

ZP 341 - 11/10

Urząd Gminy w Karsinie  
83 – 440 Karsin  
ul Długa 222  
tel. 687-33-22  
fax 687-31-20  
e-mail: ug@karsin.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Udzielenie bankowego kredytu długoterminowego w kwocie 710 000 zł**

w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

#### **SPIS TREŚCI**

**ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ III - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**ROZDZIAŁ IV - KRYTERIA OCENY OFERT**

**ROZDZIAŁ V - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

**ROZDZIAŁ VI - SKŁADANIE OFERT**

**ROZDZIAŁ VII - POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**ROZDZIAŁ VIII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Zatwierdzam: ..... Karsin, dnia 23.07.2010 r.  
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Nr 1 - Formularz oferty.
- Nr 2 – Kalkulacja kosztów kredytu.
- Nr 3 – Uchwała Nr XXXIV/240/10 Rady Gminy w Karsinie.
- Nr 4 – Informacja o sytuacji finansowej JST.

**Karsin 2010 r**

## **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie:**

**ZAMAWIAJĄCY** - oznacza w tekście SIWZ – Gmina Karsin, ul. Długa 222, 83 – 440 Karsin.

**WYKONAWCA** - oznacza oferenta (osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej), który ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**OFERTA** - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

**SPECYFIKACJA** - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część (w skrócie - SIWZ).

**USTAWA** - oznacza ustawę z dnia 29. 01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.  
( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** - oznacza wykonanie dostaw, usług i robót budowlanych w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

**ZAWIADOMIENIE** - oznacza powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru oferty przez Zamawiającego.

**CENA** - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

**UMOWA** - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia.

### **2. Informacje o zamawiającym:**

Zamówienia w imieniu Gminy Karsin dokonuje Wójt Gminy: mgr inż. Roman Brunke.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) Jolanta Pietras– Skarbnik Gminy– tel (+58) 687-31-20, wew. 43.

Informacje udzielane są w dni powszednie w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

Zamawiający informuje, iż sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie **forma elektroniczna**, z uwzględnieniem art. 27 ust 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty) przekazane drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **3. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

### **4. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **5. Informacja o podwykonawcach:**

Zamawiający nie dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

## **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) Dokumenty wspólne, takie jak:
      - o oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
      - o doświadczenie zawodowe,
      - o potencjał kadrowy,podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
    - b) Dokumenty, takie jak:
      - o odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
      - o zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
      - o zaświadczenie o braku zaległości podatkowych;
      - o informacja z Krajowego Rejestru Karnego ;podpisuje każdy z członków konsorcjum i składa indywidualnie.

## **7. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Zamówienia uzupełniające będą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, co zamówienie podstawowe i stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 2) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie kredytu w wysokości 710 000 zł**, który zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/240/10 Rady Gminy w Karsinie z dnia z dnia 28 czerwca 2010 r. zostanie przeznaczony na:
  - 1) Budowę kompleksu boisk sportowych w Karsinie Orlik 2012 + bieżnia lekkoatletyczna - 630.000 zł
  - 2) Wydatki na roboty i zakupy przy rozbudowie budynku Szkoły Podstawowej w Karsinie - 80.000 zł
2. **Sposób zaciągnięcia kredytu:**
  - a) Wykonawca przedstawi do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu w następujących terminach:

- 80 000,00 zł do 30 sierpnia 2010 r.
  - 630 000,00 zł do 30 września 2010 r.
  - b) Zamawiający oczekuje, iż uruchomienie kredytu nie będzie wymagało składania odrębnych wniosków kredytowych.
  - c) Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca nie będzie wymagał zabezpieczenia zaciągniętego zobowiązania, a jedyną dopuszczalną przez Zamawiającego formą takiego zabezpieczenia będzie weksel własny in blanco.
  - d) Kwoty poszczególnych transz kredytu zostaną wpłacona na wskazany rachunek bankowy w banku obsługującym budżet gminy.
3. **Warunki spłaty kredytu:**
- a) Zobowiązanie Zamawiającego z tytułu odsetek od kredytu regulowane będą miesięcznie jako suma zmiennej stawki bazowej WIBOR dla złotychkowych depozytów 1 – miesięcznych na rynku międzybankowym, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki powiększonej o (ewentualną) stałą marżę banku.
  - b) O wysokości stawki bazowej WIBOR 1M w kolejnych miesiącach Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego powiadamiania Zamawiającego.
  - c) Do wyliczenia odsetek przy sporządzaniu oferty cenowej należy przyjąć, że rok ma 365 dni.
  - d) **Wykonawca udzieli Zamawiającemu karencji w spłacie zaciągniętego kredytu do dnia 30 września 2011r. Karencja w spłacie kredytu dotyczyć będzie tylko kapitału.**
  - e) W okresie obsługi kredytu, spłata należnych odsetek będzie następować miesięcznie.
  - f) **Terminy spłaty kredytu: spłata nastąpi w pięciu latach w terminie do 30 września 2014 r. Poszczególne raty winny przedstawiać się następująco:**
    - 10 000 zł w terminie do 30 września 2011 r.
    - 10 000 zł w terminie do 30 września 2012 r.
    - 50 000 zł w terminie do 30 czerwca 2013 r.
    - 50 000 zł w terminie do 30 września 2013 r.
    - 25 000 zł w terminie do 30 czerwca 2014 r.
    - 25 000 zł w terminie do 30 września 2014 r.
    - 270 000 zł w terminie do 30 czerwca 2015 r.
    - 270 000 zł w terminie do 30 września 2015 r.
  - g) Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty.
  - h) **Ewentualna jednorazowa prowizja przygotowawcza płatna będzie jednorazowo w terminie do 31 sierpnia 2010 r.**
4. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 września 2010 r.**
5. **Wykonawca załączy do oferty własny projekt umowy kredytowej odpowiadający wszystkim warunkom wymienionym przez Zamawiającego – zał. nr 8 do oferty.**
6. **Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wyłonionemu po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania wszelkich dokumentów niezbędnych do podpisania umowy kredytowej. Wykonawca winien przygotować spis dokumentów niezbędnych do podpisania umowy kredytowej w postaci zał. nr 9 do oferty.**
7. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami: 66.11.30.00 – 5.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **1. Wymagania dotyczące wadium:**

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

#### **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 2) Zamawiający opisuje poniższe warunki udziału w postępowaniu:
  - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub**

**czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca w zał. nr 6 od oferty przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły - spełnia - nie spełnia -, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
- 4) Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.

## **2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty**:

- A. formularz oferty (zał. nr 1) – wg. zał. wzoru;
- B. kalkulacja kosztów kredytu (zał. nr 2) – wg. zał. wzoru;
- C. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zał. nr 3);
- D. zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zał. nr 4);
- E. zaświadczenie o braku zaległości podatkowych (zał. nr 5);
- F. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn. zm.) (zał. nr 6);
- G. oświadczenie o zaakceptowaniu sposobu i formy spłaty kredytu oraz ewentualnej prowizji (zał. nr 7);
- H. projekt umowy kredytowej (zał. nr 8);
- I. spis dokumentów niezbędnych do podpisania umowy kredytowej (zał. nr 9).

## **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

## **4. Wymagania dotyczące dokumentów:**

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonywania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Pod pojęciem aktualne rozumie się dokument z: ZUS, organu podatkowego, informacje z banku wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, oraz aktualny odpis z odpowiedniego rejestru, informacje z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert.

Wszelkie pełnomocnictwa złożone w ofercie muszą być zgodne z Ustawą o opłacie skarbowej.

**Dokumenty:** odpis z rejestru, zaświadczenia z organu podatkowego, ZUS-u, i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii wymaganych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić Ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

### **1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.

1.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

1.4. Wybór oferty dokonanie zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

| <b>KRYTERIUM</b> |                                               | <b>WAGA</b> |
|------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| <b>A</b>         | cena oferty - całkowity koszt obsługi kredytu | 100 %       |

RAZEM: 100% - 100 punktów

**Cena oferty = całkowity koszt obsługi kredytu należy podać na podstawie zał. nr 2 do SIWZ w kwocie brutto, przyjmując dla porównywalności ofert stawkę WIBOR 1M z ostatniego notowania w miesiącu lipcu 2010 r. tj. z dnia 31.07. 2010 r.**

Dla uzyskania porównywalności ofert **należy przyjąć datę uruchomienia środków w następujących terminach:**

- **80 000,00 zł do 30 sierpnia 2010 r.**
- **630 000,00 zł do 30 września 2010 r.**

1.5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym z kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

#### 1.6. Kryterium A – cena oferty:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. **Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100 %.**

### **ROZDZIAŁ V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

#### **1. Ogólne zasady:**

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający informuje, że kredyt winien być udzielony w PLN i rozliczenie prowadzone będzie także w PLN.
- 3) Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **ROZDZIAŁ VI. SKŁADANIE OFERT**

#### **1. Forma przygotowania Oferty:**

- 1.1. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Oferta i wszystkie załączniki oferty, stanowiące oświadczenie wykonawcy muszą być parafowane przez osoby pełnomocne.
- 1.3. Wszystkie strony oferty oraz dokonane wpisy, zmiany i poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane narastająco.
- 1.5. Oferta powinna być trwale spięta w segregatorze lub teczce, a wszystkie jej załączniki ułożone według spisu załączników umieszczonego w formularzu oferty.
- 1.6. Oferta i załączone dokumenty powinny być czytelne. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

#### **2. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Karsinie ul. Długa 222 do **dnia 6 sierpnia 2010 r. do godz. 9<sup>30</sup>**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej będą zwracane Wykonawcom.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Urząd Gminy w Karsinie  
ul. Długa 222  
83 – 440 Karsin  
woj. pomorskie**

z dopiskiem:

**Udzielenie bankowego kredytu długoterminowego  
w kwocie 710 000 zł.**

oraz:

**„nie otwierać przed dniem 6 sierpnia 2010 r. do godz. 10<sup>15</sup>”.**

Ponadto koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

### **3. Koszty sporządzenia Oferty:**

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

### **4. Język Oferty:**

4.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

4.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) przedstawiona przez Oferenta mogą być w innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

### **5. Okres związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **6. Ilość Ofert:**

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

### **7. Modyfikacja i wycofanie Ofert:**

7.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7.2. Zamawiający może wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

7.3. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po terminie składania ofert.

Wykonawca powinien zabezpieczyć ofertę w sposób uniemożliwiający łatwy dostęp do jej zawartości przez osobę nieupoważnioną.

### **8. Przedłużenie terminu składania Ofert:**

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

### **9. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentacji przetargowej:**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



## **ROZDZIAŁ VII. POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

### **1. Publiczne otwarcie Ofert:**

1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 6 sierpnia 2010 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Karsinie ul. Długa 222 – w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający odczyta przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie dokonuje:

- sprawdzenia nienaruszalności kopert;
- sprawdzenia terminu wpływu ofert;
- otwarcia ofert oraz wyeliminowania ofert „wycofanych”;
- odczytania nazwy oraz adresu Wykonawcy.

1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

### **2. Niejawne badanie i ocena ofert:**

W części niejawnej przetargu zamawiający dokona sprawdzenia ofert, stwierdzi czy spełniają wszystkie wymagania oraz dokona ich oceny. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać będą zasady Ustawy zostaną odrzucone, natomiast oferty ważne zostaną poddane ocenie w sposób opisany w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Ustawy zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **3. Wyjaśnianie Ofert:**

3.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający **może** według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie drogą elektroniczną.

3.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.

3.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **4. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

4.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu, o ustalone kryteria opisane w Rozdziale IV), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

4.2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

4.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

### **5. Istotne dla stron postanowienia - ogólne warunki umowy:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej, SIWZ oraz danych zawartych w złożonej ofercie.

2. Istotne postanowienia, które winny być zawarte w umowie:

- Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy do dnia 30 września 2010 r.

- Uruchomienie kredytu nastąpi w następujących terminach:
  - 80 000,00 zł do 30 sierpnia 2010 r.
  - 630 000,00 zł do 30 września 2010 r.
- Terminy spłaty kapitału:
  - 10 000 zł w terminie do 30 września 2011 r.
  - 10 000 zł w terminie do 30 września 2012 r.
  - 50 000 zł w terminie do 30 czerwca 2013 r.
  - 50 000 zł w terminie do 30 września 2013 r.
  - 25 000 zł w terminie do 30 czerwca 2014 r.
  - 25 000 zł w terminie do 30 września 2014 r.
  - 270 000 zł w terminie do 30 czerwca 2015 r.
  - 270 000 zł w terminie do 30 września 2015 r.
- Karencja w spłacie kredytu do dnia 30 września 2011 r.
- Całkowita spłata kredytu do dnia 30 września 2015 r.
- Uprawnienie spłaty kredytu przed terminem bez obciążania dodatkowymi kosztami.
- Spłata odsetek będzie następowała miesięcznie.
- Kredyt oprocentowany wg. zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę bazową WIBOR dla złotówkowych depozytów 1 – miesięcznych na rynku międzybankowym, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki.
- Zabezpieczenie kredytu – weksel własny im blanco.
- Prawo do rezygnacji z wykorzystania całości lub części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

**6. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie (drogą elektroniczną) wszystkim wykonawcom, którzy wzięli udział w postępowaniu. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana (bądź w inny sposób) zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która jako druga okazała się najkorzystniejsza, chyba, że w postępowaniu złożono tylko jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą.

**8. Wmaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Na podstawie art. 147 Ustawy Zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ VIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej: odwołanie i skarga do sądu przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**1. Zasady wnoszenia odwołań:**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

### **3. Skarga do sądu:**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Ustawie w Dziale VI Środki ochrony prawnej.