

UCHWAŁA Nr XL/341/18

RADY GMINY KARSIN

z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie: utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie Żłobek PTYŚ w Karsinie.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2077 ze zm.),

Rada Gminy Karsin, uchwala co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą: Żłobek PTYŚ w Karsinie, zwany dalej Żłobkiem.
2. Żłobek będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2.

Nadaje się Żłobkowi statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Piankowski

**Statut
Żłobka PTYŚ w Karsinie**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Żłobek PTYŚ, zwany dalej Żłobkiem działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.);
2. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603 ze zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, ze zm.);
4. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz.2342 ze zm.);
5. niniejszego statutu;
6. innych przepisów szczególnych.

§ 2.

Siedziba Żłobka mieści się w Karsinie, ul. Długa 31.

§ 3.

Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Karsin.

§ 4.

Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku określonym w ustawie.

§ 5.

Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Karsin.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka**

§ 6.

Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku.

§ 7.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 2) organizowanie warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci oraz stymulujących ich rozwój;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie żłobka;
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,

2. Zadania wymienione w ust. 1 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu,
- 4) prowadzenie żywienia dzieci.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 8.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Karsin.
2. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Karsin, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń złożonych w Żłobku, w terminie do 31 marca danego roku (w roku 2018 w terminie do 7 grudnia). Karta zawiera w szczególności dane o dziecku i rodzicach (prawnych opiekunach), deklarowany czas pobytu w Żłobku, oświadczenie o zapoznaniu się z uchwałami Rady Gminy w sprawie statutu i odpłatności za pobyt oraz oświadczenie o wysokości i wnoszeniu opłat.
4. W razie wolnych miejsc Żłobek przyjmie dzieci na podstawie kart zgłoszeń, składanych bez zachowania terminu określonego w ust. 3.
5. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka podawane są w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 15 maja każdego następującego po sobie roku (w roku 2018 do dnia 14 grudnia).
6. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane dzieci:
 - 1) obojga rodziców pracujących;
 - 2) z rodzin zastępczych jeżeli opiekunowie pracują;
 - 3) rodziców ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 4) pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko;
 - 5) pracujących rodziców będących w trudnej sytuacji materialnej.
7. Przy zgłaszaniu do Żłobka dziecka rodzice powinni dostarczyć:
 - 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu;

- 2) orzeczenie określające poziom rozwoju psychofizycznego dziecka (tylko w przypadku dziecka niepełnosprawnego).
- 3) zaświadczenie lekarza specjalisty określające stan zdrowia dziecka (tylko w przypadku dziecka niepełnosprawnego).
8. Przed oddaniem dziecka do Żłobka konieczne jest przedłożenie przez rodziców zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 9.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna, a odpłatność ta obejmuje koszty pobytu i wyżywienia dziecka.
2. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną miesięczną wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku ustala w drodze uchwały Rada Gminy w Karsinie.

Rozdział 5.

Organy Żłobka

§ 10.

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.
2. Wójt zatrudnia i zwalnia dyrektora, z uwzględnieniem przepisu art. 13 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Wójt wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.
4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych,
 - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo- edukacyjnej nad dziećmi,
 - 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem,
 - 6) opracowanie planu finansowego Żłobka,
 - 7) wydawanie wewnętrznych zarządzeń w sprawach organizacyjnych, pracowniczych, bezpieczeństwa i higieny pracy i innych wynikających z właściwych ustaw.

Rozdział 6.

Sprawy organizacyjne i pracownicze

§ 11.

1. Dyrektor organizuje pracę Żłobka.
2. Dyrektor wydaje wewnętrzne zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Żłobka.
3. W Żłobku zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
4. Dyrektor zapewnia bezpieczne warunki pracy dla pracowników.

5. Dyrektor wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące spraw pracowniczych, spraw bezpieczeństwa, ochrony pożarowej i higieny pracy.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.
3. Rachunkowość Żłobka jest prowadzona na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia dotyczące gospodarki finansowej i rachunkowości.

Rozdział 8. Gospodarka nieruchomościami

§ 13.

1. Wójt przekazuje Żłobkowi nieruchomości do realizacji zadań statutowych w budynku Przedszkola Samorządowego w Karsinie.
2. Wójt może udzielić pełnomocnictwa dyrektorowi do gospodarowania nieruchomościami i określić obowiązki w tym zakresie.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola

§ 14.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Karsin.
2. Wójt dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 10. Dokumentacja Żłobka

§ 15.

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 14 czerwca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Dyrektor wydaje wewnętrzne zarządzenia w sprawie prowadzenia archiwum Żłobka.