

ZP 271.15.2019

Gmina Karsin
83 – 440 Karsin
ul Długa 222
tel. 687-33-22
fax 687-31-20
e-mail: ug@karsin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa wodomierzy do wody zimnej z liczydłem IP68 przystosowanym do montażu modułów radiowych

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA, ROZLICZENIA, GWARANCJA

ROZDZIAŁ IV - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ V - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VI - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ VII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ VIII - POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ IX - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zatwierdzam: Karsin, dnia 27.12.2019 r.
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 - Formularz oferty.

Nr 2 - Oświadczenia o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu.

Nr 3 - Specyfikacja techniczna wodomierzy.

Nr 4 - Istotne postanowienia umowy.

Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Karsin 2019 r

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ – Gmina Karsin, ul. Długa 222, 83 – 440 Karsin.

WYKONAWCA - oznacza oferenta (osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej), który ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część (w skrócie - SIWZ).

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie dostaw, usług i robót budowlanych w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia.

2. Informacje o zamawiającym:

Zamówienia w imieniu Gminy Karsin dokonuje Wójt Gminy: mgr inż. Roman Brunke.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) Krystian Studziński
– tel (+58) 687-33-22.

Informacje udzielane są w dni powszednie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Zamawiający informuje, iż sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie **forma elektroniczna**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty) przekazane drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail, podane przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.



3. Oferty częściowe:

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oferta musi obejmować całość zamówienia.

4. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Informacja o podwykonawcach:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

6. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień podobnych na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Zamówienia podobne będą polegać na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
- 2) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia dostawa wodomierzy do wody zimnej z liczydłem IP68 przystosowanym do montażu modułów radiowych.

1) Zakres rzeczowy zamówienia:

Typ Wodomierza	Ilość [szt.]
Wodomierz jednostrumieniowy, suchobieżny DN15 IP68 Q₃-2,5m³/h R160 L-110mm Przystosowany do montażu nakładki radiowej	900
Redukcja wodomierzowa DN 20/15 mm (G 1"- 3/4")	1800

Termin wykonania dostaw:

- 1) **300 szt. wodomierzy i 600 szt. redukcji – do 31.01.2020 r.**
- 2) **300 szt. wodomierzy i 600 szt. redukcji – do 28.02.2020 r.**
- 3) **300 szt wodomierzy i 600 szt. redukcji – do 16.03.2020 r.**

2) Wymagania zamawiającego dotyczące wodomierzy DN15,

- wodomierze wody zimnej do montażu w pozycji poziomej i pionowej klasa H-R160,V-R63, parametry metrologiczne zgodne z PN-ISO4064 lub PN-EN 14154,
- Wodomierze fabrycznie nowe z cechą legalizacyjną w roku dostawy.
- Liczydło wodomierza hermetyczne IP68
- Korpus wodomierza wykonany z mosiądzu, pokrywany galwanicznie powłoką chromo - niklową,
- Oznakowanie typu mosiądzu naniesione trwale na korpusie wodomierza,
- maksymalna temperatura pracy T=50oC
- maksymalne ciśnienie robocze P=16 bar
- Liczydło wodomierza obrotowe, ośmiobębnekowe z dokładnością odczytu 1 litr
- Możliwość obrotu liczydła o minimum 360⁰
- Odporność wodomierza na zewnętrzne pole magnetyczne (czteropolowe sprzęgło magnetyczne, pierścień antymagnetyczny),

- Dwustronne łożyskowanie wirnika na kamieniach technicznych,
- Brak opaski wykonanej z tworzywa sztucznego łączącej korpus wodomierza z liczydłem,
- Możliwość montażu bezpośrednio na liczydło wodomierza modułu radiowego (połączenie trwałe przy pomocy śruby mocującej), w trakcie eksploatacji, bez uszkodzenia cech legalizacyjnych, wyklucza się rozwiązania oparte na nadajnikach kontaktronowych i optycznych,
- Możliwość aktualnego odczytu wzrokowego stanu wodomierza w przypadku uszkodzenia lub awarii nakładki radiowej bez potrzeby demontażu nakładki,
- możliwość rozbudowania o dodatkowe/zamienne urządzenie w przypadku ciężkich warunków odczytu (głębokie, zalane wodą studnie) w celu zwiększenia zasięgu odczytowego.

3) Wymagania dotyczące redukcji wodomierzowej

- łączna długość wodomierza DN15 L110 + 2 redukcje wodomierzowe muszą dać wymiar 130 mm
- Wykonane z mosiądzu MO58 metodą obróbki skrawaniem na automatach numerycznie sterowanych.

4) Wodomierze muszą być przystosowane do montażu modułów radiowych które będą w przyszłości montowane na wodomierzach i spełniać następujące wymagania

Wymagania zamawiającego dotyczące modułów radiowych

- Konstrukcja modułowa (oddzielna od wodomierza). Nie dopuszcza się rozwiązań zintegrowanych w liczydło wodomierza oraz zespolonych z wodomierzem w sposób trwały, które w przypadku demontażu modułu naruszałoby cechy legalizacyjne wodomierza lub powodowały konieczność demontażu całego wodomierza z instalacji,
- Montaż modułu bezpośrednio na liczydło wodomierza,
- Częstotliwość nośna w wolnym od opłat paśmie ,
- Transmisja danych: jednokierunkowa,
- Nie dopuszcza się rozwiązań opartych na nadajnikach kontaktronowych i optycznych, oraz wykorzystujące zjawisko Halla,
- Klasa szczelności modułu: IP68 uzyskiwana poprzez zalewanie elektroniki żywicą dielektryczną,
- Zasilanie modułu: bateria litowa o żywotności powyżej 10 lat,

Funkcje modułu radiowego:

- Podanie aktualnego wskazania wodomierza,
- Podanie informacji o alarmach (użycie magnesu neodymowego, demontaż modułu radiowego, wyciek z podaniem ilości dni w miesiącu, stanie baterii, o przepływie wstecznym)
- Aktualna data i godzina odczytu (z uwzględnieniem czasu letniego i zimowego oraz lat przestępnych),
- Rejestr wskazań licznika z poprzednich 12 miesięcy (wskazanie, przepływ wsteczny).

Funkcje programowalne modułu:

- Aktualna data i godzina,
- Aktualne wskazanie wodomierza,
- Interwał czasowy pomiędzy kolejnymi transmisjami radiowymi: dni, godziny, w których moduł radiowy dokonuje transmisji danych,
- Próg wycieku,
- Próg przepływu wstecznego.

Wymagania zamawiającego dotyczące urządzeń do odczytu i konfiguracji



modułów radiowych

- Odbiornik radiowy zintegrowany na stałe z urządzeniem odczytującym lub komunikujący się za pośrednictwem łącza Bluetooth.
- Możliwość podłączenia do odbiornika radiowego dodatkowej anteny samochodowej w celu polepszenia odbioru sygnału i możliwości realizacji odczytów w układzie drive by.
- Urządzenie do odczytu z systemem Android 4.4 lub wyższym.
- Optyczna głowica do konfiguracji i odczytu zaprogramowanych parametrów modułu radiowego.
- Jedno oprogramowanie do odczytu i konfiguracji modułów radiowych,
- Możliwość odczytu wodomierzy zarówno z listy odczytowej jak i interaktywnej mapy odczytowej

Wymagania Zamawiającego dotyczące oprogramowania

- Dostęp do oprogramowania za pomocą portalu WEB
- Oprogramowanie w języku polskim,
- Możliwość importu i eksportu plików w formacie .csv; .xml; .txt
- Możliwość integracji z systemem rozliczeniowo – księgowym Zamawiającego w układzie wymiany plików,
- Informacja o odczytanych i nieodczytanych licznikach,
- Możliwość kreowania wzoru eksportu plików,
- Archiwizacja pomiarów z okresu 10 lat

5) Przedmiot zamówienia, musi spełniać dodatkowo następujące wymagania

- odpowiadać wszystkim cechom określonym przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,
- być fabrycznie nowy i posiadać kartę gwarancyjną,
- posiadać aktualne zatwierdzenia UE oraz aktualne atesty Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie dopuszczające do kontaktu z wodą pitną.
- Przedmiot zamówienia musi być objęty gwarancją : minimum 24 miesiące
- uprawnienia gwarancyjne zamawiającego dotyczą naprawy lub wymiany rzeczy na wolne od wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia.
- zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wodomierza na nowy w przypadku gdy:
 - nie zostanie dokonana naprawa w terminie 30 dni,
 - po naprawie gwarancyjnej nadal będą występowały wady uniemożliwiające jego eksploatację.

UWAGA!

Zamawiający oczekuje załączenia katalogu oferowanego wodomierza. Celem weryfikacji oferty Zamawiający może żądać załączenia oferowanego wodomierza. Szczegółowy opis techniczny znajduje się w załączniku Nr 3 do SIWZ.

2. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami: 38421100-3 - Wodomierze.
3. Szczegółowy opis wraz z wymaganiami Zamawiającego określa Załącznik nr 3 do SIWZ – Specyfikacja techniczna.
4. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w Ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę i opisem przedmiotu Zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.



ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA, ROZLICZENIA, GWARANCJA

2. Termin wykonania: dostawa wodomierzy w terminach

- 1) **300 szt. wodomierzy i 600 szt. redukcji – do 31.01.2020 r.**
- 2) **300 szt. wodomierzy i 600 szt. redukcji – do 28.02.2020 r.**
- 3) **300 szt wodomierzy i 600 szt. redukcji – do 16.03.2020 r.**

3. Gwarancja:

- 1) Wymagany okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia: **min. 24 miesiące, max 60 miesięcy**, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

4. Rozliczenie

- 1) Rozliczenie za wykonane dostawy nastąpi w oparciu fakturę częściową wystawioną na podstawie podpisanego bez uwag przez obie strony protokołu odbioru.
- 2) Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

3. Podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

3.1 Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

3.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 Ustawy.

3.3 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty na zdolnościach, których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni do złożenia następujących dokumentów

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.



3.4.1 Dokumenty Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa w stosunku do:

- 1) dokumentów z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

3.6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawianego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym przez zamawiającego wymaganiom.

4. Inne dokumenty.

- 1) Zamawiający żąda ponadto przed udzieleniem zamówienia od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, po uprzednim wezwaniu w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni:
 - a) **Specyfikacji technicznej oferowanych wodomierzy** – celem potwierdzenia parametrów oferowanych wodomierzy, która stanowić będzie załącznik do umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) **Atest PZH.**
 - c) **Deklaracja zgodności.**
- 2) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty**:

- 1) formularz oferty (zał. nr 1) – wg. zał. wzoru;
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 2) – wg. zał.

wzoru;

6. Szczegółowe wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów.

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
- 3) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia oraz spełniają one (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w Rozdziale IV pkt 5 ppkt 2.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7) Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – inne niż oświadczenia, o których mowa w powyższym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów



realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

ROZDZIAŁ V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.

1.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

1.3. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

1.4. Wybór oferty dokonanie zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

KRYTERIUM		WAGA
A	Cena oferty	60 %
B	Gwarancja	40 %

RAZEM: 100% - 100 punktów

1.5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym z kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1.6. Kryterium A – cena oferty:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. **Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60 %.**

1.7. Kryterium C – gwarancja:

Kryterium gwarancja oznacza udzieloną gwarancję na wodomierze i będzie rozpatrywane na podstawie poniższych wartości:

- 1) 24 miesiący – 0 pkt.
- 2) 36 miesiące – 20 pkt.
- 3) 48 miesięcy – 30 pkt.
- 4) 60 miesięcy – 40 pkt

ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ma charakter ryczałtowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu

zamówienia zawarty w SIWZ i jej załącznikach, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę w tym obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną.

3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez Wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę podatku VAT.
4. Cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty. Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty zryczałtowanej ceny za cały zakres zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

- 1.1. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Oferta i wszystkie załączniki oferty, stanowiące oświadczenie wykonawcy muszą być parafowane przez osoby pełnomocne.
- 1.3. Wszystkie strony oferty oraz dokonane wpisy, zmiany i poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane narastająco.
- 1.5. Oferta powinna być trwale spięta, a wszystkie jej załączniki ułożone według spisu załączników umieszczonego w formularzu oferty.
- 1.6. Oferta i załączone dokumenty powinny być czytelne. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

3 Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Karsinie ul. Długa 222 do **dnia 7 stycznia 2020 r. do godz. 11.00**

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym wyżej będą zwracane wykonawcom.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Urząd Gminy w Karsinie
ul. Długa 222
83 – 440 Karsin
woj. pomorskie**

z dopiskiem: ***Dostawa wodomierzy do wody zimnej z liczydłem IP68
przystosowanym do montażu modułów radiowych***

oraz: ***„nie otwierać przed dniem 7 stycznia 2020 r. do godz. 11³⁰”***

Ponadto koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

3. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

4. Język Oferty:

- 4.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone



wyłącznie w języku polskim.

4.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) przedstawiona przez Oferenta mogą być w innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

5. Okres związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Ilość Ofert:

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

7. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

7.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7.2. Zamawiający może wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

7.3. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po terminie składania ofert.

Wykonawca powinien zabezpieczyć ofertę w sposób uniemożliwiający łatwy dostęp do jej zawartości przez osobę nieupoważnioną.

8. Przedłużenie terminu składania Ofert:

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9. Przekazywanie SIWZ i tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentacji przetargowej:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: www.karsin.pl (>BIP >Zamówienia Publiczne) oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII. POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 7 stycznia 2020 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego w Karsinie ul. Długa 222 – w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający odczyta przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza



przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie dokonuje:

- sprawdzenia nienaruszalności kopert;
- sprawdzenia terminu wpływu ofert;
- otwarcia ofert oraz wyeliminowania ofert „wycofanych”;
- odczytania nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert:

2.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- b) spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;
- c) braku podstaw do wykluczenia.

2.2. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający **może** według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie drogą elektroniczną.

2.3. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2.4. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty:

3.1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, przewiduje możliwość dokonania, w pierwszej kolejności, oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje badania złożonych ofert w zakresie przesłanek odrzucenia oferty, o których mowa w art. 89 ust. 1 Ustawy.

3.3. Po dokonaniu badania ofert Zamawiający w celu ustalenia który wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu art. 2 pkt 5 Ustawy, dokonuje oceny ofert na podstawie opisu kryteriów oceny ofert oraz wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert określonego w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

3.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

3.5. Po ustaleniu wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający bada oświadczenia i dokumenty, złożone przez tego wykonawcę, potwierdzające okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy, tj. oświadczenia i dokumenty potwierdzające:

- 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego (jeśli dotyczy);
- 3) brak podstaw do wykluczenia.

4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym, w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.



- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) unieważnieniu postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która jako druga okazała się najkorzystniejsza, chyba, że w postępowaniu złożono tylko jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą.

5. Istotne dla stron postanowienia - ogólne warunki umowy:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w złożonej ofercie. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie udzielania zamówienia, opisanych w § 4 Istotnych postanowień umowy.
 - 2) Zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
 - b) zmiany zakresu świadczenia usług przez Wykonawcę – jeśli nastąpi ograniczenie zakresu usług świadczonych przez Wykonawcę, to należne mu wynagrodzenie zostanie pomniejszone odpowiednio do zakresu niewykonanych usług.
 - 4) Inne zmiany:
 - a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego;
 - b) powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - c) zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie polegające na zmianie personelu kierowniczego, przy czym nowo zaproponowani pracownicy personelu kierowniczego muszą posiadać wymagane w SIWZ uprawnienia na dane stanowisko,
 - e) zmian technologii wykonywania robót w okolicznościach które powstały w trakcie realizacji robót,
 - f) zmiany kolejności wykonywania robót określonej w harmonogramie.
3. Warunki zmian:
 - 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,



- 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych,
 - 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
- 1) Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
 - 2) Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
 - 3) W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

6. **Klauzula RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Karsin, ul. Długa 222, 83-440 Karsin, Wójt Gminy Karsin Roman Brunke, tel. 58 6873-320;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Karsin jest Pani Marta Kulas, *kontakt: iod@karsin.pl, telefon: 58 6873-320;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP 271.15.2019** prowadzonym w trybie nieograniczonym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego."*

ROZDZIAŁ IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej: odwołanie i skarga do sądu przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

1. Zasady wnoszenia odwołania:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w [Ustawie w Dziale VI Środki ochrony prawnej](#).