwiających terminową realizację zadań.
2. W pojazdach i sprzęcie silnikowym należy stosować paliwa, oleje oraz smary i inne materiały eksploatacyjne według zaleceń ich producentów, lub zamienniki określone w instrukcjach obsługi.
3. Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług, o których mowa w pkt. 1-2, po uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Gminy realizującym zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu i przekazywane niezwłocznie do Urzędu Gminy Nur.

§ 8

1. W jednostkach OSP należy stosować oznakowania pojazdów, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 13 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 27 grudnia 2012 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.
2. Za prawidłowe oznakowanie pojazdów, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego eksploatowanego przez jednostki OSP odpowiadają Naczelnicy tych jednostek.

§ 9

Pojazdy OSP mogą być nieodpłatnie użyte do:

- 1) udzielenia pomocy mieszkańcom gminy, w przypadkach losowych, za zgodą Wójta Gminy,
- 2) udzielenia doraźnej pomocy instytucjom i organizacjom społecznym lub charytatywnym, za zgodą Wójta Gminy,
- 3) przewozu na rzecz jednostek OSP:
 - a) sprzętu pożarniczego,
 - b) drużyn pożarniczych na ćwiczenia, zawody, szkolenia,
 - c) przewozu członków OSP na uroczystości organizowane przez jednostki straży pożarnej, Gminę lub Zarząd Gminny ZOSP RP.

§ 10

1. Osoby kierujące pojazdami uprzywilejowanymi OSP muszą posiadać zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym wydane przez Starostę w drodze decyzji

administracyjnej zgodnie z postanowieniami art. 109 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r., Nr 30, poz. 151 z późn. zm.).

2. Koszty wydania zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi ochotniczych straży pożarnych pokrywane są z budżetu Gminy Nur.
3. W przypadku użytkowania pojazdu ochotniczej straży pożarnej innego niż w formie uprzywilejowanej, kierujący pojazdem powinien posiadać upoważnienie do kierowania pojazdami ochotniczej straży pożarnej wydane przez Naczelnika jednostki, zgodnie z zapisami Statutu OSP.

§ 11

1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki paliwami płynnymi i materiałami eksploatacyjnymi dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie jednostek OSP działających na terenie Gminy Nur, wprowadza się i ustala:
 - 1) normy zużycia paliw płynnych i materiałów eksploatacyjnych dla pojazdów samochodowych, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) normy zużycia paliw płynnych i materiałów eksploatacyjnych dla sprzętu silnikowego, wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Za podstawę do opracowania norm o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, przyjęto:
 - 1) Zarządzenie nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
 - 2) instrukcje obsługi sprzętu silnikowego (dane techniczne i eksploatacyjne producentów);
 - 3) udokumentowane analizy zużycia paliw w innych jednostkach;
 - 4) udokumentowane oceny techniczne rzeczoznawców ustalające normę zużycia paliwa przez pojazd lub inny sprzęt silnikowy.
3. Ustalone normy zużycia paliw płynnych i materiałów eksploatacyjnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.
4. Na wniosek Naczelnika jednostki OSP, Wójt Gminy Nur może dokonać weryfikacji ustalonych norm zużycia paliwa płynnych i materiałów eksploatacyjnych.
5. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującego tzw. „przepeł”, pojazd lub sprzęt należy naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy, lub wycofać z eksploatacji po dokonaniu ekspertyzy technicznej przez uprawniony podmiot.
6. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratunkowych, ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji związanych z ratowaniem mienia i życia ludzkiego, pracy silnika samochodu na postoju, w następujących uzasadnionych przypadkach:
 - 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia oświetleniowe);
 - 2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi, oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji, prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze);
 - 3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur;

- 4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§ 12

1. Dla pojazdów i sprzętu silnikowego pozostającego w gotowości operacyjnej i wymagających kontroli sprawności technicznej wprowadza się rozruchy kontrolne, zwane dalej „rozruchami”, których częstotliwość i zakres stosowania określono w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Jeżeli pojazd nie był używany w akcji ratowniczo - gaśniczej lub w innym uzasadnionym celu przez okres 14 dni, należy w ostatnim dniu tego okresu wykonać rozruch kontrolny lub jazdę kontrolną na odległość do 5 km. Rozruch lub przebieg jazdy, należy wykazać w okresowej karcie pracy pojazdu, której wzór określa załącznik nr 3.
3. Rozruchy kontrolne motopomp oraz pozostałego sprzętu silnikowego należy przeprowadzać w cyklu trzydziestodniowym, pod koniec ostatniej dekady każdego miesiąca, tylko w przypadku, gdy ten nie był używany w tym okresie podczas akcji ratowniczo - gaśniczej lub w innym uzasadnionym celu. Pracę kontrolną sprzętu należy uwzględnić w okresowej karcie pracy sprzętu, której wzór stanowi załącznik nr 4.

§ 13

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw płynnych i materiałów eksploatacyjnych pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są wydawane przez pracownika Urzędu Gminy Nur prowadzącego sprawy dotyczące ochrony przeciwpożarowej, okresowe karty pracy pojazdu (wzór - zał. nr 3) i okresowe karty pracy sprzętu (wzór - zał. nr 4).
2. Rozliczanie zużycia materiałów eksploatacyjnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego przez jednostki OSP, dokonywane jest w cyklu kwartalnym.
3. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie okresu rozliczeniowego (kwartału).
4. Zakupy paliw płynnych i materiałów eksploatacyjnych do pojazdów i sprzętu silnikowego winny być odnotowane w kartach pracy pojazdu i sprzętu silnikowego.
5. Okresowe karty pracy pojazdów i karty pracy sprzętu silnikowego biorącego udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach lub innych zdarzeniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.
6. Ilość zużytych materiałów pędnych z poszczególnych kart pojazdów oraz kart pracy sprzętu silnikowego zostaje naniesiona w ewidencji materiałów pędnych, stanowiącej podstawowy dokument gospodarki paliwami w jednostkach OSP.
7. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia paliw i materiałów eksploatacyjnych powierza się konserwatorom sprzętu ratowniczego w poszczególnych jednostkach OSP.
8. Pracownik Urzędu Gminy Nur prowadzący sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia rzetelnego i terminowego rozliczania zużycia paliwa,
 - 2) rzetelnego weryfikowania zapisów w kartach pracy pojazdów i sprzętu,
 - 3) informowania o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwami.

§ 14

1. W celu zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego należy:
 - 1) po każdym powrocie z akcji ratowniczo - gaśniczej (trasy), uzupełnić stany paliw w zbiornikach pojazdów.

- 2) stosować zasadę utrzymania pełnych zbiorników również w pozostałym sprzęcie silnikowym;
2. Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP niewielkiego zapasu paliw płynnych.
3. Pojazdy i sprzęt silnikowy należy tankować paliwem w wyznaczonej przez Urząd Gminy stacji paliw.
4. Dopuszcza się tankowanie paliwa oraz zakup oleju i płynów eksploatacyjnych w innej stacji paliw niż wyznaczona przez Urząd Gminy w przypadku prowadzenia akcji ratowniczo - gaśniczej.
5. Oleje i płyny eksploatacyjne w pojazdach i sprzęcie silnikowym należy wymieniać po przejechaniu założonej ilości kilometrów lub czasie pracy zgodnie z zaleceniami producenta. Ponadto olej silnikowy należy wymienić po roku eksploatacji jeżeli nie został wymieniony w tym czasie ze względu na ilość przejechanych kilometrów, natomiast płyny eksploatacyjne jeżeli nie spełniają parametrów sprawdzonych przy pomocy przyrządów diagnostycznych.

§ 15

1. Każdy pojazd i sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostki OSP musi posiadać dokumentację związaną z jego eksploatacją.
2. Dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco i obrazować przebieg całej eksploatacji.
3. Dokumentacja powinna zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikacyjne pojazdu lub sprzętu silnikowego, tj. marka, typ, model, nr rejestracyjny, nr podwozia/nadwozia, nr silnika/pompy, nr fabryczny;
 - 2) kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskaniem pojazdu lub sprzętu silnikowego;
 - 3) kopie dokumentów związanych z przeglądami, naprawami i wyposażeniem;
 - 4) książkę gwarancyjną;
 - 5) instrukcję obsługi.
4. Dokumentację pojazdu lub sprzętu prowadzi konserwator sprzętu ratowniczego OSP przy współudziale naczelnika.
5. W przypadku przekazywania (zbycia) pojazdu lub sprzętu silnikowego do innej jednostki OSP lub podmiotu, dokumentacja przekazywana jest wraz z pojazdem lub sprzętem.

§ 16

1. Pojazdy ochotniczych straży pożarnych mogą zostać uznane za zbędne:
 - 1) z przyczyn technicznych,
 - 2) z przyczyn organizacyjnych,
 - 3) po osiągnięciu norm eksploatacji.
2. Wartość pojazdu, na potrzeby uznawania pojazdu za zbędny z przyczyn technicznych, ustala się bez wyposażenia i urządzeń nie związanych na stałe z pojazdem przyjmując za podstawę ocenę techniczną sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę.
3. Za zbędne z przyczyn technicznych mogą być uznane pojazdy:
 - 1) zużyte lub uszkodzone, jeżeli przewidywany koszt ich naprawy lub wartość zespołów, podzespołów i podstawowych części wymagających wymiany przekroczy 40% wartości pojazdu ustalonej według zasad określonych w pkt. 2,
 - 2) uszkodzone, zużyte lub przestarzałe technicznie, których naprawa ze względu na brak wykonawców albo części zamiennych, nie jest możliwa.
4. Za zbędne z przyczyn organizacyjnych mogą być uznane pojazdy:
 - 1) których ilość w lub rodzaj przekracza potrzeby jednostki,
 - 2) w związku z likwidacją jednostki.

5. O uznaniu pojazdu za zbędny i przekazaniu go do innej jednostki OSP lub jego sprzedaży decyduje Wójt Gminy na wniosek naczelnika OSP, po zasięgnięciu opinii Komendanta Oddziału Gminnego Związku OSP RP.
6. Sprzęt silnikowy można wycofać z eksploatacji z chwilą:
 - 1) jego technicznego zużycia i braku możliwości przywrócenia mu właściwego stanu technicznego lub kiedy koszty tej operacji są ekonomicznie nieuzasadnione,
 - 2) gdy jest on przestarzały technicznie,
 - 3) gdy jego ilość lub rodzaj przekracza potrzeby jednostki, niezależnie od jego stanu technicznego.

§ 17

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Urzędu Gminy Nur prowadzącemu sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej odpowiedzialnemu za zabezpieczenie logistyczne jednostek OSP.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
[Signature]
Jacek Józef Murawski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2015
Wójta Gminy Nur
z dnia 19 stycznia 2015 r.

NORMY ZUŻYCIA PALIW DLA POJAZDÓW POŻARNICZYCH BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH W GMINIE NUR

LP	Jednostka OSP	Marka, typ pojazdu,	Nr Rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Norma l/100 km	Autopompa l/60 min	Praca na postoju l/min/h	Rozruch silnika	Czas trwania rozruchu	Ilość rozruchów w miesiącu
1.	OSP Nur	Mercedes Atego 1629 GBA 4,5/16	WOR 31998	ON						
2.	OSP Nur	Star 266 GBA 2,7/16	WOR N147	ON						
3.	OSP Kramkowo Lipskie	Jelcz GCBA 6/32	WOR 1C07	ON						
4.	OSP Zaszaków	Volvo GBA 1,8/16	WOR 22185	ON						
5.	OSP Ślepowrony	DAF GBA 1,6/16	WOR 15100	ON						
6.	OSP Murawskie Nadbużne	Magirus Deutz GBA 2/16	WOR 09798	ON						

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 3/2015
Wójta Gminy Nur
z dnia 19 stycznia 2015 r.

NORMY ZUŻYCIA PALIW SPRZĘTU POŻARNICZEGO BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH W GMINIE NUR

LP	Jednostka OSP	Rodzaj sprzętu	Normy zużycia paliwa w litrach	
			1 godzina pracy	Rozruch jednorazowy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 3/2015 Wójta Gminy Nur z dnia 19 stycznia 2015 r.

Jednostka
m.p.

MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA
POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO
na miesiąc 20.... r.

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUG TECHNICZNYCH itp.

(miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

GRAF-SYSTEM Sp. z o.o., ul. Świątkowa 47a, tel. 42 640 08 32

[illegible]

