

**WÓJT GMINY KARSIN
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Podinspektor ds. gospodarki odpadami i zamówień publicznych.

nazwa stanowiska pracy

1. Adres jednostki i określenie stanowiska pracy:

Adres jednostki: Urząd Gminy Karsin, ul. Długa 222.

Nazwa stanowiska- Podinspektor ds. gospodarki odpadami i zamówień publicznych.

Wymiar czasu pracy: pełen etat.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej I stopnia- inżynier;
- b) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium RP;
- c) dobry stan zdrowia;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) osoba ubiegająca się o stanowisko urzędnicze:
 - musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
 - nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera;
- b) umiejętność pracy w zespole;
- c) znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- d) znajomość ustawy o odpadach;
- e) znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- f) preferowany co najmniej 1 roczny staż pracy w administracji;
- g) znajomość ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem właściwego gromadzenia odpadów komunalnych;
- b) organizacja i nadzór nad selektywną zbiórką odpadów komunalnych;

- c) obsługa rachunkowa gospodarki odpadami;
- d) sprawozdawczość gospodarki odpadami;
- e) prowadzenie dokumentacji elektronicznej i papierowej;
- f) wydawanie opinii i postanowień w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
- g) prowadzenie postępowań związanych z usuwaniem odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich magazynowania i składowania;
- h) sporządzanie analizy gospodarki odpadów komunalnych;
- i) prowadzenie spraw z zakresu ustawy zamówień publicznych oraz postępowań podprogowych;
- j) wykonywanie innych poleceń wydanych przez Wójta Gminy.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów poświadczających posiadane wykształcenie i staż pracy,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku,
- i) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

W przypadku niedostarczenia kompletu wymienionych dokumentów, kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

6. Dodatkowe informacje:

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w listopadzie 2017r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Karsin w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Karsin lub pocztą na adres: Urząd Gminy Karsin, 83- 440 Karsin, ul. Długa 222 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. gospodarki odpadami** w terminie do dnia **3 stycznia 2018r.** /nie mniej niż **10 dni od dnia opublikowania w BIP/.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.karsin.ires.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych t.j.(Dz. U. z 2014r. poz.1182 ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)”*.

Karsin, dnia 18 grudnia 2017r.