

**Umowa nr: RPPM.11.04.00-22-0004/17-00 o dofinansowanie Projektu: "Ochrona i popularyzacja wartości przyrodniczych obszaru Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego poprzez budowę wieży widokowej i budynku edukacji ekologicznej Przytarni gm. Karsin" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Środowisko, Działania 11.4 Ochrona różnorodności biologicznej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

zawarta w Gdańsku w dniu .....17 PAŹDZIERNIKA 2018..... r. pomiędzy:

**Województwem Pomorskim**, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583 31 63 786, REGON 191674836, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Pomorskiego** pełniący funkcję **Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”, w imieniu którego działają:

Marszałek Województwa Pomorskiego – Pan Mieczysław Struk

Wicemarszałek Województwa Pomorskiego – Pan Wiesław Byczkowski

a

**Beneficjentem – Gmina Karsin**, ul. Długa 222, 83-440 Karsin, NIP: 591 15 98 654, REGON: 191675155 – w imieniu którego działa:

Wójt Gminy Karsin – Pan Roman Brunke

zwanymi dalej łącznie lub osobno „Stronami” lub „Stroną”, o następującej treści:

### § 1 [charakter prawny Umowy]

Ilekoć jest mowa o „Umowie”, należy przez to rozumieć niniejszy dokument, stanowiący umowę o dofinansowanie projektu w rozumieniu Art. 2 pkt 26 lit. a Ustawy wdrożeniowej. Inne pojęcia i skróty użyte w Umowie określone są w załączniku nr 1 do Umowy.

### § 2 [przedmiot Umowy]

Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Instytucję Zarządzającą dofinansowania na realizację Projektu **„Ochrona i popularyzacja wartości przyrodniczych obszaru Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego poprzez budowę wieży widokowej i budynku edukacji ekologicznej Przytarni gm. Karsin”** (zwanego dalej „Projektem”) w ramach Programu oraz określenie praw i obowiązków Stron niniejszej Umowy związanych z realizacją Projektu.

### § 3 [zobowiązania Beneficjenta]

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu:

- 1) w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów zakładanych we wniosku o dofinansowanie;
- 3) zgodnie z Umową i jej załącznikami, tj.:
  - a) **załącznikiem nr 1 do Umowy** zawierającym szczegółowe postanowienia oraz prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Projektu;
  - b) wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy**;
  - c) harmonogramem dokonywania wydatków stanowiącym **załącznik nr 3 do Umowy**;
  - d) **załącznikiem nr 4 do Umowy** określającym obowiązki informacyjne Beneficjenta;
  - e) **załącznikiem nr 5 do Umowy** określającym zasady dokumentowania wydatków w ramach Projektu;
- 4) zgodnie z Programem, SzOOP oraz Regulaminem konkursu (dokumenty te zamieszczone są na stronie internetowej Programu [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu)) albo wezwaniem do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym;
- 5) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej;
- 6) zgodnie z zasadami polityk Unii Europejskiej, w tym zasadami udzielania zamówień, pomocy publicznej, polityk zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości szans kobiet i mężczyzn;
- 7) zgodnie z zasadami odpowiedniego programu pomocowego, jeśli w Projekcie występuje pomoc publiczna;

2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników oraz terminowego i sprawnego wydatkowania, a także rozliczania wydatków.

3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie oraz innych obowiązujących przepisach prawa, a także w sytuacjach wskazanych w Umowie Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z Art. 206 ust. 2

pkt. 4a UFP, do stosowania wytycznych wydanych na podstawie Art. 5 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej (publikowanych na stronie internetowej Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego) w zakresie, w jakim dotyczą one Beneficjenta i Projektu. Niniejsza umowa normuje szczegółowy zakres zobowiązania Beneficjenta, wskazując właściwe wytyczne i określając sytuacje, w których Beneficjent powinien stosować się do ich postanowień lub postępować zgodnie z metodami w nich opisanymi.

4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z wyżej wymienionymi dokumentami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Projektu, a także przyjmuje do wiadomości, że postanowienia tych dokumentów mogą w przyszłości ulegać zmianie. Beneficjent będzie zobowiązany do stosowania postanowień tych dokumentów w brzmieniu aktualnym na dzień dokonywania danej czynności związanej z realizacją Projektu.

4a. (skreślony).

5. Jeżeli Projekt zakłada udzielanie pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* ze środków Programu przez Beneficjenta, Beneficjent jest uprawniony do udzielania pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*. Jednocześnie obowiązek badania dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, zapewnienia jej zgodności z właściwymi przepisami, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwej instytucji spoczywa na Beneficjencie.
6. Strony ponadto przewidują zawarcie pomiędzy nimi w okresie obowiązywania Umowy porozumienia normującego zasady powierzenia Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w zbiorach danych prowadzonych na potrzeby wdrażania Programu. Porozumienie określi między innymi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, warunki upoważnienia Beneficjenta oraz jego pracowników do ich przetwarzania, zasady przetwarzania danych osobowych, wymagane środki bezpieczeństwa przekazanych danych, obowiązki Beneficjenta w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom i osobom przy realizacji Projektu, obowiązki informacyjne oraz warunki audytów przetwarzania danych osobowych.

#### § 4 [termin realizacji Projektu i okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie]

1. Termin zakończenia realizacji Projektu ustala się na **31 grudnia 2019 r.**
2. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, który rozpoczyna się **1 stycznia 2014 r.** i kończy się w dniu określonym w ust. 1.

#### § 5 [wartość Projektu i źródła finansowania]

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi **2 139 655,85 PLN** (słownie: **dwa miliony sto trzydzieści dziewięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć i 85/100 PLN**).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą **2 030 156,82 PLN** (słownie: **dwa miliony trzydzieści tysięcy sto pięćdziesiąt sześć i 82/100 PLN**), w tym:
  - 1) dofinansowanie z budżetu środków europejskich w kwocie nieprzekraczającej **1 725 633,29 PLN** (słownie: **jeden milion siedemset dwadzieścia pięć tysięcy sześćset trzydzieści trzy i**

**29/100 PLN), i stanowiącej nie więcej niż 85,00 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;**

2) (skreślony)<sup>1</sup>;

3) wkład własny w wysokości **304 523,53 PLN** (słownie: **trzysta cztery tysiące pięćset dwadzieścia trzy i 53/100 PLN**).

3. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu w maksymalnej wysokości **1 725 633,29 PLN** (słownie: **jeden milion siedemset dwadzieścia pięć tysięcy sześćset trzydzieści trzy i 29/100 PLN**).

4. (skreślony)<sup>2</sup>;

5. W przypadku projektów partnerskich szczegółowy podział całkowitych kosztów i dofinansowania oraz kwot i intensywności pomocy publicznej lub pomocy de minimis na poszczególnych partnerów jest określony we wniosku o dofinansowanie.

#### *§ 6 [załączniki do umowy]*

1. **Załączniki do Umowy** wymienione w **spisie załączników** stanowią integralną część Umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

#### *§ 7 [postanowienia końcowe]*

1. Jeżeli umowa niniejsza jest zawierana na podstawie Art. 10 ustawy wdrożeniowej przez Instytucję Pośredniczącą czynności i uprawnienia zastrzeżone niniejszą umową dla Instytucji Zarządzającej będą realizowane lub będą mogły być realizowane również przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie, w jakim Instytucja Zarządzająca powierzyła Pośredniczącej swoje funkcje odpowiednią umową lub porozumieniem.
2. W razie sprzeczności postanowień Umowy z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w miejsce postanowień Umowy stosuje się te przepisy, a pozostała część Umowy pozostaje w mocy.
3. Umowa została sporządzona na piśmie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

<sup>1</sup> Nie dotyczy, gdyż w Projekcie nie zostało przewidziane współfinansowanie ze środków budżetu państwa.

<sup>2</sup> Nie dotyczy, gdyż w Projekcie nie występuje pomoc publiczna.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

**Województwo Pomorskie**

Marzalek Województwa  
*Mieczysław Stuk*  
-----  
WICE-MARZALEK  
*Wiesław Byczkowski*  
-----

**Beneficjent**

WÓJT GMINY  
*mgr inż. Roman Brunke*  
-----  
SKARBNIK  
*Tomasz Gołuński*  
  
**GMINA KARSIN**  
83-440 KARSIN, ul. Długa 222  
REGON 191675155  
NIP 5911598654

**Spis załączników do Umowy**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowe postanowienia oraz prawa i obowiązki Stron Umowy o dofinansowanie Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;

**Załącznik nr 2** – Wniosek o dofinansowanie Projektu o numerze RPPM.11.04.00-22-0004/17 (suma kontrolna formularza wniosku: 73136-2186c-17171);

**Załącznik nr 3** – Harmonogram dokonywania wydatków;

**Załącznik nr 4** – Obowiązki informacyjne Beneficjenta;

**Załącznik nr 5** – Zasady dokumentowania wydatków w ramach Projektu.

