

Oświadczenia kandydata na asystenta rodziny

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/-am pozbawiony/-a władzy rodzicielskiej oraz moja władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.

.....

(Data, czytelny podpis kandydata na asystenta rodziny)

Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd / oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.*

.....

(data, czytelny podpis kandydata na asystenta)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie

fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam

z pełni praw publicznych.

.....

(data, czytelny podpis kandydata na asystenta rodziny)

Oświadczam, że nie byłem/-am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(data, czytelny podpis kandydata na asystenta rodziny)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem na stanowisko Asystent Rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nurze (wg artykułu 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nurze reprezentowany przez Kierownika. Adres administratora: ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur.
2. Celem przetwarzania danych jest wykonanie procedur naboru na stanowisko Asystenta Rodziny.
3. W celu skontaktowania się z administratorem przetwarzanych danych osobowych należy napisać list na adres e-mail: gops@gminanur.pl
4. Dane kandydata będą przetwarzane w celu realizacji procedur naboru na stanowisko Asystenta Rodziny. Przetwarzamy je zgodnie z prawem. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit c RODO), który nakłada na niego Ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W przypadku gdy w dokumentach aplikacyjnych zostaną podanych więcej danych ponad te, które są wymagane na podstawie powyższych aktów prawnych, będą dodatkowo przetwarzane na podstawie zgody kandydata (art. 6 ust.1 lit a RODO).
5. Długość przechowywania danych jest określona w instrukcji kancelaryjnej obowiązującej administratora danych.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym, na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a w uzasadnionych przypadkach na podstawie umów powierzenia.
7. Kandydatowi przysługują następujące prawa wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj.:
 - 1) prawo żądania dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo żądania ich sprostowania – gdy zauważymy, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo żądania usunięcia danych (bycia zapomnianym) – gdy nasze dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, dane zostały zebrane na podstawie zgody,
 - 4) żądania ograniczenia ich przetwarzania – gdy nasze dane są nieprawidłowe, można żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający nam sprawdzić pra-

widłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będziemy chcieli, aby zostały usunięte, dane nie będą nam już potrzebne, ale mogą być potrzebne do obrony lub dochodzenia roszczeń, lub wniesiemy sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

8. Osoby, których dane przetwarzamy, mają prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych, do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie informacji, które są wymagane w ogłoszeniu o naborze, jest wymogiem prawa, w przypadku ich niepodania oferta kandydata zostanie odrzucona.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które podałem w dokumentach aplikacyjnych, a których podanie nie jest obowiązkowe i nie wynika z przepisu prawa, dla potrzeb niniejszego naboru. Potwierdzam zaznajomienie się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....

Data i czytelny podpis kandydata

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data i miejsce urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria

.....

nr wydanym przez

.....

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)