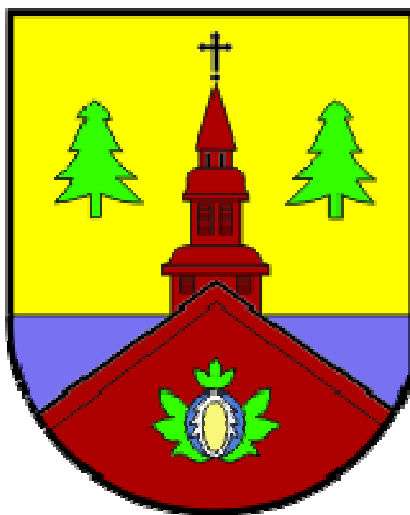




GMINA KARSIN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na
dostawę energii elektrycznej
dla
obiektów i jednostek organizacyjnych Gminy Karsin.

Nr postępowania: ZP 271.15.2012

Wspólny Słownik zamówień CPV

09000000-3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

.....
ZATWIERDZAM
Karsin, dnia 11 grudnia 2012



1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

- I. Definicje i skróty.
- II. Dane adresowe.
- III. Tryb udzielania zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania wartości oferty.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
- XV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne postanowienia ,które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- XVIII. Postanowienia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XIX. Informacje uzupełniające.
- XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.

2. Załącznik do SIWZ nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

2. Załącznik do SIWZ nr 2 – Formularz oferty;

3. Załącznik do SIWZ nr 3 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

4. Załącznik do SIWZ nr 4 – Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;

7. Załącznik do SIWZ nr 5 – Projekt umowy.

7.1 Załącznik do SIWZ nr 5 załącznik nr 1- zestawienie punktów poboru.

7.2 Załącznik do SIWZ nr 5 załącznik nr 2- pełnomocnictwo.

8. Załącznik do SIWZ nr 6 – Oświadczenia o niepowierzeniu części zamówienia podwykonawcą.

I. Definicje i skróty

1. **Zamawiający** – podmioty wymienione w SIWZ,
2. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
3. **SIWZ** – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
5. **Ustawa Prawo Energetyczne** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 z późn. zm.),
6. **OSD** – Operator Systemu Dystrybucyjnego.

II. Dane adresowe

Gmina Karsin
ul. Długa 222, 83-440 Karsin
NIP: 591 159 86 54
tel./ fax: (48) (58) 687 31 20;
www.karsin.pl
e-mail:
ug@karsin.pl

III. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity opublikowany w Dz. U. Nr 113, poz. 759 z dnia 25 czerwca 2010 r. ze zmianami) oraz wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282 poz. 1650).

Szacunkowa wartość zamówienia nie przewyższa progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy (Pzp). Podstawą prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego jest art. 10 ust. 1 oraz art. 39 –44 Ustawy(Pzp). W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) –zastosowanie mają przepisy Ustawy(Pzp).



IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej na potrzeby obiektów i jednostek organizacyjnych Gminy Karsin.

Gmina Karsin działa w imieniu własnym oraz w imieniu niżej wymienionych podległych jednostek organizacyjnych:

Dom Kultury w Wielu,
Dom Kultury w Karsinie,
Dom Kultury w Osowie,
Publiczne Przedszkole w Wielu,
Publiczne Przedszkole w Karsinie,
Szkoła Podstawowa w Osowie,
Zespół Szkół nr 2 w Wielu,
Urząd Gminy w Karsinie.

Gmina Karsin oraz wyżej wymienione jednostki organizacyjne będą zawierać odrębne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy (od 01/02/2013 do 31/12/2013) wynosi **487,3 MWh**. Załącznik do SIWZ nr 1 zawiera zestawienie punktów poboru energii elektrycznej wraz z określeniem grupy taryfowej, mocy umownej, szacunkowego rocznego zużycia i terminy rozpoczęcia dostawy energii. Szczegółowe obowiązki wybranego w postępowaniu Wykonawcy są zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ nr 5.

V. Termin wykonania zamówienia

Od 1 lutego 2013r. do 31 grudnia 2013 r. w całości lub części przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż nie wcześniej niż po skutecznym rozwiązaniu umów, na podstawie których Zamawiający kupował dotychczas energię elektryczną oraz po skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy u OSD.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.*



2. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp lub którzy nie wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - d) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 Pzp (załącznik do SIWZ nr 3).
- b) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wyданą przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda:

- a) złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik do SIWZ nr 4)
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust1, pkt2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 Pzp.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wymienionego dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów Wykonawcę obowiązuje złożenie dokumentu zawierającego oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania –wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez te podmioty lub ustanowionego pełnomocnika.

6. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 PZP, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 58 687 31 20) lub drogą elektroniczną (na adres ug@karsin.pl).

1.1 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

1.2 W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę niniejszego postępowania.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Wojciech Laska – tel 58 687 33 22 wew. 36 w zakresie spraw merytorycznych,

2. Tomasz Urbański– tel 58 687 33 22 wew. 38 w zakresie spraw formalnych.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 Pzp. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania oraz udzielone odpowiedzi, zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli



wymagane to będzie przepisami Ustawy Pzp, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy, ul. Długa 222, 83-440 Karsin.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

na

Dostawa energii elektrycznej dla obiektów i jednostek organizacyjnych Gminy Karsin.

Uwaga! Nie otwierać przed dniem 3 stycznia 2013 r. do godziny 11:30

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.



Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz wytyczną ustawy Pzp (art. 23).

8. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ nr 2 i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia.

9. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym i sporządzona w języku polskim.

10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

11. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp). W przypadku:

- a) wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty;
- b) wprowadzenia zmian w ofercie Wykonawca złoży do siedziby Zamawiającego pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian. Oświadczenie należy oznakować tak samo jak kopertę (opakowanie) oferty z dopiskiem „zamiana”
- c) zamienną oferty powinna być ona złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 1-3 i z dopiskiem na kopercie „kompletna oferta zamienna”;
- d) gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, powinien o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamienną należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „Zamiana dokonana w dniu...” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”. Elementy wykorzystane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną;
- e) wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Karsinie, ul. Długa 222 w sekretariacie do dnia 3 stycznia 2013 r. do godziny 11:00.



2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Karsin, w pokoju nr 2 w dniu 3 stycznia 2013 r. o godz. 11:30.
3. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informację dotyczącą ceny i terminu wykonania zamówienia.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XIII. Opis sposobu obliczenia wartości oferty

1. Cenę brutto oferty oblicza się z zastosowaniem iloczynu cen jednostkowych netto oraz szacowanego zużycia energii (kWh) zawartego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ nr 1, powiększonego o należny podatek VAT.
2. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik do SIWZ nr 2.
3. Wartości zawarte w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
6. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
7. Cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy, należności wynikające z obowiązujących przepisów.
8. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z



wykonaniem zamówienia.

9. Cena nie podlega waloryzacji.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: Ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II etap: ocena merytoryczna według określonego kryterium.

Kryterium Cena (koszt) – waga 100%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt.},$$

$C_{\min}$ oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ. Jeżeli wybór oferty będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców o:



a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub

b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta lub Zamawiający nie odrzuci żadnej oferty i nie wykluczy żadnego Wykonawcy.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, są zawarte w załączniku do SIWZ nr 5 - Projekt umowy.

2. Gmina Karsin oraz wyżej wymienione jednostki organizacyjne, będą zawierać odrębne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy oraz określa warunki zmian:



- a) zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów. Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach,
- b) zmiany osób reprezentujących strony; Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach,
- c) na wniosek Zamawiającego możliwe jest zwiększenie lub zmniejszenie ilości punktów poboru energii elektrycznej wymienionych w załączniku do SIWZ nr 1.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Pozostałe informacje dotyczące postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XIX. Informacje uzupełniające

1. Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.



XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na wniosek Wykonawcy.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - c) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - d) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu bez zgody Zamawiającego;
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

