



Karsin, 05.10.2020

Zapytanie ofertowe

Przedmiot: pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

inwestycji pn. „Rozbudowa ujęci i stacji uzdatniania wody w Dąbrowle, gm. Karsin” dofinansowany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020
w branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Karsin, 83 - 440 Karsin, ul Długa 222, tel. 58 687-33-22, fax 58 687-31-20, e-mail: przetargi@karsin.pl

II. WPROWADZENIE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą i wynosi poniżej 30 000 EURO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem oferty jest dokonanie następujących czynności:
 - Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie, jaki wynika z obowiązujących przepisów a określonych głównie przez Prawo Budowlane w artykułach 17 i 25, w branży: konstrukcyjno-budowlanej i instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - Bieżąca kontrola zgodności realizacji inwestycji z zawartymi umowami, kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, specyfikacjami technicznymi, przepisami techniczno-budowlanymi, normami i przepisami BHP oraz współczesną wiedzą techniczną.
 - Kontrola jakości, ilości i technologii wykonawstwa robót oraz zastosowanych wyrobów budowlanych (materiałów) i urządzeń. Szczegółowa kontrola prowadzona jest przy pomocy zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż.
 - Wydawanie decyzji nakazujących poprawę wykonanych robót oraz wymianę wyrobów budowlanych (materiałów) lub urządzeń, w przypadku wadliwego ich wykonania lub wykonania niezgodnego z projektem.
 - Ustalanie i zatwierdzanie koniecznych do wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych badań i prób materiałów i urządzeń oraz określanie sposobu i czasu ich wykonania, a w razie potrzeby uczestnictwo przy takich próbach.
 - Uczestnictwo w odbiorach robót zanikających i częściowych, odbiorze końcowym oraz przyjmowanie od wykonawców wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym atesty, aprobaty techniczne, protokoły badań, protokoły pomiarów, gwarancje, DTR i instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń i systemów, geodezyjne inwentaryzacje powykonawcze obiektów i części obiektów).
 - Zatwierdzanie protokołów wykonanych i odebranych robót. W przypadku stwierdzenia usterek podczas odbioru Zleceniobiorca sporządza wykaz usterek i określa terminy ich usunięcia.
 - Sporządzanie wniosków (protokołów) dotyczących konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.
 - Sprawdzanie i przedkładanie do zatwierdzenia Zamawiającemu kosztorysów sporządzonych przez wykonawców na roboty zamienne i dodatkowe.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- Uczestnictwo w odbiorach dostaw oraz przyjmowanie od dostawców wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym: gwarancje, instrukcje obsługi, warunki serwisowania) i przedkładanie do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Sprawdzanie, opiniowanie i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu protokołów wykonanych i odebranych robót.
- Potwierdzanie zgodności odbioru z fakturami wystawianymi przez dostawców. Załącznikiem do każdej faktury są protokoły odbioru dostaw.
- Odbioru od wykonawców całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i właściwą eksploatację obiektów, kompletowanie ich i przedkładanie Zamawiającemu.
- W porozumieniu z Zamawiającym – konsultowanie i uzgadnianie z projektantami propozycji zmian w dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji umowy.
- Przygotowanie całokształtu spraw do odbioru inwestycji przez Zamawiającego, w tym w szczególności dokonania odbioru końcowego inwestycji lub odbioru poszczególnych części (etapów) inwestycji. Inspektor nadzoru potwierdzi zgłoszoną przez Wykonawcę gotowość do odbioru, dokona odbioru, przekaze Zamawiającemu niezbędną dokumentację odbioru (protokoły wraz z załącznikami i dokumentami) oraz dokumentację powykonawczą.
- Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas:
 - wykonania studni głębinowej z wyposażeniem,
 - wykonania fundamentu i posadowienie na nim zbiornika retencyjnego wody,
 - ułożenia rurociągów zewnętrznych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - adaptacji, remontu istniejącego budynku stacji,
 - prac branży elektrycznej i automatyki,
 - rozruchu instalacji technologicznej,
 - wykonania nawierzchni utwardzonych,
 - ogrodzenia terenu działki,
 - robót towarzyszących.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UPRAWNIEN INSPEKTORA NADZORU

Inspektor Nadzoru w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych oraz instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależące do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia sporządzenia ostatecznego protokołu odbioru końcowego.

VI. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,
- zawierać cenę netto i brutto.
- być podpisana przez wykonawcę.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej: przetargi@karsin.pl, poczty tradycyjnej lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy w Karsinie, ul. Długa 222, 83-440 Karsin **do dnia 13 października 2020 r. do godz. 15.00.**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **14 października 2020 r.** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Urzędu Gminy w Karsinie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena - 100%.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Czapiewski pod numerem telefonu 58 687 33 22 wew 46.

X. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego.

WÓJT GMINY
mgr inż. Roman Brunke



(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**Gmina Karsin
ul. Długa 222
83 – 440 Karsin**

1. Nazwa Przedsiębiorstwa:*

.....

2. Adres Przedsiębiorstwa:*

.....

3. Numer telefonu/ fax: *

4. Nr NIP:*

5. Nr REGON:*

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego inwestycji pn. **Rozbudowa ujęci i stacji uzdatniania wody w Dąbrowie, gm. Karsin** dofinansowany w ramach **Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020** w branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- netto: zł

- podatek VAT: zł

- brutto: zł

- słownie brutto:..... zł.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)