

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Skierowano

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura , sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zakup strojów i instrumentów muzycznych wraz z organizacją pikniku w ramach jubileuszu istnienia zespołu Kaszuby Karsin -Wiele z Gminy Karsin . - zabezpieczenie wkładu własnego przy realizacji projektu Zrzeszenia Kaszubsko – Pomorskiego w Wielu w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW 2007-2013 dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznawania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.09.2011r. do 30.09.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Karsin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

(+) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000232204 - Krajowy Rejestr Sądowy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.04.2004r.

5) nr NIP: 591-160-14-97 nr REGON: 220045386

6) adres:

miejscowość: **Wiele** ul.: **Wicka Rogali 25**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Karsin** powiat:⁸⁾ **kościerski**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **83-441** poczta: **Karsin**

7) tel.: **505 285 801** faks:

e-mail: **z.studzinski@poczta.onet.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **20 4010 1681 4710 1284 0271 6111**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Czersku Oddział w Karsinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Zbigniew Studziński**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Studziński Zbigniew – tel. **505 285 801**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) rozbudzanie szerokiej inicjatywy dla wszechstronnego rozwoju kulturowego, społecznego, i gospodarczego;

2) rozwijanie kaszubsko-pomorskiej myśli społecznej

3) kultywowanie i rozwijanie specyfiki kulturowej regionu

4) dbałość o zachowanie walorów środowiska naturalnego

a) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zrzeszenie Kaszubsko – Pomorskie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmuje działania, na które Zrzeszenie Kaszubsko - Pomorskie złożyło wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania 4.1/413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW 2007-2013 dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale nie przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi i otrzymała wsparcie w wysokości 16 310 zł, co stanowi 70 % kosztów kwalifikowanych operacji. Wartość całego projektu wynosi 23 300 zł. Pozostała część niezbędna do realizacji projektu, jako wkład wnioskodawcy, wynosi 6 990 zł. Wobec braku możliwości pozyskania przez Zrzeszenie Kaszubsko - Pomorskie środków z innych źródeł, wnosimy o dofinansowanie w wyżej wskazanej wysokości z budżetu gminy wkładu własnego, jaki powinno wnieść Zrzeszenie. Bowiem beneficjentami wszystkich działań projektowych są mieszkańcy Gminy Karsin. Projekt Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego pn: „ Zakup strojów i instrumentów muzycznych wraz z organizacją pikniku w ramach jubileuszu istnienia zespołu Kaszuby Karsin -Wiele z Gminy Karsin .” zakłada realizację następujących działań: 1) zakupu instrumentów muzycznych (skrzypce, kontrabas, akordeon) 2) zakupu obuwia ludowego - tanecznego 3) oprawy muzycznej (nagłośnienia na festynie dla mieszkańców gminy), 4) poczęstunku

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ramach projektu zostaną zakupione instrumenty muzyczne : kontrabas, skrzypce i akordeon. Wymienione na nowe zostanie obuwie dla członków - 25 par damskich skórzanych kozaczków do tańczenia, 8 skórzanych kozaków męskich oraz krótkie skórzane buty damskie.

Zespół Kaszuby Karsin -Wiele jest nielicznym na obszarze LRS a jedynym zespołem na obszarze gminy Karsin kultywującym kulturę i język kaszubski. Nabycie w instrumenty i zakup w nowych elementów stroju pozwoli zespołowi aktywniej funkcjonować i zwiększyć liczbę występów oraz poprawi atrakcyjność i prezentację grupy.

W ramach projektu zorganizowany zostanie Piknik Kaszubski w sierpniu w Wielu z tytułu 10 - lecia istnienia zespołu Kaszuby Karsin- Wiele, gdzie przewiduje się zabawę dla mieszkańców oraz turystów w postaci nauki tańca, pieśni i mowy kaszubskiej oraz konkursu wiedzy o gminie i powiecie wraz koncertem jubileuszowym na zakończenie pikniku. Przy okazji planowany jest poczęstunek przygotowany przez lokalne koła gospodyń oparty na kuchni regionalnej oraz zaproszenie do zabawy przy Kapeli Kaszubskiej. W efekcie tych działań zwiększy się oferta kulturalna i i poszerzy możliwość spędzenia wolnego czasu . Realizacja projektu podniesie atrakcyjność obszaru i zwiększy liczbę ofert kulturalnych .

Zakup instrumentów i obuwia ludowego stanowić będzie wyposażenie Zespołu a zaplanowane do zakupu wyposażenie ma przyczynić się do prawidłowego zrealizowania projektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są: mieszkańcy gminy Karsin zarówno dzieci, młodzież szkolna jak i dorośli, ponieważ to dla nich będzie skierowana oferta kulturalna zespołu Kaszuby Wiele-Karsin

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przy realizacji zakłada się osiągnięcie następujących celów :

1. Podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej dla mieszkańców gminy zwłaszcza miejscowości Wiele
2. Integracja i aktywizacja mieszkańców
3. Podniesienie poziomu życia kulturalnego i społecznego mieszkańców ziemi kościerskiej
4. Kultywowanie i rozwijanie specyfiki kulturowej regionu

Planowany zakup wyposażenia Zespołu folklorystycznego pozwoli organizować pokazy, występy w ramach oferty kulturalnej. Dzięki realizacji tego projektu będzie szansa na kontynuację i rozszerzenie działalności zespołu kaszubskiego kultywującego zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu.

Zakładamy również ,że działający przy Domu Kultury w Wielu zespół Kaszuby Wiele-Karsin podniesie swoje walory artystyczne , którego celem jest popularyzacja lokalnego folkloru i walorów kulturowych miejscowości i gminy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest miejscowość Wiele

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wg załączonego zestawienia rzeczowo-finansowego operacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.08.2011 do 30.09.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wypożyczenie zespołu(zakup instrumentów muzycznych)	30.09.2011 r.	Oferent
obuwia ludowego	30.09.2011 r.	Oferent
Oprawa muzyczna	30.09.2011 r.	Oferent
Poczęstunek	30.09.2011 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się osiągnięcie następujących rezultatów:

1. Działający zespół folklorystyczny wzbogaci się o nowe instrumenty muzyczne oraz obuwie
 2. Umożliwi mieszkańcom ziemi kościerskiej popularyzację kaszubskich tradycji regionalnych i kultywowania lokalnego dziedzictwa kulturowego wyposażenie zespołu.
- Jedyny kaszubski na terenie gminy obszarze zespół będzie miał szansę kontynuacji swej działalności i przekazywania tradycji innym pokoleniom.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Kółko Rolnicze KGW Górki ¹⁹⁾ :							
	1) zakup instrumentów	kpl.	7 200,00	kpl.	7 200,00	6 990,00	210,00	0,00
	2) zakup obuwia	kpl.	14 500,00	kpl.	14 500,00	0,00	14 500,00	0,00
	3) nagrody, oprawa muzyczna	1	600,00	szt.	600,00	0,00	600,00	0,00
	4) poczęstunek	1	1 000,00	szt.	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				23 300,00	6 990,00	16 310,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 990,00 zł	30 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymierzone w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	16 310,00 zł	70,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	16 310 ,00 zł	70 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 ,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	23 300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Pomorskiego	6 990,00	TAK/NIE ⁴⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wnioskodawca zawarł w dniu 24 maja 2011 r. z Samorządem Województwa Pomorskiego Umowę Przyznania pomocy nr 00301-6930-UM1140577/10 na operację z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013 na projekt pt., Zakup instrumentów muzycznych dla zespołu Kaszuby Wiele-Karsin”, na realizację którego przyznana została kwota 16 310 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania pracować będą :

1. Zbigniew Studziński - prezes
2. Grażyna Zgoda - skarbnik
3. Pozostali członkowie Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie wykonywane w siedzibie Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego w Wielu, ul Wicka Rogali 25. Zakupione instrumenty będą przechowywane również w siedzibie Zrzeszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji zadań kulturalnych i organizacji imprez realizowanych na terenie gminy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
PREZES
Oddziału Zrzeszenia
Kaszubsko-Pomorskiego
Wiele, Kaszub
Zbigniew Studziński
Zbigniew Studziński
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 31.08.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową z i

prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.