

dnia 2017.05.16

Ilość zał. podpis UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Nur			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	Doposażenie czytelnicy Biblioteki Publicznej Gminy Nur			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2017 r.	Data zakończenia	30.06.2017 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Przyjaciół Biblioteki Publicznej Gminy Nur stowarzyszenie zwykłe, wpisane do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Ostrowskiego pod poz. 2 z siedzibą w Bibliotece Publicznej Gminy Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty: Anna Jakubik tel. 508 55 55 12 Lucyna Mazur-Warchała tel. (86) 277 99 11

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie pod nazwą „Doposażenie czytelnicy Biblioteki Publicznej Gminy Nur” ma na celu zakup trzech wysokich regałów na książki, które pozwolą na lepsze wykorzystanie powierzchni użytkowej czytelnicy. Powiększający się bowiem księgozbiór w czytelnicy biblioteki utrudnia właściwe, chroniące przed zniszczeniem, rozmieszczenie książek na dotychczas wykorzystywanych zbyt niskich regałach. Z książek tych korzystają liczni czytelnicy biblioteki (ponad 500 osób) różnych grup wiekowych i różnych profesji. Wymienione regały z czytelnicy zostaną przeniesione do wypożyczalni i zastąpią w niej regały najbardziej zniszczone. Książka jest dobrem kultury. Jest podstawowym źródłem wiedzy, nauki, kultury i rozwoju intelektualnego. Książka jako dobro kultury podlega szczególnej ochronie państwa w rozumieniu treści art. 6 ust. 1 Konstytucji RP: „Rzeczypospolita Polska stwarza warunki upowszechniania i równego dostępu do dóbr kultury, będącej źródłem tożsamości narodu polskiego, jego trwania i rozwoju”.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Doposażając czytelnię biblioteki zakładamy:

- odpowiednie zabezpieczenie książek przed zniszczeniem z powodu braku miejsca na półkach,
- bardziej efektywne niż dotychczas wykorzystanie powierzchni czytelni,
- podniesienie estetyki wystroju czytelni,
- stworzenie lepszych warunków dla czytelników korzystających ze zbiorów bibliotecznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Zakup trzech sztuk wysokich regałów (290 cm)	2.400	2.000	400
2.	Obsługa merytoryczna i finansowa	100	0	100
	Koszty ogółem:	2.500	2.000	500

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ZARZĄDU

Anna Jakubik
Anna Jakubik

ZASTĘPCA PREZESA

Lucyna Mazur-Warchala
Lucyna Mazur-Warchala

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

**Stowarzyszenie Przyjaciół
Biblioteki Publicznej
Gminy Nur**

07-322 Nur, ul. Drohiczyńska 2
NIP 7591744686, REGON 365903759

Data: 15.05.2017 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.