

UCHWAŁA Nr XI/73/25

RADY GMINY KARSIN

z dnia 28 maja 2025 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Karsin dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 754 ze zm.), **Rada Gminy Karsin uchwala, co następuje:**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Karsin dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Karsin przez osoby prawne inne niż Gmina Karsin oraz osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Karsin;
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Jednostka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie na wniosek złożony przez organ prowadzący do organu rejestrującego, w terminie określonym w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanym zakresie zadań oświatowych w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:

- 1) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 2) liczba uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, dla każdego typu jednostki dotowanej stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – wg stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

3. Aktualny wzór miesięcznej informacji dla każdego typu i rodzaju jednostki dotowanej dostosowany do wag i wskaźników obowiązujących w roku dotowania stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień, korekt i dodatkowych informacji w zakresie złożonych informacji. W przypadku błędnie złożonej informacji o liczbie uczniów, podmioty dotowane zobowiązane są do złożenia korekty informacji o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu.

5. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, w przypadku uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Karsin, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, składa oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 3 do uchwały. Oświadczenia dotyczące wszystkich dzieci (do lat 6) spoza gminy Karsin, należy złożyć wraz z informacją miesięczną za miesiąc wrzesień oraz każdorazowo w przypadku zmian w trakcie roku szkolnego.

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji

§ 5.

1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej i przedstawia je Gminie Karsin, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Podmioty, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia, stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 6.

1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:
 - 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Karsin, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
 - 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
 - 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust.4-5 ustawy;
 - 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie.

§ 7.

1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 2 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:
 - 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;

- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
 - 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego ;
 - d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.
2. Do zestawienia wydatków o którym mowa w ust. 1 pkt 3a należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:
- 1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);
 - 2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
 - 3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);
 - 4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy

umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

3. Wójt Gminy Karsin ma prawo żądania wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.
4. Wójt Gminy Karsin zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.
5. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia wyjaśnień, termin o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia złożenia ostatnich wyjaśnień.
6. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ustępie 4, Wójt Gminy Karsin ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8.

1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Karsin jest Wójt Gminy w Karsinie
2. Kontrolę o której mowa w ust. 1 przeprowadza się na podstawie programu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności.
4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną zapewnia warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym udostępnia dokumenty wskazane przez kontrolera, udziela wyjaśnień, a także udostępnia oddzielne pomieszczenie dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.
5. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Gminy Karsin.

§ 9.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Karsin, zwane dalej „kontrolerami”.
2. Kontrolerzy pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 10 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.
4. Kontrolerzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

§ 10.

1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.
2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką oświatową.
3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wniesić do Wójta Gminy w Karsinie pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.
4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3 Wójt Gminy w Karsinie powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli został wniesiony, Wójt Gminy w Karsinie kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.
6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Karsin w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.
7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Wójta Gminy w Karsinie umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.
9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 8. Wójt Gminy w Karsinie powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Traci moc Uchwała Nr X/64/25 Rady Gminy Karsin z dnia 26 marca 2025r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Pepliński

.....
Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

Wójt Gminy Karsin
Ul. Długa 222
83-440 Karsin

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Karsin na rok**

Podstawa prawna złożenia wniosku - art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz.754).

Termin złożenia wniosku – 30 września roku bazowego.

I. Informacje o organie prowadzącym wnioskującym o udzielenie dotacji podmiotowej z budżetu JST.		
1.	Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej.	
2.	REGON ¹ NIP	
3.	Siedziba organu prowadzącego/adres zamieszkania osoby fizycznej.	
4.	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego.	
5.	Telefon do kontaktu z organem prowadzącym.	
6.	Adres poczty elektronicznej do kontaktu z organem prowadzącym.	
II. Informacje o placówce, dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji podmiotowej.		
1.	Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wych. przedszk.	
2.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Karsin	
3..	Siedziba - miejscowość kod pocztowy, dane adresowe.	
4.	Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych na które będzie wykorzystana dotacja, której wniosek dotyczy - miejscowość ,kod pocztowy, dane adresowe.	
5.	REGON jednostki oświatowej której dotyczy wniosek	
6.	NIP jednostki oświatowej której dotyczy wniosek	
7.	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawach dotyczących jednostki oświatowej.	
8.	Telefon kontaktowy w sprawach dotyczących jednostki oświatowej.	
9.	Adres poczty elektronicznej do korespondencji	

¹ Tylko w przypadku osób prawnych.

III. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej dla placówki wskazanej w punkcie II. <i>Zgodnie z art. 34 ustawy dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, lub placówki.</i>			
Nazwa banku			
Numer rachunku bankowego należącego do placówki wskazanej w punkcie II.			
IV. Informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie, oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym. <i>Zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy dotacje są przekazywane pod warunkiem że organ prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, przekaze organowi dotującemu informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków objętych kształceniem specjalnym.</i>			
w okresie od do		styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
1.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.		
2.	Planowana liczba uczniów w szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego		
	w tym uczniów nie objętych kształceniem specjalnym		
	w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym ²	waga.... - uczniów waga.... - uczniów waga.... - uczniów	waga.... - uczniów waga.... - uczniów waga.... - uczniów
V. Informacje o osobie uprawnionej do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków objętych kształceniem specjalnym³			
1.	Imię i nazwisko		
2.	Stanowisko służbowe/ pełniona funkcja w jednostce oświatowej której wniosek dotyczy.		

Pouczenie:

Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta Gminy Karsin, o zmianie danych zawartych we wniosku w części I, II, III w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Data

² Wskaż odpowiednie symbole(wagi) przypisane kategoriom kształcenia specjalnego w placówkach;

³ Wypełnia się w przypadku gdy miesięcznych informacji nie będzie składała osoba reprezentująca organ prowadzący.

.....
Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

Wójt Gminy Karsin
Ul. Długa 222
83-440 Karsin

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca202....roku**

Nazwa i siedziba podmiotu dotowanego:

.....

1. Nazwa i adres placówki:

.....

2. Liczba uczniów, uczęszczających do placówki w danym okresie:

OGÓŁEM.....

w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.....

rodzaj niepełnosprawności.....waga..... ilość.....

rodzaj niepełnosprawności.....waga..... ilość.....

rodzaj niepełnosprawności.....waga..... ilość.....

rodzaj niepełnosprawności.....waga..... ilość.....

z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – **liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin** waga..... ilość uczniów.....

z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – **liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom** waga..... ilość uczniów.....

z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – **liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom** waga..... ilość uczniów.....

z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – **liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0)** waga..... ilość uczniów.....

z niepełnosprawnościami sprzężonymi – **liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin** waga..... liczba uczniów.....

z niepełnosprawnościami sprzężonymi – **liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom** waga..... liczba uczniów.....

z niepełnosprawnościami sprzężonymi – **liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom** waga..... liczba uczniów.....

z niepełnosprawnościami sprzężonymi – **liczba dzieci dla których tygodniowa liczba godzin**

wsparcia jest większa niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 waga.....
liczba uczniów.....

3.Liczba uczniów z gminy KARSIN

4.Liczba uczniów z pozostałych gmin....., objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi i są oni mieszkańcami następujących gmin:

- 1) Gmina - uczniów;
- 2) Gmina - uczniów;
- 3) Gmina - uczniów.

5.Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego w danym okresie:

6. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Załączniki:

Imienna lista dzieci uwzględnionych w punkcie 3 i 4 wraz z informacją o miejscu zamieszkania dzieci wykazanych w pkt 4 sporządzona na podstawie oświadczenia rodziców.

Data.....

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik do informacji o faktycznej liczbie dzieci

Faktyczna liczba uczniów..... w miesiącu

Wykaz uczniów uczęszczających do placówki

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL ucznia	Miejsce zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
Razem: uczniów			Razem liczba uczniów: – zamieszkałych na terenie gminy Karsin: – na terenie innej gminy:	Liczba uczniów razem:

.....

(nazwa placówki do której uczęszcza dziecko)

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

W związku z koniecznością rozliczania przez Gminę Karsin kosztów wychowania przedszkolnego ponoszonych na wychowanków przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, zamieszkałych poza gminą Karsin, oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Data urodzenia dziecka:

Adres zamieszkania:

.....

Gmina:

Oświadczam, że w przypadku zmiany miejsca zamieszkania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie placówkę oświatową, do której uczęszcza dziecko.

.....

Data złożenia oświadczenia

.....

(podpis rodzica)

Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

**Wójt Gminy Karsin.
Ul. Długa 222
83-440 Karsin**

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Karsin na rok

Nazwa i siedziba jednostki dotowanej -

I – Ustalenie kwot pobranych dotacji do rozliczenia ich wykorzystania.

Zestawienie kwot dotacji pobranych w roku..... do rozliczenia		Kwota Pobrana	Kwota zwrócona jako pobrana nienależnie/w nadmiernej wysokości	Kwota zwrócona jako niewykorzystana	Kwota do rozliczenia
1.	Na wczesne wspomaganie rozwoju				
2.	Na uczniów pełnosprawnych				
3.	Na uczniów objętych kształceniem specjalnym				
Podsumowanie wiersz 1-3					

II– Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranych w roku.....na;

L.p.	Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy.	Kwota wydatków
1.	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na:	
	➤ <i>wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli</i>	
	➤ <i>wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;</i>	
	➤ <i>wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora</i>	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
3.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;	
4.	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.	
5.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3	
Podsumowanie wiersz 1-2-3-5 (bez wydatków o których mowa w punkcie 4)		
Podsumowanie wiersz 1 -5		

III- Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w punkcie II -1-2 -3 i 5 (bez wydatków o których mowa w punkcie 4)

Dotyczy wydatków poniesionych na realizację dotowanych zadań z wyłączeniem wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego

Lp.	Przedmiot zakupu lub płatności	Nazwa i numer dowodu księgowego	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data dokonanej płatności	Kwota zobowiązania	Kwota zapłaty z dotacji
1. Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,						
2. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe						
3. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych						
4. Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3						

IV- Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w punkcie II – 4.

Dotyczy wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego z uwzględnieniem zasad opisanych w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

Lp.	Przedmiot zakupu lub płatności	Nazwa i numer dowodu księgowego	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data dokonanej płatności	Kwota zobowiązania	Kwota zapłaty z dotacji

Data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego