

UCHWAŁA Nr XXXI/273/18

RADY GMINY KARSIN

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego dla których Gmina Karsin jest organem rejestrującym.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.2203), **Rada Gminy Karsin uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego dla których Gmina Karsin jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Karsin dla placówki wychowania przedszkolnego, dla której Gmina Karsin jest organem rejestrującym;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Karsin;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 4) rok bazowy – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, na który jest przyznawana dotacja;
- 5) rok budżetowy – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 6) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 3.

1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego dotacji udziela Wójt Gminy Karsin na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz pod warunkiem przekazania danych do Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego.

§ 4.

1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera informacje o:
 - 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
 - 2) placówce wychowania przedszkolnego, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
 - 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 5) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.
2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta Gminy Karsin, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 5, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5.

Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 6.

1. Do dnia 10 każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, podaje informację odpowiednio do realizowanych zadań oświatowych o liczbie:
 - 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego i wczesnego wspomagania rozwoju według stanu na dzień pierwszy każdego miesiąca.
3. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego wraz z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy:
 - 1) informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego oraz są mieszkańcami Gminy Karsin, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym;
 - 2) informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Karsin, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym;
4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.
5. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca po złożeniu informacji której mowa w ust. 1 i 3, na rachunek bankowy placówki, z tym że część za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia roku budżetowego.
6. Dotacja udzielona niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.
7. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 i 3 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7.

1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie

placówki wychowania przedszkolnego i przedstawia je *Wójtowi Gminy Karsin*, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych .
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:
 - 1) wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
 - 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych ;
 - 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.
4. Zestawienie wydatków o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz dowodów księgowych wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku w tym kwoty wydatku poniesionego z dotacji, daty zapłaty oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.
5. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
6. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.
7. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia dokumentacji placówki, tak aby można było ustalić aktualny stan liczby korzystających uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz jednocześnie określić sposób wykorzystania przez placówkę otrzymanej dotacji z budżetu gminy
 - b) zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisu przeznaczenia wydatku
8. Wzór rozliczenia dotacji o którym mowa w ust. 3-4 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 8.

1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia *Wójta* i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.
3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 7.

§ 9.

1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Karsin.
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:
 - 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
 - 2) czy dotacja została pobrana w należytej wysokości/nadmiernej wysokości;
 - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) czy dotacja została wykorzystana/wydatkowana do końca roku budżetowego, w którym została udzielona.
3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.
4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 10.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.
2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 5 dni przed dniem planowanej kontroli.
3. Wójt ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
 - 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego;
 - 3) zakres kontroli;
 - 4) przewidywany czas trwania kontroli.
5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów tj dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, terminowego udzielania wyjaśnień pisemnych i ustnych, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta.
7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 11.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który doręcza się organowi prowadzącemu placówkę dotowaną.
2. W przypadku odmowy podpisania protokołu, kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole i zobowiązują organ prowadzący kontrolowaną placówkę do podania pisemnego wyjaśnienia o przyczynie odmowy w ciągu 3 dni od dnia przekazania/doręczenia protokołu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji do organu prowadzącego kierowane jest wystąpienie pokontrolne.
4. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta.

Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń *Wójt* powiadamia organ prowadzący kontrolowaną placówkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

§ 13.

Traci moc uchwała XXII/192/17 Rady Gminy Karsin z dnia 30 marca 2017r.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Piankowski

.....
Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

Wójt Gminy Karsin
Ul. Długa 222
83-440 Karsin

**Wniosek o udzielenie dotacji podmiotowej
z budżetu Gminy Karsin
na rok**

Podstawa prawna złożenia wniosku - art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203).

Termin złożenia wniosku – 30 września roku bazowego.

I. Informacje o organie prowadzącym wnioskującym o udzielenie dotacji podmiotowej budżetu JST. <i>Wnioskodawcą o udzielenie dotacji dla placówki wychowania przedszkolnego, jest organ prowadzący o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy.</i>		
1.	Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej.	
2.	REGON ¹ NIP	
3.	Siedziba organu prowadzącego/adres zamieszkania osoby fizycznej.	
4.	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego.	
5.	Telefon do kontaktu z organem prowadzącym.	
6.	Adres poczty elektronicznej do kontaktu z organem prowadzącym.	
II. Informacje o placówce wychowania przedszkolnego, dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji podmiotowej.		
1.	Nazwa placówki wychowania przedszkolnego	
2.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Karsin	
3..	Siedziba - miejscowość kod pocztowy, dane adresowe.	
4.	Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych na które będzie wykorzystana dotacja, której wniosek dotyczy - miejscowość ,kod pocztowy, dane adresowe.	
5.	REGON jednostki oświatowej której dotyczy wniosek	
6.	NIP jednostki oświatowej której dotyczy wniosek	
7.	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawach dotyczących jednostki oświatowej.	

¹ Tylko w przypadku osób prawnych.

8.	Telefon kontaktowy w sprawach dotyczących jednostki oświatowej.		
9.	Adres poczty elektronicznej do korespondencji		
III. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej dla placówki wychowania przedszkolnego wskazanej w punkcie II. <i>Zgodnie z art. 34 ustawy dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, lub placówki.</i>			
	Nazwa banku		
	Numer rachunku bankowego należącego do placówki wychowania przedszkolnego wskazanej w punkcie II.		
IV. Informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie, oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym. <i>Zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy dotacje są przekazywane pod warunkiem że organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, przekaże organowi dotującemu informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków objętych kształceniem specjalnym.</i>			
w okresie od do		styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
1.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.		
2.	Planowana liczba uczniów w placówce		
	wychowania przedszkolnego		
	w tym uczniów nie objętych kształceniem specjalnym		
	w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym ²	waga.... - uczniów waga.... - uczniów waga.... - uczniów	waga.... - uczniów waga.... - uczniów waga.... - uczniów
V. Informacje o osobie uprawnionej do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków objętych kształceniem specjalnym³			
1.	Imię i nazwisko		
2.	Stanowisko służbowe/ pełniona funkcja w jednostce oświatowej której wniosek dotyczy.		

Pouczenie:

Zgodnie z § 4 ust.2 uchwały..... z dnia w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego dla których Gmina Karsin jest organem rejestrującym, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować *Wójta Gminy Karsin*, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w punkcie I,II,III i V, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Data

² Wskaż odpowiednie symbole(wagi) przypisane kategoriom kształcenia specjalnego w placówkach wychowania przedszkolnego;

³ Wypełnia się w przypadku gdy miesięczne informacje nie będzie składała osoba reprezentująca organ prowadzący.

.....
Nazwa (pieczęć) organu prowadzącego

Wójt Gminy Karsin
Ul. Długa 222
83-440 Karsin

Informacja o liczbie dzieci w placówce wychowania przedszkolnego

Nazwa i siedziba podmiotu dotowanego

.....

.....

Miesiąc **rok**

1. Nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego:

.....

.....

2. Liczba uczniów, uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego w danym okresie:

OGÓŁEM.....

w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.....

rodzaj niepełnosprawności..... ilość.....

rodzaj niepełnosprawności..... ilość.....

rodzaj niepełnosprawności..... ilość.....

rodzaj niepełnosprawności..... ilość.....

3. Liczba uczniów z gminy KARSIN.....

4. Liczba uczniów z pozostałych gmin.....(Koszty wychowania przedszkolnego dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Karsin. pokrywa gmina której ten uczeń jest mieszkańcem – rozdział 4 ustawy.

5. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego w danym okresie:

6. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

Załączniki:

Imienna lista dzieci uwzględnionych w punkcie 3 i 4 wraz z informacją o miejscu zamieszkania tych dzieci sporządzoną na podstawie oświadczenia rodziców.

Pouczenie

Zgodnie z § 6 ust. 3 uchwały..... informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Data

Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

**Wójt Gminy Karsin.
Ul. Długa 222
83-440 Karsin**

Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Karsin na rok

Nazwa i siedziba jednostki dotowanej

I – Ustalenie kwot pobranych dotacji do rozliczenia ich wykorzystania.

Zestawienie kwot dotacji pobranych w roku..... do rozliczenia		Kwota Pobrana	Kwota zwrócona jako pobrana nienależnie/w nadmiernej wysokości	Kwota zwrócona jako niewykorzystana	Kwota do rozliczenia
1.	Na wczesne wspomaganie rozwoju				
2.	Na uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym z wyłączeniem uczniów objętych kształceniem specjalnym				
3.	Na uczniów objętych kształceniem specjalnym w placówkach wychowania przedszkolnego				
Podsumowanie wiersz 1-3					

II– Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranych w roku.....na;

L.p.	Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy.	Kwota wydatków
1.	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na:	
	➤ <i>wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli</i>	
	➤ <i>wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;</i>	
	➤ <i>wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora</i>	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
3.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;	
4.	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.	
5.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3	
Podsumowanie wiersz 1-2-3-5 (bez wydatków o których mowa w punkcie 4)		
Podsumowanie wiersz 1 -5		

III- Szczegółowy opisy poniesionych wydatków wymienionych w punkcie II -1-2 -3 i 5 (bez wydatków o których mowa w punkcie 4)

Dotyczy wydatków poniesionych na realizację dotowanych zadań z wyłączeniem wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego

Lp.	Przedmiot zakupu lub płatności	Nazwa i numer dowodu księgowego	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data dokonanej płatności	Kwota zobowiązania	Kwota zapłaty z dotacji
Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,						
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe						
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych						
Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3						

III- Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w punkcie II – 4.

Dotyczy wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego z uwzględnieniem zasad opisanych w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

Lp.	Przedmiot zakupu lub płatności	Nazwa i numer dowodu księgowego	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data dokonanej płatności	Kwota zobowiązania	Kwota zapłaty z dotacji

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Data