

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Karsin”.

### I. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:

1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne lub (resztkowe)** – należy przez to rozumieć odebrane łącznie z jednego pojemnika zmieszane odpady, lub powstałe po segregacji odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
2. **Odpady zielone i bioodpady (BIO)** ulegające biodegradacji - które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogródków oraz terenów zielonych takie jak: trawa, chwasty, liście, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp. Bioodpady – odpady kuchenne takie jak: resztki jedzenia, fusy po kawie i herbacie, skorupki po jajkach i orzechach, papier zabrudzony i mokry, pochodzące z gospodarstw domowych oraz zakładów gastronomii, zakładów żywienia zbiorowego i jednostek handlu detalicznego.
3. **Odpady niebezpieczne** – należy przez to rozumieć baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach, opakowania po aerozolah, przeterminowane leki, zużyte opatrunki, itp. pochodzące z gospodarstw domowych.
4. **Odpady wielkogabarytowe** – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności takie jak: stoły, szafy, krzesła, sofory, dywany, wózki dziecięce, materace, kołdry, rowery, zabawki dużych rozmiarów, opony, itp.
5. **Odpady elektryczne i elektroniczne** - rozumie się przez to odpady, tj. sprzęt AGD (artykuły gospodarstwa domowego), sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, sprzęt audiowizualny, sprzęt oświetleniowy, narzędzia elektryczne, urządzenia pomiarowe,
6. **Odpady budowlano-rozbiórkowe i remontowe** - odpady które powstają podczas drobnych remontów wykonywanych systemem gospodarczym, do których należy zaliczyć takie odpady jak: okna, drzwi, panele, deski, gruz, zanieczyszczony styropian budowlany, materiały budowlane.
7. **RIPOK** - rozumie się przez to Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w załączniku do Uchwały nr 415/XX/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa pomorskiego 2018” jako instalację, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w regionie południowym zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i bioodpadów, (Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. 83-200 Starogard Gdański, Stary Las 9, Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice).
8. **PGO** - należy przez to rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały pojemniki na odpady. Dane o PGO- należy przez to rozumieć: adresy poszczególnych posesji, współrzędne geograficzne każdego zinwentaryzowanego pojemnika, częstotliwości odbioru odpadów, ilości, pojemności i przeznaczenie pojemników znajdujących się w PGO.
9. **Raport miesięczny** – należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, zakres miejscowości, wykaz PGO nie zarejestrowanych w systemie Wykonawcy, wykaz nie wykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz nieruchomości których właściciele nie stosują się do zasad Regulaminu utrzymania czystości i porządku w na terenie Gminy Karsin, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych odpadów do RIPOK i innych zakładów, z podziałem na kody na podstawie kart przekazania odpadu.

## I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich PGO nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i nieruchomości o charakterze mieszanym, położonych w granicach administracyjnych Gminy Karsin, według lokalizacji przedstawionych w tabeli poniżej. Wyposażenie nieruchomości oraz utrzymanie urządzeń (pojemników) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i resztkowych.

**Tabela nr 1.** Wykaz miejscowości w granicach administracyjnych Gminy Karsin z podziałem na ilość mieszkańców zameldowanych i ilość gospodarstw domowych.

L.p.	Nazwa miejscowości	Ilość mieszkańców zameldowanych
1	Abisynia	122
2	Abisynia Górská	40
3	Ameryka	2
4	Bąk	138
5	Bekasewo	23
6	Będomin	19
7	Biała Góra	30
8	Białe Błoto	46
9	Borsk	160
10	Buchta	1
11	Chojny	19
12	Cisewie	327
13	Czarnowodzianka	2
14	Czyste	8
15	Dąbrowa	284
16	Dębowiec	57
17	Górki	190
18	Górki-Wybudowanie	10
19	Jeziorna	11
20	Jeżewo	14
21	Joniny Duże	3
22	Joniny Małe	6
23	Karsin	1735

24	Karsin-Wybudowanie	386
25	Kąty	13
26	Kliczkowy	123
27	Knieja	1
28	Krzywe	12
29	Lipa	18
30	Malary	39
31	Miedzno	38
32	Mniszek	48
33	Mrówkowo	8
34	Niebo	11
35	Osowo	386
36	Osowo-Wybudowanie	21
37	Osówko	187
38	Ostrzy Wilk	18
39	Piątkowo	6
40	Pionki	12
41	Podrąbiona	20
42	Popia Góra	59
43	Przydół	9
44	Przytarnia	161
45	Przytarnia-Wybudowanie	46
46	Robaczkowo	9
47	Rogalewo	8
48	Rysiny	2
49	Smolewo	8
50	Wdzydze Tucholskie	276
51	Wiele	1194
52	Wiele-Abisynia	9
53	Wiele-Wybudowanie	37
54	Wybudowania Dąbrowskie	37
55	Wygoda	6
56	Zabrody	4
57	Zamość	129

58	Żebrowo	12
<b>Razem:</b>		<b>6600</b>

**Tabela nr 2.** Wielkość gospodarstw domowych i ich ilość w Gminie Karsin.

Wielkość gospodarstw (osoby zameldowane)	Ilość gospodarstw domowych
1	417
2	322
3	242
4	273
5	225
6	117
7	54
8 i więcej	39
<b>Razem:</b>	<b>1689</b>

2. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy do odbioru transportu i zagospodarowania odpadów zebranych z cmentarzy na terenie Gminy Karsin.

Wykaz cmentarzy:

- a) Karsin – kontener 7 m<sup>3</sup> – wg potrzeby (1-2 razy na miesiąc),
  - b) Wiele – kontener 2 szt. 7 m<sup>3</sup> – wg potrzeby (1-2 razy na miesiąc).
3. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Częstotliwość wywozu będzie uzgodniona z Urzędem Gminy w Karsinie.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z PGO, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich dróg i wjazdów, niskich bram.
6. Zamawiający zastrzega prawo nałożenia na Wykonawcę obowiązku odbioru odpadów ze wskazanej posesji, jako odbioru dodatkowego, poza stałym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowych wywozów odpadów tylko w epizodycznych przypadkach. Takie sytuacje mogą mieć miejsce na cmentarzach w okresie Święta Zmarłych, na terenie plaży w Wielu w okresie organizowanych wydarzeń kulturalnych oraz od mieszkańców w nagłych przypadkach (zdarzenia losowe). Szacowana ilość odpadów nie powinna przekroczyć 20 Mg/rok. Termin wykonywania dodatkowego wywozu nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia.
8. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych o następującej klasyfikacji:

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
----------	--------------------------------

15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem kodu 16 06 03)
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady z ogrodów i parków (cmentarzy) ulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

9. odbiór, transport i zagospodarowanie w RIPOK- u odpadów tj.: odpady zielone, bioodpady, ulegające biodegradacji, odpady niesegregowane (zmieszane);
10. odbiór, transport i zagospodarowanie pozostałych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

## II. Ogólne informacje o Gminie Karsin

1. Powierzchnia terenu Gminy Karsin wynosi 16920 ha (169,2 km<sup>2</sup>).
2. Szacunkowa ilość mieszkańców Gminy (stałych i czasowych) wynosi ok 6600 osoby, zamieszkują w około 1689 budynkach mieszkalnych. Ilość wpisów działalności gospodarczej według bazy CEIDG dla Gminy Karsin wynosi ok. 300.

3. Ze złożonych deklaracji na dzień 31.10.2020 r. do Wójta Gminy Karsin wynika, że na terenie gminy Karsin objętych odbiorem odpadów komunalnych było ok. **5447** osób. Odpady komunalne odbierano z 1689 nieruchomości zamieszkaných.
4. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, które zostaną wytworzone i zebranych w latach 2021 - 2023 na terenie Gminy Karsin oszacowana na podstawie sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na, których zamieszkują mieszkańcy przedstawia tabela poniżej.

**Tabela nr 4.** Prognozowana ilość odpadów wytworzonych na lata 2021 - 2023 w Gminie Karsin.

Prognozowana ilości odpadów wytworzonych i zebranych w latach 2021-2023				
Miesiąc/Rok	2021	2022	2023	<b>ŚREDNIA: (Mg)</b>
Styczeń	100	100	100	100
Luty	100	100	100	100
Marzec	100	100	100	100
Kwiecień	100	100	100	100
Maj	100	100	100	100
Czerwiec	100	100	100	100
Lipiec	100	100	100	100
Sierpień	100	100	100	100
Wrzesień	100	100	100	100
Październik	100	100	100	100
Listopad	100	100	100	100
Grudzień	100	100	100	100
<b>RAZEM: (Mg)</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>	
<b>ŚREDNIA MIESIĘCZNA: (Mg)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

5. Podane w SIWZ ilości odpadów są wielkościami orientacyjnymi. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Prognozowana średnia arytmetyczna odpadów na lata 2021 – 2023 wynosi 3600 Mg. Wykonawca winien, przy kalkulacji ceny polegać również na własnej wiedzy i doświadczeniu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi, wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
7. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową- dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
8. Rada Gminy Karsin podjęła szereg uchwał regulujących zasady gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Karsin. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi gminy zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy w Karsinie uwzględniając ich zmiany podjęte przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji.
- 1) Uchwała nr XVII/148/16 Rady Gminy Karsin z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karsin.

- 2) Uchwała nr XVIII/154/16 Rady Gminy Karsin z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### III. Obowiązki Wykonawcy usług.

1. Wymagania formalne, Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełniania następujących wymagań:
  - 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - 2) posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
  - 3) posiadanie ważnego zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów ww. ustawy o odpadach.
  - 4) posiadanie ważnego zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach, w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.
  - 5) Posiadanie umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Stary Las) na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i bioodpadów ulegających biodegradacji .
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w pkt. 1-6 przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wymagania w zakresie potencjału technicznego wykonawcy.
  - 1) Wykonawca obowiązany jest przez cały okres umowy dysponować potencjałem technicznym spełniającym następujące wymagania:
    - a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań: posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
    - a) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
    - b) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
    - c) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.
    - d) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

3. Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu danych,
  - 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, określającą miejsce (adres, współrzędne geograficzne) wykonywania prac (tj. rejestracja załadunku odpadów i wyładunku, postój, jazda itp.),
  - 3) odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
  - 4) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wskazaniem wykonywanych czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów, postój, jazda itp.), pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana przez okres obowiązywania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - 5) utrzymanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonanie funkcji opisanych w pkt. 1-4 a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt. 1-4 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę),
  - 6) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w terminie 20 dni od podpisania umowy w moduł kontrolny zainstalowany co najmniej na 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiającą: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na aktualnej cyfrowej mapie miejsca prowadzenia prac,
  - 7) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi modułu kontrolnego o którym mowa w pkt 7.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia nieodpłatnie pojemników do zbierania odpadów. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem w następujący sposób:
  - a) pojemniki koloru żółtego, oznaczone odpowiednio napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE dla metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe,
  - b) pojemniki koloru brązowego, oznaczone odpowiednio napisem „BIO” na odpady ulegające biodegradacji bioodpady, odpady zielone,
  - c) pojemniki oznaczone napisem „ZMIESZANE” do gromadzenia odpadów zmieszanych, resztkowych oraz popiołu,
  - d) worki koloru niebieskiego, oznaczone odpowiednio napisem PAPIER dla papieru, tektury i opakowań z papieru,
  - e) pojemniki koloru zielonego, oznaczone odpowiednio napisem SZKŁO dla opakowań ze szkła.
5. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy do dostarczenia **pojemników** do zbierania odpadów z nieruchomości zamieszkałych. Wielkości pojemników są zależne od ilości osób podanych w deklaracji tj. 1-4 osoby – pojemniki 120L, 5 i więcej osób – pojemniki 240L za wyjątkiem pojemnika na BIO – 120L.
6. Wymaga się od Wykonawcy wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki najpóźniej do 7 stycznia 2021 r., po tym okresie nowe nieruchomości objęte odbiorem odpadów komunalnych w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Faktyczną ilość pojemników i ich rodzajów ustali wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb.
7. Pojemniki do zbierania odpadów, którymi będzie dysponował Wykonawca, muszą spełniać wymagania określone w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie

Gminy Karsin. Pojemniki muszą być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, nieskorodowane.

- 1) Zamawiający nie wymaga dostarczenia pojemników nowych zarówno na odpady komunalne zmieszane jak i na selektywnie zbierane
- 2) Zamawiający wymaga określonego koloru pojemnika oraz czytelnego opisu zbieranych frakcji odpadów na pojemniku zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Karsin i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w odpowiednim stanie technicznym pojemniki na odpady.
9. W przypadku zmiany przeznaczenia pojemnika Wykonawca wymieni naklejkę na nową, zawierającą aktualną informację o przeznaczeniu pojemnika.
10. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika. Jeżeli uszkodzenie powstało nie z winy Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia zwrotu kosztów naprawy lub wymiany pojemnika od właściciela nieruchomości, na której ustawiono pojemnik.
11. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po powzięciu informacji o jego niesprawności, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych.
12. Wykonawca wyposaży placówki oświatowe i Urząd Gminy w Karsinie do 30 stycznia 2021 r. w pojemniki na zużyte baterie i zapewni odbiór odpadów 1 raz na pół roku, lub zgłoszenie.
13. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rodzaj (model) i pojemność pojemnika na zużyte baterie. Szacowana łączna ilość 0.15 Mg/rok.
14. Pojemniki na zużyte baterie dostarczone przez Wykonawcę do placówek oświatowych i Urzędu Gminy po zakończeniu umowy staną się własnością Gminy Karsin. Wykonawca uwzględni w wartości końcowej stopień zużycia pojemników w okresie umowy i wyceni je tak aby ich wartość nie była wyższa niż 1 zł/szt. plus należny podatek VAT.

**Tabela nr 5.** Wykaz zapotrzebowania na pojemniki na zużyte baterie.

Lp.	Nazwa placówki	Zapotrzebowanie na pojemniki na zużyte baterie szt.
1	Publiczne Przedszkole w Karsinie ul. Długa 31 83-440 Karsin telefon: 0586873267	1
2	Publiczne Przedszkole w Wielu ul. Kościarska 5 83-441 Karsin telefon: 0585884679	1
3	Zespół Szkół Nr 1 w Karsinie ul. Długa 167 83-440 Karsin telefon: 0586873179	1
4	Zespół Szkół Nr 2 w Wielu ul. Wicka Rogali 7 83-441 Karsin telefon: 058687496	1
5	Szkoła Podstawowa w Osowie ul. Wielewska 23 83-440 Karsin telefon: 058385	1
<b>Razem:</b>		<b>5</b>

15. Szczegółową lokalizację ustawienia pojemników Wykonawca uzgodni z właścicielami lub władającym nieruchomością.

16. Wykonawca po dokonaniu czynności wyposażenia nieruchomości w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów, przekaze gminie szczegółowy wykaz pojemników (liczba, wielkość, miejsce ustawienia) w terminie składania raportu miesięcznego i faktury za wykonane usługi tj. 14 dni od zakończenia każdego miesiąca świadczenia usługi, za poprzedni miesiąc.

17. Sposób świadczenia usług.

1) Częstotliwość odbierania odpadów.

- a) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy 1 raz na 2 tygodnie.
- b) METALE I TWORZYWA SZTUCZNE tj. tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe, metale ze wszystkich nieruchomości co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.
- c) SZKŁO tj. opakowania ze szkła co najmniej raz na miesiąc,
- d) PAPIER tj. papier, tektura, opakowania z papieru co najmniej raz na kwartał,
- e) BIO tj. odpady zielone i bioodpady ulegające biodegradacji z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, co najmniej 1 raz na dwa tygodnie od 1 kwietnia do 30 września i co najmniej raz na miesiąc od 1 października do 31 marca.
- f) Odbiór odpadów odbywać się powinien poprzez opróżnienie pojemników i zabranie worków udostępnionych do odbioru w PGO przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości, zarówno z pojemników, jak i w workach, zgodnie ze złożoną deklaracją i wyjątkami o których mowa w przepisach **przywołanych II ust. 8**.
- g) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również bezpośrednie otoczenie miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi lub przepełnienia pojemników.
- h) Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika, kontenera w miejsce jego poprzedniej lokalizacji.
- i) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku gdy nieruchomość nie jest zarejestrowana w systemie (w bazie danych nieruchomości, którzy złożyli deklarację lub wydano decyzję określającą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi). Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych, jednak informuje Zamawiającego poprzez system zarządzania gospodarką odpadami GOK+, notatką dotyczącą adresu nieruchomości, danych kontaktowych. Dopuszcza się odbiór odpadów od właścicieli nie zarejestrowanych w systemie tylko wówczas gdy złożą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio u Wykonawcy. Deklaracja zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni od odbioru odpadów.
- j) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbędzie się raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bezpośredni odbiór odpadów z posesji.

2) Harmonogram

- a) Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: adresu, miejscowości i terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne grupy odpadów.
- b) Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów opracowuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość odbierania odpadów.
- c) Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował w dni robocze, poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta). Powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów do odbioru.
- d) Aktualny harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia na 21 dni przed rozpoczęciem usługi.

- e) Harmonogram zostanie podany do wiadomości mieszkańcom, poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy i wszystkich sołectw, a także na stronie internetowej Wykonawcy.
  - f) Wykonawca dostarczy w formie pisemnej ulotki z harmonogram właścicielom nieruchomości do 7 stycznia 2021 r., a w przypadku każdej jego zmiany następnym aktualny harmonogram w terminie 7 dni przed rozpoczęciem usługi.
  - g) Wykonawca prześle harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla nowych nieruchomości ujętych w bazie danych.
  - h) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, dokonując powiadomienia zgodnie z zasadami opisanymi w lit. e z pominięciem terminu, przed rozpoczęciem usługi.
  - i) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 - 22.00.
- 3) Monitoring i komunikacja.
- a) Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych zebranych z poszczególnych nieruchomości i dokona co miesięcznego, narastającego raportu ich ilości łącznie dla całej Gminy.
  - b) Raport będzie podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego raport będzie zawierał informacje o ilości, masie i rodzaju odpadów wysegregowanych oraz o sposobie ich zagospodarowania.
  - c) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z PGO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka.
  - d) Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu w zakresie umieszczenia odpadów komunalnych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, powiadomi gminę i właściciela nieruchomości.
  - e) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować ten fakt i powiadomić niezwłocznie gminę, nie później jednak niż w raporcie miesięcznym, (informacja powinna zawierać: adres nieruchomości, opis nieprawidłowości, zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące że odpady gromadzone są w sposób niezgodny, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili nieprawidłowości).
  - f) Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwójaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy a także poprzez przyklejenie na pojemniku żółtej kartki z następującą treścią:

*Informuje się właściciela nieruchomości nr..... przy ulicy..... w miejscowości..... , że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania i porządku w Gminie Karsin. W dniu ..... stwierdzono, że umieszczono odpady ..... w pojemnikach/workach selektywnego zbierania. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, lub trzecie w ciągu roku kalendarzowego będzie skutkowało utratą uprawnień do stosowania opłaty w obniżonej wysokości i naliczanie opłaty jak za nieselektywne.*

- a) Dwa kolejne powiadomienia lub trzy powiadomienia w ciągu roku kalendarzowego, przez podmiot odbierający odpady, o naruszeniu regulaminu będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady nieselektywne.
- b) Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych ( tj. Dz.U. z 2016 r. poz.922)
- c) Zamawiający po udostępnieniu przez Wykonawcę raportu z niedopełnienia obowiązków przez właściciela nieruchomości uruchamia procedurę wyjaśniającą. Zamawiający po zakończeniu procedury wyjaśniającej prześle Wykonawcy informacje o dokonanych ustaleniach.
- d) Wykonawca otrzyma od Gminy w terminie zawarcia umowy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczbę osób na nieruchomościach zamieszkałych oraz deklarowany

sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach, a także gdzie będzie to dostępne, wielkość pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących wyposażenie nieruchomości (dotyczy nieruchomości wyposażonych we własne pojemniki).

5) Inne obowiązki Wykonawcy.

- a) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów.
- b) W punktach zbierania odpadów w zabudowie wielolokalowej zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenu przyległego, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- c) Wykonawca ma obowiązek transportu i zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- d) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
- e) Wykonawca ma obowiązek ważenia wszystkich odpadów podczas przekazywania ich do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz prowadzenia i przekazywania dokumentacji z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych.
- f) Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia każdego miesiąca świadczenia usługi, za poprzedni miesiąc, w którym usługi były świadczone miesięcznych raportów z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów wraz z kartami wygenerowanymi z systemu BDO i dowodami wagowymi, potwierdzonymi za zgodność kopii z oryginałem potwierdzających dokonanie w/w czynności. Dokumenty o których mowa należy przekazać w wersji papierowej, a raport z odzysku i unieszkodliwiania odpadów w wersji papierowej i elektronicznej. Wykonawca w przekazywanych Zamawiającemu miesięcznych raportach zawiera informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych, ilości odebranych odpadów szkła, metali, tworzyw sztucznych, papieru, opakowań wielomateriałowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon. Wykaz nieruchomości, od których nie zostały odebrane odpady komunalne. Sposobach zagospodarowania odpadów. Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- g) Wykonawca ma obowiązek sporządzać i przekazywać Zamawiającemu półroczne sprawozdania sporządzane zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- h) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu z miesięcznym wyprzedzeniem listy pojazdów jakie będą poruszały się na danej trasie z rozpisaniem każdego miesiąca w całym zakresie obejmowania umowy.
- i) Wykonawca ma obowiązek sporządzania dodatkowej dokumentacji fotograficznej (data i godzina na fotografii) dotyczącej braku odbioru odpadów komunalnych z danej posesji.
- j) Wykonawca ma obowiązek udostępnić kontakt (w tym telefoniczny) w celu bezpośredniego wyjaśniania powstałych nieprawidłowości w zakresie odbioru odpadów na poszczególnych nieruchomościach (taki numer powinien się znaleźć na harmonogramie i ulotkach informacyjnych).
- k) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach Komisji Rady Gminy i innych) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu

umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed terminami narad.

6) Informacje ogólne.

- a) Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może ulegać modyfikacjom System Informatyczny Zamawiającego wykorzystywany do zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi, a tym samym zmianom mogą ulegać formularze dostępne w Systemie, przy pomocy których Wykonawca wprowadza dane do Systemu Zamawiającego.
- b) Niesprawność Systemu Informatycznego Zamawiającego lub inne sytuacje wyjątkowe nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku prowadzenia raportów, sprawozdań i innych obowiązków wymagających użycia Systemu. W takich sytuacjach raportowanie powinno odbywać się metodą tradycyjną (papierową) i powinno zostać przeniesione do Systemu Informatycznego Zamawiającego po uzyskaniu takiej możliwości.