

ZP 271.12.2017

Urząd Gminy w Karsinie
83 – 440 Karsin
ul Długa 222
tel. 687-33-22
fax 687-31-20
e-mail: ug@karsin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Karsin

w trybie przetargu nieograniczonego
rodzaj zamówienia: usługi
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ IV - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ V - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ VI - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ VII - POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ VIII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zatwierdzam: Karsin, dnia 26.05.2017 r.
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1 - Formularz oferty.
- Nr 2 - Istotne postanowienia umowy.
- Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ/ESPD.
- Nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- Nr 6 – Uchwały podjęte przez RG Karsin związane z przedmiotem zamówienia.

Karsin 2017 r

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ – Gmina Karsin, ul. Długa 222, 83 – 440 Karsin.

WYKONAWCA - oznacza oferenta (osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej), który ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część (w skrócie - SIWZ).

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie dostaw, usług i robót budowlanych w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia.

KLUCZOWA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – oznacza część zamówienia dotyczącą transportu odpadów.

2. Informacje o zamawiającym:

Zamówienia w imieniu Gminy Karsin dokonuje Wójt Gminy: mgr inż. Roman Brunke.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) Wojciech Laska – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska
– tel (+58) 687-31-20, wew. 36.

Informacje udzielane są w dni powszednie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Zamawiający informuje, iż sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie **forma elektroniczna**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty) przekazane drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail, podane przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

3. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość

zamówienia.

4. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Informacja o podwykonawcach:

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, z zastrzeżeniem kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a ust. 2 pkt 1).
- 2) Zamawiający określa kluczową część zamówienia: transport odpadów komunalnych.
- 3) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia, inną niż kluczowa zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm Podwykonawców.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

6. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień podobnych na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Zamówienia podobne będą polegać na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
- 2) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich PGO nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i nieruchomości o charakterze mieszanym, położonych w granicach administracyjnych Gminy Karsin. Wyposażenie nieruchomości oraz utrzymanie urządzeń (pojemników) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odpadów komunalnych zmieszanych i reszkowych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie w RIPOK (Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. 83-200 Starogard Gdański, Stary Las 9). odpadów tj.: odpady zielone, bioodpady, ulegające biodegradacji, odpady niesegregowane (zmieszane), surowce, odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach;
- 2) odbiór, transport i zagospodarowanie pozostałych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21):
 - a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odbierać należy następujące odpady: odpady zielone, bioodpady (BIO), odpady z ogrzewania budynków paliwem stałym (POPIÓŁ), tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tekturę, odpady niebezpieczne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zmieszane,
 - b) z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objętych odbiorem odpadów przez Gminę Karsin, odbierać należy następujące odpady: tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tekturę, zmieszane,
 - c) z terenu nieruchomości letniskowych, odbierać należy następujące odpady: odpady zielone, bioodpady (BIO), tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tekturę;
- 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (BIO/POPIÓŁ, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, papier, szkło, zmieszane) w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym,

- 4) wykonywanie innych czynności obejmujących: weryfikację i aktualizację PGO, planowanie tras i harmonogramów wywozu odpadów komunalnych, raportowanie śladu GPS tras odbioru odpadów oraz odstępstw od ustalonych tras i harmonogramów, raportowanie odbioru odpadów z nieruchomości, kontrolę nieruchomości pod kątem segregacji odpadów, prowadzenie sprawozdawczości okresowej, sprawozdawczość wagową z każdego pojazdu z każdego dnia, gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia w formie opisanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Podstawowe dane:

- a) dotyczące ilości odpadów komunalnych odebranych i przetransportowanych do RIPOK z terenu Gminy Karsin w latach 2015 – 2017 (I kwartał).

Ilość odpadów komunalnych odebranych i przetransportowanych do RIPOK [w Mg]	
ilość odpadów zebranych w latach 2015 – 2017 (I kwartał)	średnia arytmetyczna za lata 2015 – 2017 (I kwartał)
4261,75	1894,11

- b) dotyczące liczby mieszkańców w Gminie Karsin oraz liczby złożonych deklaracji w Związku Gmin Wierzyca według stanu na dzień 09.02.2016 r. (na podstawie danych pozyskanych ze Związku Gmin Wierzyca).

Jednostka administracyjna	Ilość osób według deklaracji	Liczba aktywnych złożonych deklaracji DO-M	Liczba aktywnych złożonych deklaracji DO-D	Liczba aktywnych złożonych deklaracji DO-L
Gmina Karsin	5644	1608	121	250

gdzie:

- DO-M są deklaracjami dotyczącymi nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - DO-D są deklaracjami dotyczącymi nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - DO-L są deklaracjami dotyczącymi nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- c) dotyczące ilości mieszkańców zamieszkujących według deklaracji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w Gminie Karsin.

Wielkość gospodarstw (osoby zameldowane)	Ilość gospodarstw domowych
1	171
2	167
3	159
4	217
5	211
6	144
7	119
8 i więcej	166
Razem:	1354

- d) dotyczące Gminy Karsin: powierzchnia – 16920 ha, (169,2 km²)

4. Zamawiający zastrzega, że dane zawarte w pkt 3. mają charakter historyczny lub prognostyczny i podane zostały pomocniczo w celu oszacowania przez Wykonawcę wartości zamówienia. Ostateczna ilość nieruchomości, które trzeba będzie wyposażyć w pojemniki oraz z których wymagany będzie odbiór i transport odpadów wynikać będzie z ilości deklaracji złożonych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości.
5. Termin wykonania zamówienia, gwarancja rozliczenia:
 - 1) Zamówienie obejmuje okres 21 miesięcy, tj. **od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 31 marca 2019 r.**
 - 2) Rozpoczęcie czynności przygotowawczych do realizacji przedmiotu zamówienia, takich jak:
 - a) opracowanie tras i harmonogramów wywozu odpadów,
 - b) dostarczanie harmonogramów właścicielom nieruchomości i ich publikacja na stronie internetowej Wykonawcy,
 - c) wyposażenie nieruchomości w pojemniki,
 - d) oznakowanie pojemników naklejkami informacyjnymi,
 - e) wyposażenie pojazdów w wymagane systemy rejestracji i ich skalibrowanie, powinno nastąpić w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia z dniem 1 lipca 2017 r. oraz z zachowaniem pozostałych wymagań SIWZ.
 - 3) Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności w zakresie od 14 do 30 dni. Termin płatności stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
 - 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy, przedłożył mu polisę ubezpieczeniową, dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy oraz od braku podjęcia stosownych działań, na sumę ubezpieczenia, nie mniejszą niż 500.000 zł.
6. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami: 90511000, 90512000, 90513100, 90514000, 90533000.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia, bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

ROZDZIAŁ III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 40.000,00 zł. (Słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy.
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu winno być wpłacone na konto **Inwestora Bezpośredniego tj. Urzędu Gminy w Karsinie, Bank Spółdzielczy w Czersku Oddział Karsin nr 49 8147 0002 2600 1313 2000 0090.**
- 4) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz - należy załączyć do oferty, przy czym kopię należy trwale złączyć z ofertą (zał. nr 3), a oryginał złożyć w sekretariacie.
- 8) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
- 9) Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami

- wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 10) Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11) Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów– warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał:

- a) aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250).

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek można spełnić łącznie.

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- a) dysponowanie i wykorzystanie do realizacji zamówienia kadry zatrudnionej w oparciu o umowę o pracę, tj. minimum 3 pracownikami (1 kierowca i 2 ładowacze) na każdy pojazd z funkcją kompaktującą, służący do odbioru odpadów z nieruchomości. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek można spełnić łącznie;

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- b) że w jednym roku z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonanie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych, objętych zakresem zamówienia i transporcie tych odpadów, o łącznej masie nie mniejszej niż 1000 Mg. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek można spełnić łącznie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie wykazu usług wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- c) dysponowanie narzędziami i urządzeniami technicznymi, dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, tj. bazą magazynowo–transportową, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Karsin. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.
- d) dysponowanie niżej wymienionymi pojazdami, przeznaczonymi do realizacji zamówienia:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jednym pojazdem bez funkcji kompaktującej,
- W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek można spełnić łącznie

3. Podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 3.1 Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
- 3.2 Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 Ustawy.
- 3.3 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty na zdolnościach, których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni do złożenia następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3.4.1 Dokumenty Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa w stosunku do:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - 2) dokumentów z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz odpisu z

właściwego rejestru lub CEIDG – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 2) wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250);
- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym przynajmniej 3 pracownikami (1 kierowca i 2 ładowaczy) na każdy pojazd z funkcją kompaktującą, służący do odbioru odpadów z nieruchomości;
- 4) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – potwierdzających wykonanie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych, objętych zakresem zamówienia i transporcie tych odpadów, o łącznej masie nie mniejszej niż 1000 Mg., wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 5) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, tj. bazą magazynowo-transportową, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Karsin.
- 6) Wykazu pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jednym pojazdem bez funkcji kompaktującej,

3.6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawianego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym przez zamawiającego wymaganiom.

4. Inne dokumenty.

- 1) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty**:

- 1) formularz oferty (zał. nr 1) – wg. zał. wzoru;
- 2) istotne postanowienia umowy – które winny być akceptowane poprzez parafowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (zał. nr 2) – wg. zał. wzoru;
- 3) dowód wniesienia wadium (zał. nr 3).
- 4) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ/ESPD) (zał. nr 4). (Dokument można wypełnić elektronicznie pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd-eespd>

6. Szczegółowe wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów.

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 3) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia oraz spełniają one (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7) Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.

1.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

1.4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

KRYTERIUM		WAGA
A	cena oferty	60 %
B	termin płatności	35 %
C	kryterium środowiskowe	5 %

RAZEM: 100% - 100 punktów

1.5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym z kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1.6. **Kryterium A – cena oferty:**

Cena oferty = ----- x 60 pkt

Cena badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. **Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60 %.**

1.7. Kryterium B – termin płatności:

Kryterium termin płatności będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu, który nie może:

- 1) być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
- 2) być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy termin płatności tj. 30 dni otrzyma 35 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje 14 dniowy termin płatności otrzyma 0 pkt.

$$\text{Termin płatności} = \frac{\text{Najdłuższy termin płatności}}{\text{Najkrótszy termin płatności}} \times 35 \text{ pkt}$$

Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma maksymalną liczbę punktów – 35. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. **Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 35 %.**

1.7. Kryterium C – środowiskowe: Kampania informacyjno-edukacyjna:

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania 1 raz na własny koszt i własnymi środkami ulotki informacyjnej na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, dla wszystkich właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym treść i termin przekazania ulotki odnośnie prawidłowej segregacji np. wraz z harmonogramem odbioru odpadów. Wykonawca niezwłocznie poinformuje w oświadczeniu Zamawiającego o ilości i sposobie przekazania ulotek.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

Przeprowadzenie kampanii informacyjno- edukacyjnej polegającej na przekazaniu ulotki na temat prawidłowej segregacji odpadów właścicielom wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów.

0 akcji- 0 pkt.

1 akcja- 5 pkt.

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ma charakter ryczałtowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ i jej załącznikach, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez Wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę podatku VAT.
4. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:
 - 1) cena ma charakter ryczałtowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ i jej załącznikach, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę:
 - a) ilości odpadów odbieranych w poprzednich latach;
 - b) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów;

- c) charakterystykę terenu, liczbę mieszkańców, rodzaj zabudowy, liczbę posesji, warunki dojazdu, długości tras i gęstość zabudowy;
 - d) możliwy wzrost ilości obsługiwanych nieruchomości i liczby mieszkańców;
 - e) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
 - f) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu;
 - g) uwzględnienia w kosztach wykonania usługi, wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych;
 - h) Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia;
- 2) cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
5. Cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty. Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty zryczałtowanej ceny za cały okres realizacji zamówienia (33 miesiące), a także cenę świadczenia usług w przeliczeniu na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VI. SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

- 1.1. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Oferta i wszystkie załączniki oferty, stanowiące oświadczenie wykonawcy muszą być parafowane przez osoby pełnomocne.
- 1.3. Wszystkie strony oferty oraz dokonane wpisy, zmiany i poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane narastająco.
- 1.5. Oferta powinna być trwale spięta, a wszystkie jej załączniki ułożone według spisu załączników umieszczonego w formularzu oferty.
- 1.6. Oferta i załączone dokumenty powinny być czytelne. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

3 Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Karsinie ul. Długa 222 do **dnia 12 czerwca 2017 r. do godz. 11.00**

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym wyżej będą zwracane wykonawcom.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Urząd Gminy w Karsinie
ul. Długa 222
83 – 440 Karsin
woj. pomorskie**

z dopiskiem: ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Karsin***

oraz: ***„nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2017 r. do godz. 11³⁰”***

Ponadto koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania

oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

3. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

4. Język Oferty:

4.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

4.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) przedstawiona przez Oferenta mogą być w innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

5. Okres związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Ilość Ofert:

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

7. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

7.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7.2. Zamawiający może wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

7.3. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po terminie składania ofert.

Wykonawca powinien zabezpieczyć ofertę w sposób uniemożliwiający łatwy dostęp do jej zawartości przez osobę nieupoważnioną.

8. Przedłużenie terminu składania Ofert:

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9. Przedkazywanie SIWZ i tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentacji przetargowej:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: www.karsin.pl (> BIP > Zamówienia Publiczne) oraz w siedzibie Zamawiającego
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ VII. POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 12 czerwca 2017 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego (sala ślubów) w Karsinie ul. Długa 222 – w obecności przedstawicieli

Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający odczyta przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie dokonuje:

- sprawdzenia nienaruszalności kopert;
- sprawdzenia terminu wpływu ofert;
- otwarcia ofert oraz wyeliminowania ofert „wycofanych”;
- odczytania nazwy, adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

2. Niejawne badanie i ocena ofert:

W części niejawnej przetargu zamawiający dokona sprawdzenia ofert, stwierdzi czy spełniają wszystkie wymogi oraz dokona ich oceny. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać będą zasady Ustawy zostaną odrzucone, natomiast oferty ważne zostaną poddane ocenie w sposób opisany w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Ustawy zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wyjaśnianie Ofert:

3.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający **może** według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie drogą elektroniczną.

3.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadaniem pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.

3.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty:

4.1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, przewiduje możliwość dokonania, w pierwszej kolejności, oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu, o ustalone kryteria opisane w Rozdziale IV), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

4.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

4.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Istotne dla stron postanowienia - ogólne warunki umowy:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w złożonej ofercie. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

- 1) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie udzielania zamówienia,.
 - 2) Zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
 - b) zmiany zakresu świadczenia usług przez Wykonawcę – jeśli nastąpi ograniczenie zakresu usług świadczonych przez Wykonawcę, to należne mu wynagrodzenie zostanie pomniejszone odpowiednio do zakresu niewykonanych usług.
 - c) dokonania przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych istotnych zmian wysokości opłat za przyjęcie zmieszanych odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji odpadów zielonych i bioodpadów.
 - d) zmiany częstotliwości odbioru i zagospodarowania odpadów względem częstotliwości standardowej określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z jednego typu nieruchomości tj. nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkane lub nieruchomości letniskowe a powstają odpady komunalne, o 1 odbiór jednego rodzaju odpadów, zwiększa się lub pomniejsza należne Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy. Zmiana wynagrodzenia za zmianę ilości odbioru odpadów obliczona w następujący sposób: cena ryczałtowa za 1 miesiąc realizacji umowy/średnia miesięczna ilość odbiorów odpadów w Gminie.
 - 4) Inne zmiany:
 - a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego;
 - b) powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - c) zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Warunki zmian:
- 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych,
 - 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
- 1) Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
 - 2) Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
 - 3) W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

6. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie (drogą elektroniczną) wszystkim wykonawcom, którzy wzięli udział w postępowaniu. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana (bądź w inny sposób) zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która jako druga okazała się najkorzystniejsza, chyba, że w postępowaniu złożono tylko jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą.

7. Wmagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku z niżej wymienionych form
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
5. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
6. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna.
7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ VIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej: odwołanie i skarga do sądu przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

1. Zasady wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2, w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w **Ustawie w Dziale VI Środki ochrony prawnej**.