

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Zapraszamy organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania opinii do projektu uchwały Rady Gminy Nur w sprawie

.....
.....
.....

Wniesione uwagi i propozycje pozwolą na opracowanie efektywnego programu współpracy.

Podmiot

zgłaszający Osoba

do kontaktu

Telefon

E-mail lub adres pocztowy

Element współpracy, którego dotyczy proponowana zmiana, opinia z uzasadnieniem.

**Program
współpracy Gminy Nur z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu
przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.).
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia – nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, z zastrzeżeniem art.3 ust. 4 ustawy.
- 3) inne podmioty – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- 5) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Nur z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”.
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur.
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur.
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

- § 2. 1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele szczegółowe Programu to:
- a) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
 - c) poprawę jakości życia mieszkańców,
 - d) umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych dotychczas prowadzonych przez samorząd,
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji pozarządowych i realizowanych zadań,

- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to, że Gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to zobowiązanie Gminy do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego przy zastosowaniu tych kryteriów, przy dokonywaniu oceny tych działań i przy podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechnie wiadome, dostępne, jasne, zrozumiałe w zakresie zastosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy współpracy

- § 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a w szczególności w zakresie:
- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego,
 - 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 3) ekologii i ochrony środowiska,
 - 4) pomocy społecznej,
 - 5) promocji gminy,
 - 6) ochrony i promocji zdrowia,
 - 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

- § 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może się odbywać w szczególności w formach:
- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 5 Programu,
 - 2) publikowania informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na stronie internetowej www.gminanur.pl,
 - 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy,
 - 4) uzgadniania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowania listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert,
 - 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach objętych działalnością statutową organizacji pozarządowych,
 - 6) w miarę możliwości udostępniania terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
 - 7) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań organizacji pozarządowych i innych podmiotów z mieszkańcami Gminy, w tym bezpłatne udostępnianie sali świetlicy wiejskiej w Nurze,
 - 8) wzajemnego wykorzystania wiedzy pracujących w samorządzie i w organizacjach pozarządowych oraz w innych podmiotach,
 - 9) wzajemnego wspierania się w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy unijnych (np. pomoc w wypełnianiu wniosków do LGD „Zielone Sióło”),
 - 10) promowania działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w realizacji Programu.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

- § 7. Program przewiduje w 2017 roku priorytetowe zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami:
- 1) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
 - 2) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, w tym ochrona i zachowanie zabytków,
 - 3) wykorzystaniu walorów turystycznych Gminy poprzez propagowanie wśród mieszkańców tworzenia bazy noclegowo-gastronomicznej,
 - 4) wydawanie broszur, katalogów folderów promujących Gminę,
 - 5) wspieranie działań Biblioteki Publicznej Gminy Nur w gromadzeniu regionalistów,
 - 6) organizowanie imprez sportowych,
 - 7) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku,
 - 8) wspieranie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy,
 - 9) pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- § 8. Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 7 może zostać rozszerzona o inne zadania wymienione w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

- § 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na podstawie Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji Programu

- § 10. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez poszczególne stanowiska pracy Urzędu Gminy Nur w szczególności poprzez:
- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspieranie zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
 - 4) realizację inicjatyw lokalnych.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie przewidują innego trybu zlecenia.
3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
4. Po uchwaleniu Programu, na stronie BIP Gminy Nur w zakładce „organizacje pozarządowe” będą zamieszczane informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

- § 11. 1. Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2017 rok określi wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, na łączną kwotę 8.000 zł.

2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2017.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji Programu

- § 12. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
- § 13. W ramach kontroli, o której mowa w § 12 uprawniony pracownik Urzędu Gminy Nur może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
- § 14. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy Nur może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na dofinansowanie zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy.
- § 15. Nie później niż do 30 kwietnia każdego roku Wójt będzie przedkładać Radzie oraz publikować w BIP urzędu sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

- § 16. 1. Projekt Programu przygotowuje Wójt.
2. Projekt Programu umieszczony jest w BIP Gminy Nur oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nur.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить uwagi i propozycje w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiany jest pod obrady Rady.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 17. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w załączniku do zarządzenia.
- § 18. W skład komisji konkursowej wchodzi:
- 1) pracownicy Urzędu Gminy Nur wskazani przez Wójta,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.
- § 19. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
- § 20. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
- § 21. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

- § 22. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.