

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura , sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wypożyczenie świetlicy wiejskiej w Górkach wraz z promocją produktu regionalnego gruszek
gdańszczonki- zabezpieczenie wkładu własnego przy realizacji projektu Koła Gospodyń
Wiejskich w Górkach w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW
2007-2013 dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom
przyznawania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej
Osi (tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 16.07.2011r. do 31.07.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Karsin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

(+) **Kółko Rolnicze-Koło Gospodyń Wiejskich**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000303886 - Krajowy Rejestr Sądowy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.042008 r.

5) nr NIP: 591-166-15-94 nr REGON: 220573228

6) adres:

miejsowość: **Górki** ul.: **Długa**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Karsin** powiat:⁸⁾ **kościerski**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **83-442** poczta: **Karsin**

7) tel.: **668 284 905** faks:

e-mail: **kgw-gorki@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **16 8147 0002 26000895 2000 0010**

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Mirosława Jarząbek**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosława Jarząbek – tel. 668 284 905

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) poprawa materialnych, socjalnych i oświatowo-kulturalnych warunków pracy i życia ludności rolniczej

a) działalność odpłatna pożytku publicznego

KGW Górki nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmuje działania, na które Koło Gospodyń Wiejskich w Górkach złożyło wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania 4.1/413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW 2007-2013 dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale nie przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi i otrzymała wsparcie w wysokości 18 000 zł, co stanowi 60 % kosztów kwalifikowanych operacji. Wartość całego projektu wynosi 30 076 zł. Pozostała część niezbędna do realizacji projektu, jako wkład wnioskodawcy, wynosi 12 076 zł z czego 3 076 zł posiadamy jako środki własne. Wobec braku możliwości pozyskania przez KGW Górki środków z innych źródeł, wnosimy o dofinansowanie w wyżej wskazanej wysokości z budżetu gminy wkładu własnego, jaki powinno wnieść KGW. Bowiem beneficjentami wszystkich działań projektowych są mieszkańcy Gminy Karsin. Projekt KGW Górki pn. „Wypożyczenie świetlicy wiejskiej w Górkach wraz z promocją produktu regionalnego gruszki gdańszczanki” zakłada realizację następujących działań: 1) wyposażenie świetlicy (zakup stołów krzeseł, namiotu), 2) zakup zaplecza kuchennego (stołu roboczego, zamrażarki, lodówki, zmywarki, kuchni elektryczno-gazowej), 3) oprawy muzycznej (nagłośnienia na festynach dla mieszkańców gminy), 4) nagród na konkursy, 5) zakup produktów do przygotowania gotowych wyrobów

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Świetlica Wiejska Górkach w Górkach jest placówką ogólnodostępną, istniejącą i działającą od wielu lat, prowadząca swoją działalność na rzecz mieszkańców miejscowości Górki, Kliczkowy, Malary i Abisynii. W ciągu ostatnich lat przeprowadzono jedynie remont zaplecza socjalnego i kuchni. Natomiast sala świetlicy nie posiada dostatecznej ilości krzeseł i stołów. Dla poszerzenia zakresu działalności niezbędne jest dodatkowe wyposażenie tej świetlicy w taki sposób, aby mogła pełnić swoją funkcję. W ramach planowanej operacji zamierza się kupić krzesła i stoły, namiot oraz zaplecze kuchenne. Zaplecze kuchenne ma posłużyć do stworzenia miejsca na spotkania Koła Gospodyń Wiejskich, zebrania wiejskich, spotkań okolicznościowych służących integracji mieszkańców. Posłuży również do przygotowania produktu regionalnego „gruszki gdańszczanki”, jako produktu pozyskanego z rodzimych sadów okolic sołectwa Górki w celu utrzymania i kultywowania tradycji kulturowych z tym związanych. Namiot z logiem Gminy Karsin posłuży jako element promocyjny podczas wystaw na okolicznościowych targach w woj. pomorskim jak i poza nim. Zorganizowane festyny mają posłużyć do integracji mieszkańców sołectwa i gminy w ramach których zostaną zakupione nagrody i przygotowany poczęstunek. W celu rozwiązania powyższych problemów uzasadnione wydają się działania objęte projektem zmierzające do poprawy wyposażenia świetlicy wiejskiej w Górkach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są: mieszkańcy wsi Górki oraz okolicznych wybudowań Kliczkowy, Malary i Abisynia- spotkania mieszkańców, zebrania wiejskie, ferie dla dzieci, spotkania okolicznościowe, działania Koła Gospodyń Wiejskich, zabawy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przy realizacji projektu zakłada się osiągnięcie następujących celów:

1. Poprawa infrastruktury kulturalnej w Górkach
2. Podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej dla mieszkańców Górki
3. Podniesienie doświadczenia członkiń z KGW Górki
4. Integracja i aktywizacja mieszkańców Górki, Kliczkowy, Malary i Abisynia.

Planowany zakup stołów świetlicowych i krzeseł, namiotu oraz zaplecza kuchennego pozwoli organizować spotkania mieszkańców. Pełne wyposażenie sprzyjać będzie zaspokojeniu potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców. Zaistnieje możliwość realizacji działalności KGW Górki i pokazanie wartości kulturowych miejscowości oraz zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców. Podjęte działania pozwolą osiągnąć zakładane cele.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest miejscowość Górki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wg załączonego zestawienia rzeczowo-finansowego operacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.07.2011 do 31.07.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyposażenie świetlicy(zakup stołów , krzeseł, namiotu)	30.07.2011 r.	Oferent
Wyposażenie zaplecza kuchennego	30.07.2011 r.	Oferent
Oprawa muzyczna	30.07.2011 r.	Oferent
Nagrody na konkursy	30.07.2011 r.	Oferent
Zakup produktów (do przygotowania gotowych wyrobów)	30.07.2011 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się osiągnięcie następujących rezultatów:

- Świetlica wiejska w Górkach zostanie wyposażona w:stoły i krzesła świetlica oraz namiot
- Wyposażenie zaplecza kuchennego stworzy miejsce do działania KGW i mieszkańców
- Umożliwi mieszkańcom ziemi kościerskiej popularyzację tradycji kuchni kaszubskiej

i kultywowania lokalnego dziedzictwa kulturowego poprzez wyposażenie świetlicy wiejskiej i zorganizowanie imprez.

Realizacja zadania jest szansą dla stworzenia alternatywnych warunków spędzania przez dzieci i młodzież czasu wolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Kółko Rolnicze KGW Górki ¹⁹⁾ :							
	1) Wyposażenie świetlicy	kpl.	13 400,00	kpl.	13400,00	9 000,00	4400,00	0,00
	2) Wyposażenie zaplecza kuchennego	kpl.	7 276,00	kpl.	7276,00	0,00	7276,00	0,00
	3. Oprawa muzyczna	1	2400,00	szt.	2400,00	0,00	2400,00	0,00
	4. Nagrody na konkursy	1	2500,00	szt.	2500,00	0,00	2500,00	0,00
	5. Zakup produktów	1	4500,00	szt..	4500,00	0,00	4500,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				30 076,00	9 000,00	21 076,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000 zł	29,92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	21 076,00 zł	70,08 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	18 000,00 zł	59,85 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	3076,00 zł	10,23 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	30 076,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Pomorskiego	18 000,00	TAK/NIE ⁴⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wnioskodawca zawarł w dniu 25 maja 2011 r. z Samorządem Województwa Pomorskiego Umowę Przyznania pomocy nr 00304-6930-UM1140566/10 na operację z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013 na projekt pt. „Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Górkach wraz z promocją produktu regionalnego „gruszki gdańszczanki”, na realizację którego przyznana została kwota 18.000 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania pracować będą :

1. Mirosława Jarząbek – prezes Kółka Rolniczego –KGW Górki
2. Anna Salata – wiceprezes Kółka Rolniczego –KGW Górki
3. Pozostałe członkinie Kółka Rolniczego –KGW Górki

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie wykonywane będzie w świetlicy wiejskiej w Górkach, na które właściciel nieruchomości wyraził pisemną zgodę w postaci oświadczenia .Kolo Gospodyń KGW Górki posiada doświadczenie i zostało przeszkolone do realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych . Wykonywała zadanie zorganizowania festynu i imprez kulturalnych w ramach środków własnych i otrzymanych ze Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

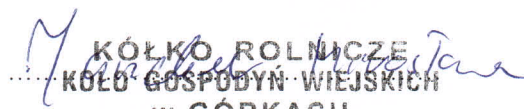
Nie przewiduje się zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą

ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


KÓŁKO ROLNICZE
KOŁO GOSPODYN WIEJSKICH
w GÓRKACH
.....83-442 Karsin, ul. Długa 20.
tel. 668 28 49 05
REGON: 220573228.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29.06.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarna oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.