

UCHWAŁA Nr X/64/25

RADY GMINY KARSIN

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 754 ze zm.), **Rada Gminy Karsin uchwala, co następuje:**

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu GMINY KARSIN dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Karsin przez osoby prawne inne niż Gmina Karsin oraz osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 754 ze zm.);
- 2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć –niepubliczne przedszkole, które na podstawie ustawy ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Karsin.
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.);
- 4) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2024r. poz.737 ze zm.).

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Jednostka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie na wniosek złożony przez organ prowadzący do organu rejestrującego, w terminie określonym w ustawie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanym zakresie zadań oświatowych w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:
 - 1) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 2) liczba uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnych, integracyjnym, specjalnym;
 - 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.2, dla każdego typu jednostki dotowanej dostępny jest na stronie **booskarsin.e-bip.org.pl**

§ 4.

1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.
3. Aktualne wzory miesięcznej informacji dla każdego typu i rodzaju jednostki dotowanej dostosowane do wag i wskaźników obowiązujących w roku dotowania publikowane są na stronie **booskarsin.e-bip.org.pl**

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji

§ 5.

1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej i przedstawia je Gminie Karsin, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 6.

1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:
 - 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Karsin, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
 - 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy;
 - 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust.4-5 ustawy;
 - 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1-2, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 7.

1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w §6 ust.2 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:
 - 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
 - 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
 - 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust.1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy, w tym

wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego ;

- d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.
2. Do zestawienia wydatków o którym mowa w ust.1 pkt 3a należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:
- 1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);
 - 2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
 - 3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);
 - 4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.
3. Wójt Gminy Karsin ma prawo żądania wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.
4. Wójt Gminy Karsin zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.
5. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia wyjaśnień, termin o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia złożenia ostatnich wyjaśnień.
6. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ustępie 3 i 4, wójt Gminy Karsin ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8.

1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Karsin jest Wójt Gminy w Karsinie

2. Kontrolę o której mowa w ust. 1 przeprowadza się na podstawie programu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności.
4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną zapewnia warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym udostępnia dokumenty wskazane przez kontrolera, udziela wyjaśnień, a także udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.
5. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Gminy Karsin.

§ 9.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Karsin, zwane dalej „kontrolerami”.
2. Kontrolerzy pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 10 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.
3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.
4. Kontrolerzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

§ 10.

1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.
2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką oświatową.
3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Wójta Gminy w Karsinie pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.
4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3 Wójt Gminy w Karsinie powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o którym mowa w ust.3, jeżeli został wniesiony, Wójt Gminy w Karsinie kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.
6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Karsin w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.
7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Wójta Gminy w Karsinie umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.
9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust.8. Wójt Gminy w Karsinie powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

1. Traci moc Uchwała Nr XXXI/273/18 Rady Gminy Karsin z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Karsin dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty niepubliczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Pepliński