

Program współpracy Gminy Nur z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia - nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
- 3) inne podmioty - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 5) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Nur z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019,
- 6) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 7) radzie gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu

- § 2. 1. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele szczegółowe programu to:
- a) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
 - c) poprawę jakości życia mieszkańców,
 - d) umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych, dotychczas prowadzonych przez samorząd,
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3 Zasady współpracy

- § 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się na zasadach:
- 1) pomocniczości - gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności oraz określania sposobów realizacji zadań; rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechniania,
 - 2) suwerenności stron - gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji; wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych,

- 3) partnerstwa - oznacza to, że gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to zobowiązanie gminy do równego traktowania innych ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego przy zastosowaniu tych kryteriów, przy dokonywaniu oceny tych działań i przy podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza to, że współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest powszechnie wiadoma, dostępna, jasna, zrozumiała w zakresie zastosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy współpracy**

- § 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności w zakresie:
- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego,
 - 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 3) ekologii i ochrony środowiska,
 - 4) pomocy społecznej,
 - 5) promocji gminy,
 - 6) ochrony i promocji zdrowia,
 - 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

- § 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może się odbywać w szczególności w formach:
- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 4 programu,
 - 2) publikowania informacji dotyczących podejmowania działań objętych programem na stronie internetowej BIP Gminy Nur,
 - 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach rady gminy,
 - 4) uzgadniania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowania listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert,
 - 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach objętych działalnością statutową organizacji pozarządowych,
 - 6) w miarę możliwości udostępniania terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
 - 7) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań organizacji pozarządowych i innych podmiotów z mieszkańcami gminy, w tym bezpłatne udostępnianie sali świetlicy wiejskiej w Nurze,
 - 8) wzajemnego wykorzystania wiedzy osób pracujących w samorządzie i w organizacjach pozarządowych oraz w innych podmiotach,
 - 9) wzajemnego wspierania się w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, w tym z funduszy unijnych (np. pomoc w wypełnianiu wniosków do LGD „Zielone Sióło”),
 - 10) promowania działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w realizacji programu.

Rozdział 6 **Priorytetowe zadania publiczne**

- § 6. Program przewiduje w 2019 roku priorytetowe zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami:
- 1) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych, służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,

- 2) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, w tym ochrona i zachowanie zabytków,
 - 3) wykorzystanie walorów turystycznych gminy poprzez propagowanie wśród mieszkańców tworzenia bazy noclegowo-gastronomicznej,
 - 4) wydawanie broszur, katalogów, folderów promujących gminę,
 - 5) wspieranie działań Biblioteki Publicznej Gminy Nur w gromadzeniu regionalistów,
 - 6) organizowanie imprez sportowych,
 - 7) organizowanie projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku,
 - 8) wspieranie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy,
 - 9) pomoc społeczną rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- § 7. Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 6 programu, może zostać rozszerzona o inne zadania wymienione w art. 4 ustawy na wniosek wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszej uchwały.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

- § 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na podstawie programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

- § 9.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy, a co za tym idzie przyjmować będzie następujące formy:

- 1) charakter finansowy:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie;
 - b) zlecenie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy;
 - c) realizacji inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) charakter pozafinansowy:
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy;
 - b) opiniowania i konsultowania programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) nieodpłatnego udostępniania w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu;
 - d) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwościach finansowania organizacji lub działań statutowych poprzez stronę internetową BIP Gminy Nur.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- § 10. 1. Rada gminy w uchwale budżetowej na 2019 rok określi wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, na łączną kwotę 10.000 zł.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2019.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

- § 11. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

- § 12. W ramach kontroli, o której mowa w § 11 programu, uprawniony pracownik urzędu gminy może

badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

- § 13. Upoważniony pracownik urzędu gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecane zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na dofinansowanie zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy.
- § 14. Nie później niż do 31 maja każdego roku wójt będzie przedkładać radzie gminy oraz publikować w BIP Gminy Nur sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

- § 15. 1. Projekt programu przygotowuje wójt.
2. Projekt programu umieszczony jest w BIP Gminy Nur oraz na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить uwagi i propozycje w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt programu przedstawiany jest pod obrady rady gminy.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 16. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem wójta, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w załączniku do zarządzenia.
- § 17. W skład komisji konkursowej wchodzi:
- 1) pracownicy urzędu gminy wskazani przez wójta,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.
- § 18. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
- § 19. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje wójt.
- § 20. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest bezpłatne.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

- § 21. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i pozebraniu uwag o jego realizacji przygotowany jest kolejny roczny program.