

WÓJT GMINY KARSIN

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownika Biura Organizacji Oświaty Samorządowej w Karsinie

nazwa stanowiska pracy

z siedzibą przy ulicy Długiej 222

- w wymiarze 1 etatu.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe magisterskie;
- c) doświadczenie zawodowe – minimum pięcioletni staż pracy, w tym doświadczenie zawodowe 2 lata na stanowisku kierowniczym związane ze stosowaniem prawa oświatowego oraz wykorzystywaniem finansów publicznych i obsługą organizacyjną i finansową oświaty;
- d) znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o systemie informacji oświatowej;
- e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- f) nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) nie jest objęty/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- h) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- i) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku):

- a) Znajomość obowiązujących aktów prawnych: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, przepisów z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości samorządowych jednostek

- budżetowych, ustawy Kodeks Pracy, KPA, ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) znajomość obsługi pakietu MS Office;
- c) komunikatywność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie;
- d) kreatywność, samodzielność, wysoka kultura osobista;
- e) doświadczenie zawodowego w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku;
- f) odporność na stres, dyspozycyjność i dobra organizacja pracy;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Biura Organizacji Oświaty Samorządowej;
- b) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Biurem Organizacji Oświaty Samorządowej realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostek oświatowych oraz żłobka, które są jednostkami obsługiwanymi, w myśl ustawy o samorządzie gminnym;
- c) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym BOOS;
- d) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- e) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych gminy Karsin oraz żłobka w zakresie wykonywanych zadań przez BOOS;
- f) wykonywanie wszystkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników BOOS;
- g) pomoc w przygotowaniu projektu budżetu gminy;
- h) reprezentowanie BOOS na zewnątrz;
- i) zarządzanie majątkiem BOOS i właściwe jego zabezpieczenie;
- j) sprawowanie kontroli zarządczej oraz prowadzenie monitoringu jej realizacji.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) formularz osobowy z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (zał. Nr 1 do ogłoszenia);
- c) Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie;
- d) Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe i doświadczenie na stanowisku kierowniczym (świadczeń pracy lub zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego stażu pracy – zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy);
- e) Oświadczenie o niekaralności;
- f) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95//46/WE, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1781)

- h) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wymaganym stanowisku.
- i) w przypadku osób niepełnosprawnych kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- j) Oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie.

Oświadczenia kandydata ujęte w punkcie e, f, g, h, j wg załącznika Nr 2 do ogłoszenia.

Brak któregośkolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

UWAGA: Składane dokumenty należy własnoręcznie podpisać, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem.

5. Dodatkowe dokumenty:

- a) Kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- a) praca administracyjno – biurowa przy użyciu komputera powyżej 4 godz. dziennie, obsługa sprzętu biurowego;
- b) zaliczana do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego;
- c) okazjonalne wyjazdy służbowe związane z uczestnictwem w szkoleniach podwyższających kwalifikacje zawodowe;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Karsinie lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy w Karsinie – ul. Długa 222, 83-440 Karsin, z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika BOOS w jednostce organizacyjnej Gminy Karsin”

w terminie do dnia **29 grudnia 2025r. do godz. 15-tej** (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.karsin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Karsinie.

Oferty odrzucone zostaną odesłane nadawcom, w przypadku ofert przyjętych – kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych

Ponadto Urząd Gminy w Karsinie informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wyniósł mniej niż 6%.

Karsin, dnia 17 grudnia 2025r.

WÓJT GMINY
mgr inż. Roman Brunke