

Zarządzenie Nr IV/98/2016
Wójta Gminy w Karsinie
z dnia 18 stycznia 2016r

w sprawie: ustalenia harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515) oraz § 14 ust. 2 i 5 Rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U z 2015 r.,Poz 1942), **zarządzam, co następuje;**

§ 1.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli/ innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Karsin.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karsin.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karsin.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Roman P.

**Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziale przedszkolnym
przy szkole podstawowych prowadzonych przez Gminę Karsin**

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 14-31.03.2016r.	Od 29.04-04.05.2016r.
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy ¹	05.04.2016r.	05.05.2016r.
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18.04.2016r.	19.05.2016r.
	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25.04.2016r.	23.05.2016r.
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.04.2016r.	24.05.2006r.

¹

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Karsin			
L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.04-25.04.2016r.	23.05-25.05.2016r.
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy ²	26.04.2016r.	26.05.2016r.
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.05.2016r.	03.06.2016r.
	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	16.05-19.05.2016r.	3.06-07.06.2016r.
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20.05.2016r.	do końca sierpnia 2016r.

Wykaz podstaw prawnych

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
Art. 30. 1.
Wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (DZ. U z 2015 r.,Poz. 1942)
§14 ust 2 i 5
2. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę podstawową, biorąc pod uwagę terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, określone w załącznikach nr 1 i 2 do rozporządzenia, ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności określonych w:
 - 1) lp. 3-7 w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
 - 2) lp. 5-13 w załączniku nr 2 do rozporządzenia.
5. W przypadku szkoły prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego zadania organu prowadzącego, o których mowa w ust. 2 i 4, wykonuje odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa.