

ZP 271.7.2016

Urząd Gminy w Karsinie
83 – 440 Karsin
ul Długa 222
tel. 687-33-22
fax 687-31-20
e-mail: ug@karsin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z wykonaniem badań geologicznych

w trybie przetargu nieograniczonego
rodzaj zamówienia: usługi
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ IV - KRYTERIA OCENY OFERT
ROZDZIAŁ V - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ VI - SKŁADANIE OFERT
ROZDZIAŁ VII - POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
ROZDZIAŁ VIII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zatwierdzam: Karsin, dnia 22.11.2016 r.
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 - Formularz oferty.
Nr 2 - Istotne postanowienia umowy.
Nr 3 - Oświadczenia o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu.
Nr 4 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
Nr 5 - Gminny Program Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków na terenie Gminy Karsin.

Karsin 2016 r

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ – Gmina Karsin, ul. Długa 222, 83 – 440 Karsin.

WYKONAWCA - oznacza oferenta (osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej), który ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część (w skrócie - SIWZ).

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.
(Dz. U. z 2015 r.,poz. 2164 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie dostaw, usług i robót budowlanych w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia.

KLUCZOWA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – oznacza część zamówienia dotyczącą transportu odpadów.

2. Informacje o zamawiającym:

Zamówienia w imieniu Gminy Karsin dokonuje Wójt Gminy: mgr inż. Roman Brunke.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) Wojciech Laska– Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska
– tel (+58) 687-31-20, wew. 36.

Informacje udzielane są w dni powszednie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Zamawiający informuje, iż sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie **forma elektroniczna**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty) przekazane drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail, podane przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

3. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

4. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Informacja o podwykonawcach:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców
2. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia, inną niż kluczowa zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

6. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień podobnych na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Zamówienia podobne będą polegać na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
- 2) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz wykonanie badań geologicznych (1szt./działka) dla przedsięwzięcia „Budowa Przydomowych Oczyszczalni Ścieków na terenie Gminy Karsin”, powiat kościerski, województwo pomorskie.
2. Wykonawca winien wykonać Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z badaniami geologicznymi dotyczącymi możliwości realizacji przedsięwzięcia na poszczególnych działkach. Gmina Karsin dysponuje wykazem około 100 wniosków od osób zainteresowanych budową przydomowych oczyszczalni ścieków dla około 550 osób wraz z mapami poglądowymi działek. Wszystkie działki znajdują się poza obszarem aglomeracji Karsin.
3. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z terenem. Oczyszczalnie przydomowe muszą spełniać warunki techniczne odpowiadające normie PN-EN 12566-3/12 oraz wymagania stawiane przez WFOŚiGW w Gdańsku, a także warunki PPROW na lata 2014-2020 w zakresie gospodarki ściekowej.
4. Opracowany program funkcjonalno-użytkowy ma służyć do aplikowania o dotację w ramach PROW na lata 2014-2020 dla Województwa Pomorskiego w operacji „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach działania 7.2.
5. Wykonawca musi dokonać (na etapie tworzenia PFU) wyboru działek do realizacji po przeanalizowaniu następujących aspektów:
 - a) warunków technicznych (w tym pow. działki),
 - b) spraw własnościowych (możliwość zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - c) warunków gruntowych pozwalających na wprowadzenie oczyszczonych ścieków do ziemi tj: przepuszczalność gruntu min. klasa C (minimalny współczynnik filtracji dla klasy gruntów C bez potrzeby jego wymiany), poziom wód gruntowych min. 2,2 m od poziomu istniejącego terenu oraz wyliczoną ilość ścieków oczyszczonych, która może zostać wprowadzona do ziemi. Wykonana na te potrzeby dokumentacja geologiczna wraz z opinią uprawnionego geologa musi zawierać profile geologiczne wykonane do głębokości 4 m i wskazujące rodzaj i miąższość warstw oraz klasę przepuszczalności gruntu i poziom wody gruntowej, sporządzone w miejscu lokalizacji urządzeń rozsączających dla każdej PBOS.
 - d) zapewniać jakość ścieków oczyszczonych odpowiadającą parametrom jak dla oczyszczalni poniżej 2000 RLM, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzeniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie (substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego) (Dz.U. z 2014 r. poz. 1800 ze zm.) lub wymaganiom wynikającym z

- decyzji udzielających pozwoleń wodno-prawnych.
- e) zapewnić wykonanie oczyszczalni zgodne z normą PN-EN 12566-3/A2 lub nowszą, których producenci i dostawcy przedstawią stosowne certyfikaty oraz uwzględniając konkretne wymagania zamawiającego. Wymaga się, aby na etapie wyłaniania Wykonawcy robót, jak i ich realizacji, jakość urządzeń potwierdzona była pełnym raportem z badań PBOŚ, zgodnym z normą.
 - f) innych spraw formalno –prawnych zapewniających trwałość projektu co najmniej do 2025r.
 - g) W celu porównywalności ofert do wyceny należy przyjąć 70 działek (w ofercie należy ponadto wskazać cenę jednostkową dla jednej działki).
6. Program funkcjonalno-użytkowy ma zawierać:
- a) część rysunkową obejmującą zagospodarowanie terenu, rzuty poziome i przekroje obiektu wraz z proponowanymi wymiarami dla każdej działki przewidzianej do realizacji.
 - b) lokalizację sieci zewnętrznych i urządzeń zewnętrznych niezbędnych do funkcjonowania obiektu,
 - c) część opisową, w programie muszą zostać przedstawione rozwiązania techniczne i technologiczne.
 - d) część finansową - Wykonawca musi przedłożyć przynajmniej w dwóch wariantach analizę efektywności kosztowej odnoszącą się do realizacji inwestycji i późniejszej kosztów eksploatacji obiektu lub do innego wariantu realizacji operacji,
 - e) szacunek kosztów inwestycji w oparciu badanie rynku i inwestycji tego typu w regionie.
 - f) niezbędne wymagane Prawem Budowlanym uzgodnienia
7. Wykonawca opracuje PFU w oparciu o uzyskane dokumenty:
- a) Mapy orientacyjne,
 - b) Wykaz wniosków na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.
 - c) Program „ Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków na terenie Gminy Karsin”
8. PODSTAWOWE AKTY PRAWNE._Projektant – Wykonawca zamówienia winien uwzględnić obowiązujące przepisy prawa w szczególności:
- a) Krajowy program oczyszczania ścieków komunalnych,
 - b) Decyzja o ustanowieniu aglomeracji dla Gminy Karsin,
 - c) Warunki uzyskania dofinansowania z PROW dla województwa pomorskiego,
 - d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego, Dz. U. 2014 poz. 1800.
 - e) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414,
 - f) Obwieszczenie ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 10 maja 2013 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlano oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz konsultacje i uzgodnienia z Zamawiającym. Opracowanie winno uwzględniać obowiązujące normy, przepisy prawa i inne dokumenty w szczególności wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu przestrzennym i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2012r. poz.647 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2013.1409 j.t. z późn. zm.)
9. Termin wykonania zamówienia, gwarancja rozliczenia:
- 1) Całość opracowania winna być wykonana w formie papierowej w terminie **do 17 stycznia 2017r.:**
 - 2) Programu funkcjonalno-użytkowy należy przedłożyć Zamawiającemu - w 4 egz. oraz na nośniku elektronicznym w programie ogólnodostępnym umożliwiającym umieszczenie na stronie internetowej
 - 3) Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.
 - 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami: 90511000, 90512000, 90513100, 90514000, 90533000.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia, bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

ROZDZIAŁ III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty na zdolnościach, których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający opisuje warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły - spełnia - nie spełnia -, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
- 4) Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty**:

- A. formularz oferty (zał. nr 1) – wg. zał. wzoru;
- B. istotne postanowienia umowy – które winny być akceptowane poprzez parafowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (zał. nr 2);
- C. oświadczenia o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 3) – wg. zał. wzoru;

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 3) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia oraz spełniają one (w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w

- postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:
- a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach,
- przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.

1.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

1.4. Wybór oferty dokonanie zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

KRYTERIUM		WAGA
A	cena oferty	60 %
B	termin wykonania	40 %

RAZEM: 100% - 100 punktów

1.5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym z kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1.6. **Kryterium A – cena oferty:**

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. **Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60 %.**

1.7. Kryterium B – termin wykonania:

Kryterium termin wykonania dotyczy całkowitego wykonania zadania będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu, który nie może:

- 1) być krótszy niż 10.01.2017 r.
- 2) być dłuższy niż 17.01.2017 r.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy termin wykonania tj. do 10.01.2017 r. otrzyma 40 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania do 17.01.2017 r. otrzyma 0 pkt.

$\text{Termin wykonania} = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania}}{\text{Najdłuższy termin wykonania}} \times 40 \text{ pkt}$

Oferta z najkorzystniejszym terminem wykonania otrzyma maksymalną liczbę punktów – 40. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. **Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 40 %.**

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ma charakter ryczałtowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ i jej załącznikach, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez Wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę podatku VAT.
4. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:
 - 1) cena ma charakter ryczałtowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ i jej załącznikach, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę:
 - a) ilości odpadów odbieranych w poprzednich latach;
 - b) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów;
 - c) charakterystykę terenu, liczbę mieszkańców, rodzaj zabudowy, liczbę posesji, warunki dojazdu, długości tras i gęstość zabudowy;
 - d) możliwy wzrost ilości obsługiwanych nieruchomości i liczby mieszkańców;
 - e) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
 - f) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu;
 - g) uwzględnienia w kosztach wykonania usługi, wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych;
 - h) Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia;
 - 2) cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
5. Cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty. Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty zryczałtowanej ceny za cały okres realizacji zamówienia (33 miesiące), a także cenę świadczenia usług w przeliczeniu na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VI. SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

- 1.1. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Oferta i wszystkie załączniki oferty, stanowiące oświadczenie wykonawcy muszą być parafowane przez osoby pełnomocne.
- 1.3. Wszystkie strony oferty oraz dokonane wpisy, zmiany i poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane narastająco.
- 1.5. Oferta powinna być trwale spięta, a wszystkie jej załączniki ułożone według spisu załączników umieszczonego w formularzu oferty.
- 1.6. Oferta i załączone dokumenty powinny być czytelne. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

3 Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Karsinie ul. Długa 222 do **dnia 2 grudnia 2016 r. do godz. 9.30**

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym wyżej będą zwracane wykonawcom.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Urząd Gminy w Karsinie
ul. Długa 222
83 – 440 Karsin
woj. pomorskie**

z dopiskiem:

***Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z
wykonaniem badań geologicznych***

oraz:

„nie otwierać przed dniem 2 grudnia 2016 r. do godz. 10⁰⁰”

Ponadto koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

3. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

4. Język Oferty:

- 4.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 4.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) przedstawiona przez Oferenta mogą być w innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

5. Okres związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Ilość Ofert:

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

7. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

7.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7.2. Zamawiający może wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

7.3. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po terminie składania ofert.

Wykonawca powinien zabezpieczyć ofertę w sposób uniemożliwiający łatwy dostęp do jej zawartości przez osobę nieupoważnioną.

8. Przedłużenie terminu składania Ofert:

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9. Przedkazywanie SIWZ i tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentacji przetargowej:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: www.karsin.pl (> BIP >Zamówienia Publiczne) oraz w siedzibie Zamawiającego
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ VII. POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 2 grudnia 2016 r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego (sala ślubów) w Karsinie ul. Długa 222 – w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający odczyta przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie dokonuje:

- sprawdzenia nienaruszalności kopert;
- sprawdzenia terminu wpływu ofert;
- otwarcia ofert oraz wyeliminowania ofert „wycofanych”;
- odczytania nazwy, adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

2. Niejawne badanie i ocena ofert:

W części niejawnej przetargu zamawiający dokona sprawdzenia ofert, stwierdzi czy spełniają wszystkie wymogi oraz dokona ich oceny. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać będą zasady Ustawy zostaną odrzucone, natomiast oferty ważne zostaną poddane ocenie w sposób opisany w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Ustawy zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wyjaśnianie Ofert:

- 3.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający **może** według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie drogą elektroniczną.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 3.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 4.1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, przewiduje możliwość dokonania, w pierwszej kolejności, oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu, o ustalone kryteria opisana w Rozdziale IV), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 4.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
- 4.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Istotne dla stron postanowienia - ogólne warunki umowy:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w złożonej ofercie. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie udzielania zamówienia,.
 - 2) Zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
 - b) zmiany zakresu świadczenia usług przez Wykonawcę – jeśli nastąpi ograniczenie zakresu usług świadczonych przez Wykonawcę, to należne mu wynagrodzenie zostanie pomniejszone odpowiednio do zakresu niewykonanych usług.
- 4) Inne zmiany:
 - a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - b) powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - c) zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Warunki zmian:

- 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych,
- 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

- 1) Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
- 2) Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
- 3) W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

6. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przysyłając zawiadomienie (drogą elektroniczną) wszystkim wykonawcom, którzy wzięli udział w postępowaniu. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana (bądź w inny sposób) zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która jako druga okazała się najkorzystniejsza, chyba, że w postępowaniu złożono tylko jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą.

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ VIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej: odwołanie i skarga do sądu przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

1. Zasady wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2, w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Ustawie w Dziale VI Środki ochrony prawnej.