

UCHWAŁA Nr XXXVIII/326/23

RADY GMINY KARSIN

z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie: zmiany uchwały Rady Gminy Karsin nr XIII/88/08 z dnia 06 marca 2008 roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy Karsin.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 i art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz w wykonaniu uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, **Rada Gminy Karsin uchwala, co następuje:**

§ 1.

W uchwale Rady Gminy Karsin nr XIII/88/08 z dnia 06 marca 2008 roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy Karsin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3, po ust. 1, dodaje się ust. 1(1), o następującej treści:
„1(1). W roku 2023 wnioskodawcy mogą składać wnioski o udzielenie dotacji także w trakcie trwania roku budżetowego. Do wniosków tych przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio”.
- 2) zmianie ulega Załącznik nr 1, tj. Regulamin określający zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy Karsin, który przyjmuje nowe brzmienie, zgodne z Załącznikiem nr 1.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Pepliński

REGULAMIN

Określający zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy Karsin.

I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy uprawnionym podmiotom prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu winien zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie;
 - 2) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytuł prawny do użytkowania zabytku;
 - 3) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany;
 - 4) termin i miejsce realizacji prac;
 - 5) kosztorys określonych we wniosku prac;
 - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 7) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót;
 - 8) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

II. Przedmiot udzielania dotacji.

1. Gmina może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację, częściowo lub w całości pokrywającą koszty prowadzenia prac.
4. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust.1 może dotyczyć prac, które wykonane zostaną w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.
5. Dotacje, o których mowa w ust.1 mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
7. Jeśli zabytek, o którym mowa w ust.1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych dotacja może być udzielona wysokości do 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.

8. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust.1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
9. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
10. Przeprowadzenie prac lub robót wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

III. Rozpatrywanie wniosków.

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek zawiera braki formalne należy wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski nieuzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.
4. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria: stan zachowania obiektu, fakt kontynuowania prac, wysokość zaangażowania własnych środków.
5. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych w budżecie gminy na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym.
6. Dotacje przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta.

IV. Tryb rozliczania dotacji.

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa, do której stosuje się odpowiednio postanowienia art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.
2. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie jednorazowego przelewu środków lub w transzach wynikających z harmonogramu realizacji zadania po stwierdzeniu wykonania prac i przedłożeniu rachunków na kwotę odpowiadającą, co najmniej kwocie wypłacanej dotacji lub transzy.
3. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
4. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
5. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
 - b) w zakresie finansowym – rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację w umowie oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: “ **Zrealizowano z dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Karsin. w kwocie...**”
6. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust.6 nie będą uwzględniane przy o

rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonymi jak od zaległości podatkowych.

7. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu w terminie nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania lub stwierdzenia wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Przedłożone Gminie sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w ust.6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane jest klauzulą "rozliczono".

V. Tryb kontroli wykorzystania dotacji.

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Wójt formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji podmiot otrzymujący dotację traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez kolejne 3 lata.

VI. Dotacje udzielane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

1. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dotację na wykonanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, objęta dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. W zakresie dotacji udzielanych z Rządowego Programu Odbudowy zabytków odpowiednie zastosowanie mają zapisy niniejszego Regulaminu z wyłączeniem kwestii szczegółowo opisanych w niniejszym Rozdziale.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1:
 - a. może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
 - b. może być udzielona wyłącznie w przypadku zapewnienia przez wnioskodawcę udziału własnego stanowiącego różnicę pomiędzy przyznaną przez Bank Gospodarstwa Krajowego dotacją na realizację inwestycji a całkowitym kosztem realizacji inwestycji, nie mniej niż 2%;
 - c. jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Karsin przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Karsin po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonej części.
4. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Karsin wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach

- dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
6. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
 7. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Karsinie w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma Wójta Gminy Karsin informującego o udzieleniu Gminie Karsin wstępnej promesy na realizację zadania objętego deklaracją ubiegania się o dotację. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
 8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 9. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie, lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:
 - a. rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. str. 1 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
 - b. rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
 - c. rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.
 10. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy. 3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
 11. Formalnej i merytorycznej oceny wniosków dokonuje Wójt Gminy Karsin.
 12. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:
 - a. znaczenie zabytku dla Gminy Karsin ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
 - b. konieczność prac z uwagi na stan zachowania zabytku;
 - c. obecna funkcja społeczna zabytku;
 - d. długofalowe oddziaływanie społeczne projektu.
 13. Informacja o wyborze wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania umieszczona

zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Karsin.

14. Wójt Gminy Karsin poinformuje w formie pisemnej wnioskodawców, dla których na zadania inwestycyjne w rozumieniu zapisów Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zostały wystawione wstępne promesy.
15. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Karsin, w formie odrębnej uchwały.
16. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.
17. Postępowanie, o którym mowa w ust. 16 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych, przy czym Wnioskodawca, w trybie przewidzianym w art. 37 tej ustawy, powierzy Gminie Karsin (ustanawiając ją pełnomocnikiem) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego.
18. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w ust. 17 i uzyskaniu przez Gminę Karsin promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Karsin a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.
19. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.
20. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami.
21. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Wnioskodawcę.
22. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy skutkuje nieuzyskaniem dotacji.
23. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz zawartej umowie dotacyjnej.