

**UCHWAŁA Nr XVIII/155/2016**  
**RADY GMINY KARSIN**  
**z dnia 23 września 2016 r.**

**w sprawie:** wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Na podstawie:** art. 6c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), **Rada Gminy Karsin uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Karsin:
  - 1) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - wzór DO-M w brzmieniu określonym w załączniku nr 1;
  - 2) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - wzór DO-D w brzmieniu określonym w załączniku nr 2;
  - 3) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - wzór DO-L w brzmieniu określonym w załączniku nr 3.
2. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w ust. 1 za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) format elektroniczny deklaracji - zgodny z formatem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 971);
  - 2) układ informacji i powiązań między nimi - zgodny z wzorami określonymi w załącznikach, o których mowa w ust. 1;
  - 3) sposób przekazywania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej - poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej „ePUAP”;
  - 4) akceptowane rodzaje podpisu elektronicznego;
  - 5) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 262 z późn. zm.),
  - 6) podpis potwierdzony profilem zaufanym „ePUAP” w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 z późn. zm.)

**§ 2.**

1. Deklarację, o której mowa w § 1 należy składać do Wójta Gminy Karsin w terminach określonych w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) tj:
  - 1) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Karsin deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

- 2) Deklarację na rok 2017 należy złożyć do 30 listopada 2016 r.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości powstających odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

### § 3.

Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, o której mowa w § 1, w następujących przypadkach:

- 1) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w przypadku wykazania liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość innej niż liczba zameldowanych na pobyt stały i czasowy w ewidencji ludności prowadzonej przez gminę, należy do deklaracji dołączyć dokument potwierdzający zamieszkanie w innym miejscu niż miejsce zameldowania;
- 2) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności, należy do deklaracji dołączyć dokument potwierdzający jej zaprzestanie;
- 3) w przypadku wykazania w deklaracji dla danej nieruchomości opłaty w wysokości zero złotych należy do deklaracji dołączyć oświadczenie w sprawie faktycznego zagospodarowania oraz sposobu użytkowania nieruchomości, a także w sprawie sposobu zagospodarowania odpadów komunalnych.

### § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

### § 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Piankowski

**DO-M**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy <sup>1</sup>**

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Numer konta bankowego do wpłat	2. Data deklaracji: dzień-miesiąc-rok <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="width: 33%;"></span> <span style="width: 33%;"></span> <span style="width: 33%;"></span> </div>
3. Kod kreskowy	4. Numer identyfikacyjny

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250).

Składający: Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. <sup>2</sup>

Miejsce składania: Urząd Gminy Karsin.

Termin składania: Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. <sup>3)</sup>

<sup>3)</sup> Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości powstających odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

### A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI

5. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

Wójt Gminy Karsin, ul. Długa 222, 83-440 Karsin

6. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 1. Złożenie pierwszej deklaracji - miesiąc/rok powstania obowiązku opłaty:

☐ 2. Zmiana deklaracji – miesiąc/rok zaistnienia zmian:

☐ 3. Korekta deklaracji (błędnie złożonej) - z dnia:  - dzień/miesiąc/rok

### B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

7. Rodzaj własności nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 1. Właściciel nieruchomości

☐ 2. Współwłaściciel

☐ 3. Użytkownik wieczysty

☐ 4. Zarządca nieruchomości

☐ 5. Najemca, dzierżawca

☐ 6. Inny - (w tym nieuregulowany stan prawny)

### B1. DANE IDENTYFIKACYJNE I AKTUALNY ADRES DO KORESPONDENCJI <sup>3</sup>

8. Nazwisko		9. Pierwsze imię		10. PESEL <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="width: 16.6%;"></span> <span style="width: 16.6%;"></span> <span style="width: 16.6%;"></span> <span style="width: 16.6%;"></span> <span style="width: 16.6%;"></span> <span style="width: 16.6%;"></span> </div>	
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat		14. Gmina	
15. Miejscowość	16. Ulica	17. Nr domu		18. Nr lokalu	
19. Kod pocztowy	20. Poczta	21. Nr telefonu komórkowego <sup>**</sup>		22. Adres e-mail <sup>**</sup>	
23. Sposób wnoszenia opłat <sup>4</sup>					
<input type="checkbox"/> 1. Kasa Urzędu Gminy <input type="checkbox"/> 2. Przelew elektroniczny <input type="checkbox"/> 3. Przelew bankowy					

### C. DANE NIERUCHOMOŚCI (na które powstają odpady) <sup>5</sup>

24. Gmina	25. Miejscowość	26. Ulica	27. Nr domu
28. Nr lokalu	29. Obręb i numer ewidencyjny działki <sup>6</sup>		30. Liczba mieszkańców <sup>7</sup>
31. Czy nieruchomość jest wykorzystywana na cele letniskowe ?			
<input type="checkbox"/> 1. Tak <sup>8</sup> <input type="checkbox"/> 2. Nie			

### C1. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat) <sup>7</sup>

32. Odpady zbierane będą w sposób

☐ 1. Selektywny

☐ 2. Nieselektywny

33. Surowce	34. BIO	35. Popiół	36. Szkło	37. Papier
<input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie	<input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie	<input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie	<input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie	<input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie

## D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość <sup>9</sup>	Stawka opłaty za osobę <sup>10</sup> [w złotych]	Miesięczna kwota opłaty <sup>11</sup> [w złotych]
a	b	c
1	39.	40.
2	41.	42.
3	43.	44.
4	45.	46.
5	47.	48.
6	49.	50.
7	51.	52.
8 i więcej	53.	54.

55. Uwagi <sup>\*\*)</sup>

## E. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ I POUCZENIE

56. Czytelny podpis właścicieli (z podaniem imienia i nazwiska)

### POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.).

## F. ADNOTACJE URZĘDOWE

57.

<sup>1)</sup> Druk przeznaczony jest do wypełnienia dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Deklarację składają właściciele nieruchomości. W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością. Deklaracji nie składają właściciele mieszkań znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością. W przypadku współwłaścicieli deklarację podpisują wszyscy współwłaściciele.

<sup>2)</sup> Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

<sup>3)</sup> „Nazwisko”, „Pierwsze imię”, „PESEL” dotyczy osób fizycznych. Nr telefonu komórkowego do komunikacji SMS. Adres e-mail do wysyłania powiadomień.

<sup>4)</sup> Wybranie jednego ze sposobów wnoszenia opłaty, nie wyklucza z możliwości dokonywania opłaty innym sposobem.

<sup>5)</sup> Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

<sup>6)</sup> Wypełnić w przypadku braku możliwości podania danych adresowych w poz. 26-28.

<sup>7)</sup> W poz. 35 należy wpisać liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, przyjmując, iż mieszkańcem jest osoba fizyczna mająca na terenie nieruchomości miejsce zamieszkania w rozumieniu definicji „miejsca zamieszkania” przyjętej w art. 2d rozporządzenia WE nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L z 2008 r., poz. 218, s. 14), zgodnie z którą jest to miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi. W przypadku wykazania w poz. 39 liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość innej niż liczba zameldowanych na pobyt stały i czasowy w ewidencji ludności prowadzonej przez gminę, należy do deklaracji dołączyć dokument potwierdzający zamieszkanie w innym miejscu niż miejsce zameldowania.

<sup>8)</sup> Jeżeli nieruchomość jest wykorzystywana na cele letniskowe, właściciel zobowiązany jest wypełnić deklarację DO-L.

<sup>9)</sup> Kolumna „a” tabeli „Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi” zawiera liczbę osób zamieszkujących nieruchomości, określonych uchwałą Rady Gminy Karsin „w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności”.

<sup>10)</sup> W kolumnie „b” w określonym wierszu należy wpisać stawkę opłaty dla ilości osób zamieszkujących nieruchomość. Obowiązujące stawki określone są w uchwale Rady Gminy Karsin „w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności”. W przypadku zaznaczenia w poz. 32 kwadratu nr 1 „Selektywny”, należy przyjąć niższą stawkę opłaty, a w innym przypadku stawkę wyższą. Opis selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajduje się w obowiązującym „regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Karsin”.

<sup>11)</sup> W kolumnie „c” w określonym wierszu należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia liczby z kolumny „a” i liczby z kolumny „b”.

<sup>\*\*)</sup> Wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe

**DO-D**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne<sup>1</sup>**

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

[illegible]

**C2. UŻYTKOWANIA (zaznaczyć właściwy kwadrat)****38. Charakter użytkowania nieruchomości: \*\*)**☐ 1. Nieruchomość letniskowa      ☐ 2. Działalność gospodarcza      ☐ 3. Administracja publiczna      ☐ 4. Inny**39. Okres użytkowania nieruchomości (całorocznie albo sezonowo w wybranych miesiącach):**☐ 1. Całorocznie      2. Albo w miesiącach: ☐ I   ☐ II   ☐ III   ☐ IV   ☐ V   ☐ VI   ☐ VII   ☐ VIII   ☐ IX   ☐ X   ☐ XI   ☐ XII**D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Pojemność pojemnika [w litrach] <sup>7</sup>	Przeznaczenie pojemnika	Liczba pojemników deklarowanych do odbioru miesięcznie [szt.] <sup>7</sup>	Miesięczna stawka opłaty [w złotych] <sup>8</sup>	Miesięczna kwota opłaty [w złotych] <sup>9</sup>
1	2	3	4	5
120	SUROWCE	40.	41.	42.
	ZMIESZANE	43.	44.	45.
	PAPIER	46.	47.	48.
	SZKŁO	49.	50.	51.
240	SUROWCE	52.	53.	54.
	ZMIESZANE	55.	56.	57.
	PAPIER	58.	59.	60.
	SZKŁO	61.	62.	63.
360	SUROWCE	64.	65.	66.
	ZMIESZANE	67.	68.	69.
	PAPIER	70.	71.	72.
	SZKŁO	73.	74.	75.
1100	SUROWCE	76.	77.	78.
	ZMIESZANE	79.	80.	81.
	PAPIER	82.	83.	84.
	SZKŁO	85.	86.	87.
5000	SUROWCE	88.	89.	90.
	ZMIESZANE	91.	92.	93.
	PAPIER	94.	95.	96.
	SZKŁO	97.	98.	99.
Łączna miesięczna kwota opłaty [w złotych] <sup>10</sup> - (w poz. 100 należy wpisać sumę poz. 42, 45, 48, 51, 54, 57, 60, 63, 66, 69, 72, 75, 78, 81, 84, 87, 90, 93, 96, 99)				100.

**101. Uwagi <sup>\*\*)</sup>****E. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ I POUCZENIE****102. Czytelny podpis właścicieli (z podaniem imienia i nazwiska)****POUCZENIE**

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 100 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.).

**F. ADNOTACJE URZĘDOWE**

103.

<sup>1)</sup> Druk przeznaczony jest do wypełnienia dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Są to np. nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza lub działalność w zakresie użyteczności publicznej, itp. Deklarację składają właściciele nieruchomości. W przypadku współwłaścicieli deklarację podpisują wszyscy współwłaściciele.

<sup>2)</sup> Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

<sup>3)</sup> Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające powyżej 9 osób zaznaczają kwadrat nr 2 „Przedsiębiorstwo, spółka, spółdzielnia ...”.

<sup>4)</sup> Dotyczy danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu do korespondencji właściciela nieruchomości. „Pełna nazwa”, Nazwa skrócona” i „NIP” nie dotyczy osób fizycznych. „Nazwisko”, Pierwsze imię”, „PESEL” dotyczy osób fizycznych. Nr telefonu komórkowego: do komunikacji SMS, adres e-mail do wysyłania powiadomień.

<sup>5)</sup> Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. W przypadku zaprzestania działalności, należy dołączyć dokument potwierdzający jej zaprzestanie.

<sup>6)</sup> Wypełnić w przypadku braku możliwości podania danych adresowych w poz. 30-32.

<sup>7)</sup> Dla deklarowanej nieruchomości należy ustalić i zadeklarować, (zgodnie z obowiązującym „regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karsin”) odpowiednią ilość odpadów wyrażoną w liczbie pojemników do odbioru w ciągu miesiąca, o określonej w kolumnie 1 pojemności, wykazując ją w kolumnie 3. W przypadku ustalenia, dla deklarowanej nieruchomości, rzeczywistej pojemności pojemnika innej niż wykazana w kolumnie 1, do ustalenia wysokości opłaty dokonuje się wyboru pojemnika z kolumny 1 o najbliższej wyższej pojemności.

<sup>8)</sup> W kolumnie 4 w wierszu z deklarowanym pojemnikiem należy wpisać stawkę opłaty za pojemnik - określoną w uchwale Rady Gminy Karsin „w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności”. W przypadku zaznaczenia w poz. 35 kwadratu nr 1 „Selektywny”, należy przyjąć „niższą stawkę opłaty”, a w innym przypadku stawkę podstawową.

<sup>9)</sup> W kolumnie 5 w określonym wierszu należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia liczby z kolumny 3 i liczby z kolumny 4.

<sup>10)</sup> W przypadku wykazania w poz. 100 kwoty 0 zł, należy dołączyć oświadczenie w sprawie sposobu zagospodarowania i użytkowania nieruchomości oraz postępowania z odpadami. Opłatę wykazaną w poz. 100 należy wpłacać na wskazany w poz. 1 lub nadany indywidualnie numer konta bankowego, w terminie określonym obowiązującą uchwałą Rady Gminy Karsin „w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

<sup>\*\*)</sup> Wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe.



## D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Dotyczy nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjne, wykorzystywane jedynie przez część roku

Ilość domków letniskowych lub innych nieruchomości [szt.] <sup>7</sup>	Ryczałtowa roczna stawka opłaty [w złotych] <sup>8</sup>	Roczna wysokość opłaty [w złotych] <sup>9</sup>
1	2	3
36.	37.	38.

## D1. INFORMACJA O SPOSOBIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Pojemność pojemnika [w litrach]	Przeznaczenie pojemnika	Deklarowana ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego miesiąca - wyrażona w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności [szt.] <sup>10</sup>
1	2	3
120	BIO	39.
	SUROWCE	40.
	ZMIESZANE	41.
	SZKŁO	42.
	PAPIER	43.
240	BIO	44.
	SUROWCE	45.
	ZMIESZANE	46.
	SZKŁO	47.
	PAPIER	48.
360	BIO	49.
	SUROWCE	50.
	ZMIESZANE	51.
	SZKŁO	52.
	PAPIER	53.
1100	BIO	54.
	SUROWCE	55.
	ZMIESZANE	56.
	SZKŁO	57.
	PAPIER	58.

## E. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ I POUCZENIE

59. Czytelny podpis właścicieli (z podaniem imienia i nazwiska)

### POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 38 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.).

## F. ADNOTACJE URZĘDOWE

60.

1) Druk przeznaczony jest dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjne, wykorzystywane jedynie przez część roku. Deklarację składają właściciele nieruchomości. W przypadku współwłaścicieli deklarację podpisują wszyscy współwłaściciele.

2) Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

3) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające powyżej 9 osób zaznaczają kwadrat nr 2 „Przedsiębiorstwo, spółka, spółdzielnia ...”.

4) „Nazwisko”, „Pierwsze imię”, „PESEL” dotyczy osób fizycznych. Nr telefonu komórkowego do komunikacji SMS, adres e-mail do wysyłania powiadomień.

5) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

6) Wypełnić w przypadku braku możliwości podania danych adresowych w poz. 30-32.

7) Oznacza każdy domek letniskowy znajdujący się na nieruchomości oraz każdą nieruchomość i wyodrębnione mieszkanie wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

8) W poz. 38 należy wpisać ryczałtową roczną stawkę opłaty określoną w obowiązującej uchwale Rady Gminy Karsin „w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości, wykorzystywanej jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe”. W przypadku zaznaczenia w poz. 31 kwadratu nr 1 „Selektywny”, należy przyjąć niższą stawkę, a w innym przypadku stawkę wyższą.

9) W poz. 38 należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia liczby z poz. 36 i liczby z poz. 37.

10) Należy podać deklarowaną ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego miesiąca - wyrażoną w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności.

<sup>89)</sup> Wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe.