

Zarządzenie Nr 10/2024
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nurze
z dnia 29 lipca 2024 r.
w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nurze

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530 ze zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§1.1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nurze, zwany dalej „regulaminem” określający wymagania kwalifikacyjne, szczegółowe warunki wynagradzania, w tym kwoty maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania oraz warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa, a także dodatku specjalnego i innych dodatków.

2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kierownika GOPS – rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nurze;
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nurze;
- 3) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nurze na podstawie umowy o pracę;
- 4) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r., poz.1960 z późn. zm.);
- 5) najniższemu wynagrodzeniu zasadniczemu – rozumie się stawkę minimalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r.(Dz.U.z 2021r.poz.1960 z późn. zm.)
- 6) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.);

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. Minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nurze, określa wykaz stanowisk ujęty w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

III. Zasady wynagradzania za pracę

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska pracy oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych, ustalone w umowie o pracę w ramach limitu posiadanych środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Na zasadach określonych w regulaminie pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny oraz nagroda .

§ 6. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszeregowania pracownika określonego stawką miesięczną wskazaną w umowie o pracę.

2. Wynagrodzenie zasadnicze w danej kategorii zaszeregowania nie może być niższe niż określone w rozporządzeniu.

3. Tabela kwot maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu .

4. Pracownikowi samorządowemu może być przyznany:

- 1) dodatek specjalny;
- 2) nagroda w tym nagroda uznaniowa lub okolicznościowa;
- 3) dodatek motywacyjny.

IV. Dodatek specjalny

§ 7. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

3. Dodatek specjalny, jego wysokość oraz okres w jakim będzie przysługiwał określa Kierownik GOPS.

4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego .

5. Dodatek specjalny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie i wchodzi do podstawy wypłaty wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

V. Nagrody

§ 8. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz nagród w wysokości do 5% planowanego osobowego funduszu płac na dany rok budżetowy, pozostający w dyspozycji kierownika GOPS.

2. Fundusz nagród zwiększa się o dodatkowe środki przeznaczone na nagrody pochodzące z innych źródeł zewnętrznych.

3. Fundusz nagród może zostać podwyższony przez kierownika w uzgodnieniu z księgową o środki finansowe z tytułu powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników.

§ 9. 1. Nagrody mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, co najmniej raz w roku.

2. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana w szczególności za:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy;
- 2) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych;
- 3) złożoność realizowanych zadań;
- 4) indywidualne wyniki pracy pracownika, jego zaangażowanie w pracy, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność;
- 5) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków pracownika,
- 6) działania usprawniające na stanowisku pracy.

3. Z okazji „Dnia Pracownika socjalnego” kierownik GOPS może przyznać pracownikom nagrody okolicznościowe. Nagroda ma charakter uznaniowy.

4. Nagroda, o której mowa w ust.3 jest wypłacana 21 listopada w „Dniu Pracownika socjalnego”, a jeżeli 21 listopada jest dniem ustawowo wolnym od pracy, nagroda jest wypłacana w następnym dniu roboczym.

VI. Dodatek motywacyjny.

§ 10. 1. Pracownikom przysługuje dodatek motywacyjny na zasadach wynikających z rządowych programów.

2. Przez rządowe programy, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć programy określone w następujących aktach prawnych:

- 1) uchwały Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027,
- 2) uchwały Nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027"

VII. Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§11. Wynagrodzenia wypłacane są w formie pieniężnej, na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

§ 12. 1. Wypłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się jeden raz w miesiącu, każdego 28-go dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.

2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

3. Składniki wynagrodzenia za pracę przysługujące pracownikowi za okresy dłuższe niż jeden miesiąc wypłaca się z dołu w terminach określonych w przepisach prawa pracy.

VIII. Przepisy końcowe

§13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

§14. Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu.

§15. Traci moc zarządzenie NR 5/2023 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nurze z dnia 27 lipca 2023 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nurze na podstawie umowy o pracę z późn. zm.

§16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024r. z mocą obowiązującą od 1 lipca 2024r.

KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Maria Wojtkowska

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania

WYKAZ STANOWISK
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nurze

1. Stanowisko kierownicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
-----	------------	---	---	-----------------------

1.	Dyrektor (Kierownik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
----	--	-------	---	----------------------------------

2. Stanowiska urzędnicze

1.	Starszy inspektor	XIII	wyższe ²⁾	4
2.	Inspektor	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3.	Referent	VIII	średnie ³⁾	1
4.	Podinspektor	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3

3. Stanowiska pomocnicze

1.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	według odrębnych przepisów	
2.	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	2
		XIII	średnie według odrębnych przepisów	2
3.	Pracownik socjalny	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	-

		XII	średnie według odrębnych przepisów	
4.	Specjalista pracy socjalnej	XIV	według odrębnych przepisów	-
5.	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie ³⁾	-
6.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	podstawowe ⁵⁾	1
7.	Pomoc administracyjna(biurowa)	IV	zasadnicze ⁴⁾	-
8	Asystent rodziny	XIII	według odrębnych przepisów	-

WYKAZ STANOWISK, KWOTY MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO USTALONEGO W KATEGORIACH
ZASZEREGOWANIA W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W NURZE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nurze

1. Stanowisko kierownicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
-----	------------	--	---	-----------------------

1.	Dyrektor (Kierownik)samorządowej jednostki organizacyjnej	XX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
----	---	----	---	----------------------------------

2. Stanowiska urzędnicze

1.	Starszy inspektor	XV	wyższe ²⁾	4
2.	Inspektor	XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3.	Referent	X	średnie ³⁾	1
4.	Podinspektor	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3

3. Stanowiska pomocnicze

1.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XVII	według odrębnych przepisów	
2.	Starszy pracownik socjalny	XVI	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	2
		XIII	średnie według odrębnych przepisów	2
3.	Pracownik socjalny	XV	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XIV	średnie według odrębnych przepisów	-
4.	Specjalista pracy socjalnej	XVI	według odrębnych przepisów	-
5.	Aspirant pracy socjalnej	XI	średnie ³⁾	-
6.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII	podstawowe ⁵⁾	1
7.	Pomoc administracyjna (biurowa)	VII	zasadnicze ⁴⁾	-
8.	Asystent rodziny	XV	według odrębnych przepisów	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530 ze zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 737), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.