

Zarządzenie Nr 17/2015

Wójta Gminy Nur

z 2 marca 2015 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej oraz trybu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzania konkursu ofert na świadczenie usług medycznych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie kontraktu NFZ na terenie Gminy Nur i najmu lokalu użytkowego, zlokalizowanego w budynku Ośrodka Zdrowia w Nurze z przeznaczeniem na prowadzenie działalności medycznej (świadczenie podstawowych usług medycznych z wyłączeniem gabinetu stomatologicznego) w następującym składzie:

1. Andrzej Warchala – przewodniczący komisji
2. Beata Leszczyńska – zastępca przewodniczącego komisji
3. Krystyna Kamińska – członek komisji
4. Renata Dymowska – członek komisji
5. Monika Franczuk – członek komisji

§ 2.

Ustalam Regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Jacek Józef Murawski

REGULAMIN

w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty na świadczenie usług medycznych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie kontraktu NFZ na terenie Gminy Nur i wynajem lokalu użytkowego, zlokalizowanego w budynku Ośrodka Zdrowia w Nurze z przeznaczeniem na prowadzenie działalności medycznej (świadczenie podstawowych usług medycznych z wyłączeniem gabinetu stomatologicznego).

§ 1

Organizatorem konkursu jest Wójt Gminy Nur

§ 2

1. Czynności związane z wyborem ofert przeprowadza Komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w konkursie oraz bada i ocenia oferty, w szczególności przedstawia Wójtowi propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3

1. Wybór ofert może się odbyć chociażby wpłynęła tylko jedna oferta, spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

§ 4

Kryteria oceny ofert

L.p.	Opis kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór
1	Zaproponowana stawka czynszu za najem lokalu	25 %	$C_{ofb}/C_n \times 25$ = ilość punktów, gdzie: C_{ofb} – cena oferty badanej C_n – najwyższa cena spośród ofert Maksymalna liczba pkt. w tym kryterium – 25 pkt.
2	Zobowiązanie do zatrudnienia obecnych pracowników ośrodka zdrowia w Nurze	10 %	1. Zobowiązanie do zatrudnienia wszystkich pracowników – 10 pkt. 2. Brak zobowiązania – 0 pkt. Maksymalna liczba pkt. w tym kryterium – 10 pkt.
3	Zakres oferowanych usług medycznych	65 %	1. Co najmniej 1 lekarz rodzinny przyjmujący codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -18.00 (z przerwą na wizyty domowe) – 10 pkt. 2. Lekarz rodzinny przyjmujący codziennie od poniedziałku do piątku w krótszym wymiarze czasu niż w ust.1 – 5 pkt. 3. Lekarze specjaliści przyjmujący w Ośrodku Zdrowia w Nurze:

			- pediatra – 1 specjalista dziecięcy (co najmniej 1 raz w tygodniu) – 10 pkt. - ginekolog – 1 lekarz specjalista (co najmniej 2 razy w miesiącu) – 10 pkt. - lekarz innej specjalności (co najmniej 1 raz na kwartał) – 5 pkt (max. 10 pkt) 4. Dostęp do świadczeń lekarza specjalisty w innym miejscu niż Ośrodek Zdrowia w Nurze – 1 pkt. za każdego lekarza, nie więcej niż 5 pkt. 5. Dostęp do podstawowych badań diagnostycznych (USG, spirometria) w Ośrodku Zdrowia w Nurze – 5 pkt. 6. Dysponowanie własnym transportem sanitarnym – 5 pkt. 7. Posiadanie własnego laboratorium analitycznego – 5 pkt. 8. Posiadanie certyfikatu ISO w zakresie świadczenia usług medycznych – 5 pkt. Maksymalna liczba pkt. w tym kryterium – 65 pkt.
	Razem	100%	Maksymalna liczba punktów – 100 pkt

§ 5

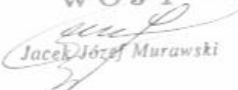
- Przewodniczący komisji sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania, który powinien zawierać:
 - datę sporządzenia protokołu
 - imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz Członków Komisji,
 - oznaczenie nieruchomości z podaniem Nr księgi wieczystej,
 - Informację o złożonych ofertach,
 - Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez Komisję,
 - imię, nazwisko i adres albo nazwa firmy wraz z siedzibą osoby wyłonionej w postępowaniu jako najemca nieruchomości,
 - podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji.
- Protokół z przeprowadzonego postępowania sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach
- Protokół z przeprowadzonego postępowania stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.
- Konkurs uważa się za zamknięty w chwili podpisania protokołu.

§ 6

- Oferty nie spełniające wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane
- Oferty złożone po terminie przewidzianym w ogłoszeniu zostaną odesłane na adres zwrotny bez otwierania.
- O rozstrzygnięciu konkursu Organizator konkursu zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów biorących udział w konkursie
- Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

§ 7

Informacje o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nur oraz opublikowanie na stronie internetowej Gminy Nur.

WÓJT

Jacek Józef Murawski