

Załącznik Nr 1
do zarządzenia
Nr 5/2023 Kierownika Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nurze
z dnia 27 lipca 2023 r.
w sprawie regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych zatrudnionych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Nurze na podstawie umowy o pracę

Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na podstawie umowy o pracę

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nurze, zwany dalej „regulaminem” określający wymagania kwalifikacyjne, zasady wynagradzania za pracę, w tym przyznawania dodatków specjalnych oraz nagród .

2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego regulaminu.

3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 2. Regulamin niniejszy określa :

1. Minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nurze na podstawie umowy o pracę.

2. Szczegółowe warunki wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

4. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Kierownikowi GOPS – rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nurze.

2. Pracodawcy – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nurze reprezentowany przez Kierownika .

3. Pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nurze na podstawie umowy o pracę.

4. Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz.1960 z późn. zm.).

5. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.530).

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 4. 1. Minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nurze na podstawie umowy o pracę, określa wykaz stanowisk ujęty w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

III. Zasady wynagradzania za pracę

§ 5. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska pracy oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie oraz niniejszy regulamin z uwzględnieniem limitu środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie GOPS na dany rok .

3. Wykaz stanowisk oraz kwot maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

§ 6. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Pracownikowi samorządowemu może być przyznany:

- 1) dodatek specjalny;
- 2) nagrody okolicznościowe lub nagrody pieniężne;
- 3) inne dodatki w ramach realizacji Programów Rządowych.

3. Wynagrodzenie zasadnicze w danej kategorii zaszeregowania nie może być niższe niż określone w rozporządzeniu.

§ 7. 1. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników określa I tabela w załączniku do rozporządzenia.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszerzgowania pracownika określonego stawką miesięczną wskazaną w umowie o pracę.

3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

IV. Dodatek specjalny

§ 9. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

3. Dodatek specjalny, jego wysokość oraz okres w jakim będzie przysługiwał określa Kierownik GOPS.

4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego .

V. Nagrody

§ 10. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości do 5% planowanego osobowego funduszu płac na dany rok budżetowy, pozostający w dyspozycji kierownika GOPS.

1) fundusz nagród może być zwiększony o dodatkowe środki pochodzące z innych źródeł zewnętrznych;

2) fundusz nagród może zostać podwyższony przez Kierownika GOPS w uzgodnieniu z księgową o środki finansowe z tytułu powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników;

2. Fundusz nagród może być przeznaczony na:

1) nagrody okolicznościowe z okazji „ Dnia Pracownika Socjalnego”;

2) nagrody pieniężne za osiągnięcia w pracy.

3. Nagrodę okolicznościową z okazji „ Dnia Pracownika socjalnego „, przyznaje pracownikom kierownik GOPS, który również ustala jej wysokość.

4. Nagroda, o której mowa w ust.3:

- 1) jest wypłacana 21 listopada w „Dniu Pracownika socjalnego”, a jeżeli 21 listopada jest dniem ustawowo wolnym od pracy, nagroda jest wypłacana w następnym dniu roboczym;
- 2) kwota nagrody przyznanej pracownikowi nie może przekroczyć 200% najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Nagroda pieniężna za osiągnięcia w pracy może być przyznana pracownikowi, w szczególności za:

- 1) kreatywność i przejawianie inicjatywy przez pracownika w pracy;
- 2) wzorowe wykonanie przez pracownika zleconego zadania;
- 3) uzyskane przez pracownika efekty w pracy.

6. Nagroda, o której mowa w ust.5:

- 1) może być przyznana przez kierownika GOPS z własnej inicjatywy;
- 2) wypłacana jest w miesiącu przyznania lub w miesiącu następnym;
- 3) kwota nagrody, której wysokość ustala kierownik jednostki, przyznanej pracownikowi nie może przekroczyć 300% najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

VI. Postanowienia końcowe

§11. 1. Wynagrodzenie za pracę dla pracowników GOPS w miesiącach od stycznia do listopada wypłaca się z dołu - w dniu 28 każdego miesiąca.

2. Wynagrodzenie za pracę dla pracowników urzędu w miesiącu grudniu wypłaca się z dołu – do dnia 24 grudnia.

3. Jeżeli ustalony dzień wypłaty, określony w ust. 1 i 2 jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

5. Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu.