



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	pomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Progrm atywizacji społeczno - zawodowej kobiet w gminie Karsin "Daj sobie szansę"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat kościerski Gmina: Karsin
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Karsin/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karsinie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5911569664
2.4 REGON:	192905976

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Długa
	Nr domu:	222
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Karsin
	Kod pocztowy:	83-440
	Telefon:	58 6873 279
	Fax:	58 6873 120
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Katarzyna Krut	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Katarzyna krut	
2.7.1 Numer telefonu:	58 6873 279	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopskarsin@wp.pl	
2.7.3 Numer faksu:	58 6873 120	
2.7.4 Adres:		
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Karsin liczy 6.097 mieszkańców. Głównym problemem gminy oraz najczęstszym powodem ubiegania się o pomoc społeczną jest bezrobocie. Według stanu na dzień 31.10.2009 roku liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Kościerzynie wyniosła 3.720, w tym 2.034 kobiet (54,7% ogółu bezrobotnych). W stosunku do końca września 2009 roku liczba bezrobotnych wzrosła o 25 osób tj. o 0,7%. w gminie Karsin liczba bezrobotnych na dzień 31.10.2009 roku wyniosła 397 osób w tym 210 kobiet. Osoby z wykształceniem zawodowym stanowią najwyższy odsetek osób długotrwale bezrobotnych. Długotrwale bezrobocie ma wpływ na ekonomiczną i psychiczną sferę człowieka bezrobotnego oraz jego rodziny. Jednym ze skutków utraty pracy jest obniżenie standardu życia rodziny. Brak pracy powoduje, że osoba bezrobotna traci wiarę we własne możliwości. Ta zła sytuacja finansowa doprowadza, że osoby bezrobotne uzależniają się od pomocy społecznej. Prowadzi to również do przejmowania przez dzieci negatywnych wzorców osobowych, a w konsekwencji dziedziczenia statusu osoby bezrobotnej. Najbardziej niekorzystną sytuację mają młode kobiety bezrobotne, które ze względu na konieczność opieki nad dziećmi zostały wykluczone z rynku pracy. Problem bezrobocia dotyczy w szczególności osób z wykształceniem zawodowym. Należy pomóc tym osobom wrócić na rynek pracy poprzez podniesienie i zdobywanie nowych kompetencji zawodowych.

Zaplanowaliśmy zastosowanie aktywnej integracji. Działania z zakresu aktywnej integracji będą prowadzone przez nowo zatrudnionego pracownika socjalnego. Zostanie wykorzystane narzędzie aktywnej integracji w formie kontraktów socjalnych. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych będących długotrwale klientami pomocy społecznej. Dla kobiet bezrobotnych jest szczególnie trudnym ponowne wejście na rynek pracy. Projekt ma spełniać następujące cele szczegółowe:

- zwiększenie motywacji do działania,
- zwiększenie zdolności komunikacyjnych,
- zwiększenie kwalifikacji zawodowych i zdobycie nowych umiejętności, które pozwalają odbiorcom kontraktów na ponowne wejście na rynek pracy. Cele projektu są zgodne z zapisami Priorytetu VII PO KL. Przyjęto, iż osoby korzystające z pomocy społecznej otrzymają przekwalifikowanie oraz umiejętności zawodowe i edukacyjne, które umożliwiają im powrót na rynek pracy. Projekt wpisuje się w cele i założenia Priorytetu VII PO KL (cel szczegółowy: 1). Poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt będzie kierowany do osób korzystających z pomocy społecznej - długotrwale bezrobotnych.

Zgodnie z założeniami Poddziałania 7.1.1 PO KL projekt: rozwój i upowszechnienie przez Ośrodki pomocy społecznej form aktywnej integracji poprzez kontrakty socjalne, wspieranie zdolności do podjęcia poprzez szkolenie oraz edukację i badania profilaktyczne, które pozwolą na przezwyciężenie indywidualnych barier w powrocie na rynek pracy.

Upowszechnienie aktywnej integracji i pracy socjalnej, wzmocnienie kadrowe służb pomocy społecznej, poprzez zatrudnienie nowego pracownika socjalnego od I/2010 do XII/2010 oraz wsparcie przez dwóch pracowników socjalnych zatrudnionych w OPS pracujących w terenach opiekuńczych (pokrycie dodatkowego wynagrodzenia dla 2 pracowników za wykonanie prac związanych z projektem, tj. zadań na rzecz aktywnej integracji).

Cele projektu są zgodne z celami strategicznymi oraz szczegółowymi kierunkami działań jakie zostały wyznaczone w strategii wojewódzkiej oraz strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych gminy Karsin na lata 2007-2013. Ośrodek spełnia wymóg merytoryczny.

Gminna strategia określa jako główny cel aktywizację grup zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz cel szczegółowy pomoc osobom dotkniętym i zagrożonym problemami ubóstwa i bezrobocia. Kierunkami działań do osiągnięcia celu szczegółowego jest praca socjalna z osobami marginalizowanymi, w tym bezrobotnymi aby zachęcić ich do poszukiwania zatrudnienia.

Cele projektu są zgodne z celami Planu działania dla województwa pomorskiego.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Zgodnie z opisem priorytetów PO KL Poddziałania 7.1.1 grupą docelową w projekcie będą osoby korzystające z pomocy społecznej, które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej. Są to kobiety nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi. Wybrano jako grupę docelową 10 kobiet długotrwale bezrobotnych, w wieku aktywności zawodowej. Są to kobiety, które ze względu na konieczność opieki nad dziećmi i długotrwale przebywanie w domu, zostały wykluczone z rynku zawodowego. Obecnie są to osoby chętne do nabycia nowych umiejętności oraz zdobycia predyspozycji psychicznych i fizycznych, które ułatwią im znalezienie i podjęcie pracy zawodowej. Osoby te mają przejść przygotowanie zawodowe w zakresie nabycia umiejętności zawodowych takich jak 1. opieka nad osobą starszą i niepełnosprawną, 2. kurs fryzjerski, 3. kas fiskalnych, 4. aktywizacji zawodowej, 5. obsługi komputera, 6. prawo jazdy kat.B oraz podstawowych umiejętności i predyspozycji ułatwiających otwarcie się na nowe wyzwania i możliwości oraz dostosowanie się do zmieniającego się rynku pracy. Po analizie rynku pracy i rozeznania się w środowisku stwierdzamy, iż potrzeba przeszkolenia kobiet w zakresie wyżej wymienionych kursów jest jak najbardziej potrzebna. Po odbyciu szkoleń Panie będą miały większe szanse na znalezienie pracy.

Wybrano kobiety, ponieważ wymagają intensywnej aktywizacji i są gotowe do współpracy. Zaplanowano rekrutację na podstawie dokumentacji OPS. Rekrutację przeprowadzi pracownik zatrudniony na cały etat. Zaproszono do udziału 10 kobiet, które zgłosiły swoją wolę, deklarując udział w projekcie. Z osobami tymi zostaną podpisane kontrakty socjalne. w przypadku rezygnacji osób deklarujących udział w projekcie zaplanowano na podstawie dokumentacji OPS. rekrutację przeprowadzi nowo zatrudniony pracownik socjalny. Zaproszono do udziału 10 kobiet, które zgłosiły swoją wolę, deklarując udział w projekcie. Z osobami tymi podpisane zostaną kontrakty socjalne. W przypadku rezygnacji osób deklarujących udział w projekcie pod uwagę zostaną wzięte osoby znajdujące się na liście rezerwowej. Opisany sposób rekrutacji eliminuje przypadkowy wybór, ponieważ przeprowadzono indywidualną rozmowę z każdą z kobiet, które zadeklarowały swój udział. kobiety wybrane, po wstępnej weryfikacji, wyróżniły się swoją ochotą i podpisały deklarację uczestnictwa w projekcie. Z osobami tymi podpisane zostaną kontrakty socjalne. Opierając się na dokumentacji socjalnej mamy wgląd w życiową klientów OPS. Przed podpisaniem kontraktów socjalnych zostały przeprowadzone rozmowy z wybranymi kobietami i o ich udziale w projekcie. Proces rekrutacji uwzględni zasady równych szans, w tym równości płci, dlatego do projektu wybrano grupę kobiet.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	10
w tym osoby długotrwale bezrobotne	10
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0

Ogółem	10
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

W ramach zadania 1. Aktywna integracja zawartych zostanie 10 kontraktów socjalnych,

W ramach kontraktów socjalnych realizowane zostaną następujące działania:

1) 6 miesięczne przygotowanie w formie warsztatów dotyczące:

- integracji grupy
- komunikacji werbalnej i niewerbalnej
- przygotowanie dotyczące startu zawodowego, w tym pisanie CV i listu motywacyjnego
- asertywności
- autotesty dotyczące predyspozycji zawodowych, mocnych i słabych stron
- radzenie sobie ze stresem
- skierowanie 10 kobiet na badanie profilaktyczne

Razem 6 spotkań x 5 godzin = 30 godzin

2) Szkolenia dotyczące aktywizacji długotrwale bezrobotnych w tym:

- opieka nad osobą starszą i niepełnosprawną skierowane do 10 kobiet - 50 godzin
- aktywizacja zawodowa skierowana do 10 kobiet - 25 godzin
- podstawy obsługi komputera skierowane do 10 kobiet - 40 godzin
- kursy zawodowe dla 10 kobiet dobrane na podstawie indywidualnej ścieżki rozwoju do wyboru kurs:

* fryzjerski - 40 godzin

* kas fiskalnych - 40 godzin

Razem 195 godzin - 30 dni (od VI/2010 do VIII/2010)

3) 3 miesięczny kurs prawa jazdy kat. B dla 10 kobiet trwający od IX/2010 do XII/2010

kierujemy uczestników projektu na kurs prawa jazdy, gdyż jest ono dużym atutem przy podjęciu zatrudnienia szczególnie na terenach wiejskich, ponieważ bardzo słabo rozwinięta komunikacja bardzo utrudnia dojazd do miejsca pracy, jak również niemożliwość jej podjęcia. Ukończenie kursu prawa jazdy zwiększa szansę na podjęcie zatrudnienia.

w trakcie szkoleń i zajęć z psychologiem zapewniony zostanie poczęstunek.

Zadanie 2. Praca socjalna: planujemy zatrudnienie od 01.01.2010 na cały etat pracownika socjalnego, który będzie zajmował się rekrutacją osób do projektu, przeprowadzaniem wywiadów jak również konstruowaniem ankiet oraz kwestionariuszy. Realizowaniem kontraktów z beneficjentami oraz udział w projekcie zajmować się będzie 2 pracowników socjalnych pracujących w rejonach opiekuńczych. Planujemy dla nich dodatkowe wynagrodzenie.

Zadanie 3. Zarządzanie i promocja projektu: przygotowaniem organizacyjnym, koordynacją projektu monitoring i realizacja projektu będzie zajmował się nowo zatrudniony pracownik socjalny zatrudniony na cały etat. Otwarcie rachunku bankowego na potrzeby projektu. Koordynator projektu zajmować się od miesiąca stycznia przygotowaniem do prowadzenia projektu jak również wdrażania nowych procedur związanych z projektem. od początku projektu księgowa zajmować się będzie rozliczaniem oraz obsługą.

Planujemy szkolenie dla kadry z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn.

W ramach zadania 3 przeprowadzone zostaną działania promocyjne.

Zadanie 4. Wsparcie dochodowe: zasiłki celowe dla 10 kobiet przez okres trwania kontraktów.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty "twarde":

- 10 kobiet zostanie objęte kontraktami socjalnymi,
- 10 kobiet uzyska zaświadczenie o odbyciu szkolenia w ramach aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych w tym:

- z zakresu opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną,
- podstawy i obsługi komputera
- kas fiskalnych
- fryzjerstwa

10 kobiet uzyska zaświadczenia o zdolności do pracy

Poprzez zatrudnienie pracownika zostaną spełnione wymogi organizacyjne w zakresie zatrudnienia.

10 kobiet ukończy działania aktywnej integracji.

10 kobiet ukończy warsztaty psychologiczne, które poświadczane zostaną zaświadczeniem.

10 kobiet uzyska zaświadczenie o ukończeniu kursu na prawo jazdy kat. B

Rezultaty "miękkie"

- osobiste predyspozycje (wskaźniki: poprawienie autoprezentacji i posługiwania się podstawowymi umiejętnościami dotyczącymi poszukiwania pracy, nabieranie pewności w kontaktach interpersonalnych)
- kluczowe umiejętności pracownicze (wskaźniki: ukończenie kursu fryzjerskiego, umiejętność opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną, obsługi kas fiskalnych, obsługi komputera)
- umiejętność praktyczne (wskaźniki: umiejętność napisania listu motywacyjnego i życiorysu)

Produkty:

- 30 godzin warsztatów psychologicznych
- 50 godzin szkolenia z zakresu opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną
- 40 godzin szkolenia w zakresie podstawy i obsługi komputera
- 40 godzin szkolenia w zakresie fryzjerstwa
- 10 badań medycyny pracy

Tworzymy projekt dla bezrobotnych, korzystających długotrwale z pomocy społecznej z działaniami ponadprogramowymi, nie występujących dotychczas w ofercie OPS. Bez wsparcia EFS-u nie byłoby możliwe zrealizowanie tak kompleksowego programu. Projekt charakteryzuje się trudnością i skutecznością rozwiązań, ma charakter długotrwały, gdyż uzyskana wiedza oraz nowe umiejętności zawodowe pozwolą uczestnikom na powrót na rynek pracy. Uzyskanie podstawowych umiejętności, w zakresie opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną, obsługi kas fiskalnych, fryzjerstwa, pozwoli bezrobotnym kobietom na poszukiwanie pracy, najłatwiej dostępnych w lokalnym środowisku zawodowym. Monitoring będzie procesem ciągłym będą wizytacje w miejscach realizacji projektu, sporządzanie sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych.

Osobą odpowiedzialną za monitoring projektu będzie pracownik socjalny, który będzie przeprowadzał ankiety, prowadził listy obecności, robiła zdjęcia uczestnikom projektu aby obrazować realizację projektu.

Sukcesem projektu będzie wyposażenie 10 osób w nowe umiejętności w zakresie zatrudnienia, zmiana postaw dotychczas utrudniających znalezienie pracy, zwiększenie motywacji do samodzielnych działań, mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej. Uczestnicy zostaną objęci indywidualnym wsparciem pracownika socjalnego oraz psychologa i trenera oraz warsztatami w zakresie poszukiwania pracy, radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Przewidziano również w projekcie pokrycie kosztów oraz zabezpieczenie opieki nad dziećmi, w czasie gdy matki będą odbywały szkolenie zawodowe.

W związku z małą grupą uczestników, grupa, którą zaplanowano do przeszkolenia i udziału w projekcie będzie łatwiejsza do monitorowania. Podczas zajęć i warsztatów systematycznie będzie sprawdzana lista uczestników oraz monitoring projektu. Dodatkowo pojawiające się problemy będą omawiane na bieżąco podczas warsztatów z psychoterapeutą, w których przewidziano cykliczne spotkania tj. raz w miesiącu począwszy od VII/2010 do końca trwania projektu.

Zakończenie udziału w kontrakcie socjalnym przy wykorzystaniu instrumentów aktywnej integracji przyczyni się dla odbiorców tych działań do wzrostu ich kompetencji życiowych i umiejętności życiowych, umożliwiających powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Za projekt będzie odpowiadał koordynator funkcję tą będzie pełnił nowo zatrudniony pracownik socjalny na cały etat (wynagrodzenie), będzie on odpowiadał za sprawy organizacyjno-merytoryczne, organizował szkolenia z wykonawcami ponadto koordynował pracę:

1. Księgowej (1 etat na dotychczasowych warunkach, dod. wynagrodzenie, nagroda za rozliczenie finansowe projektu)
2. 5 godzin miesięcznie tj. (30 godzin przez 6 miesięcy) warsztatów z psychoterapeutą - treningi umiejętności psychospołecznych i interpersonalnych, podstawowe umiejętności dot. startu zawodowego).
3. Ponadto do realizacji kursów zawodowych zostanie wynajęta firma szkoleniowa z którą zostanie podpisana umowa.

4. 2 pracowników socjalnych pracujących w terenie do realizowania pracy socjalnej w ramach aktywnej integracji w formie kontraktów socjalnych.

Planuje się comiesięczne spotkania personelu projektu.

Zarządzanie finansami:

- rozliczanie finansowe - przez wydzielone subkonto bankowe,

- spr. finansowe, wnioski o płatność oraz księgowanie wydatków w projekcie będzie prowadzić księgowa projektu, zastosuje się wewnętrzną weryfikację rozliczeń wydatków przez kierownika projektu, kontrolę wewnętrzną prowadzi będzie koordynator i księgowa.

Działania programowe będą realizowane w dwóch pomieszczeniach. Dysponujemy bazą w postaci sali komputerowej, która znajduje się w Domu Kultury w Karsinie(po uzgodnieniu i wyrażeniu zgody wójta Gminy Karsin, który jest dysponentem) gdzie odbywać się będą szkolenia,(salka ta wyposażona jest w stanowiska komputerowe, internet niezbędny do odbycia szkolenia) oraz konsultacje psychoterapeuty.Wykorzystanie własnej bazy lokalowej oraz sprzętu zmniejszy koszty organizacji i przebiegu szkolenia.

Konieczne są zakup komputera dla nowo zatrudnionego pracownika socjalnego, materiałów biurowych oraz promujących projekt, które niezbędne będą w przeprowadzeniu promocji oraz ewaluacji projektu.

Projekt jest zgodny z przepisami Prawo zamówień publicznych - zakup sprzętu i usług szkoleniowych poza ustawą, gdyż kwota zakupów nie przekroczy 14 tyś. euro.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	100 715,78 zł	100 715,78 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	100 715,78 zł	100 715,78 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	50 000,00 zł	50 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	36 316,00 zł	36 316,00 zł
Zadanie 3: Zarządzanie i promocja projektu	4 580,00 zł	4 580,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie dochodowe	9 819,78 zł	9 819,78 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	2 200,00 zł	2 200,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	2,18 %	2,18 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	9 819,78 zł	9 819,78 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	90 896,00 zł	90 896,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	10 071,57 zł	

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 09.03.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			-			
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - Warsztaty w zakresie kompetencji i umiejętności społecznych													
Etap 2 - Szkolenie w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych													
Etap 3 - Kurs na prawo jazdy kat B													
Etap 4 - Badania profilaktyczne													
Etap 5 - Rekrutacja i wybór osób do projektu													
Liczba uczestników	0			10			10			10			10
Zadanie 2 - Praca socjalna													
Etap 1 - Pracownik socjalny nowo zatrudniony													
Etap 2 - Zakup komputera i oprogramowania													
Etap 3 - Pracownicy socjalni dotychczas zatrudnieni													
Liczba uczestników	10			10			10			10			10
Zadanie 3 - Zarządzanie i promocja projektu													
Etap 1 - Prowadzenie rachunku bankowego													
Etap 2 - Planowanie, wdrażanie oraz przygotowanie dokumentacji projektowej													
Etap 3 - Rozlicanie oraz obsługa finansowa projektu													
Etap 4 - Zarządzanie przez koordynatora projektu													
Etap 5 - Szkolenie dla kadry z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn													
Etap 6 - Ogłoszenie w prasie lokalnej													
Liczba uczestników	0			0			0			0			0
Zadanie 4 - Wsparcie dochodowe													
Etap 1 - Wypłata zasiłków celowych													
Liczba uczestników	0			10			10			10			10

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				100 715,78 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				100 715,78 zł		
Zadanie 1: Aktywna integracja				50 000,00 zł		
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoby	10	5 000,00 zł	50 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				36 316,00 zł		
2. Wynagrodzenie nowo zatrudnionego pracownika socjalnego na cały etat	NIE	NIE	miesiąc	12	2 368,00 zł	28 416,00 zł
3. Zakup komputera	TAK	NIE	sztuka	1	2 200,00 zł	2 200,00 zł
4. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	sztuka	1	700,00 zł	700,00 zł
5. Dodatkowe wynagrodzenie dla pracowników socjalnych pracujących w terenach opiekuńczych	NIE	NIE	osoby	2	2 500,00 zł	5 000,00 zł
Zadanie 3: Zarządzanie i promocja projektu				4 580,00 zł		
6. Prowadzenie rachunku bankwego i opłaty bankowe	NIE	NIE	miesiąc	5	96,00 zł	480,00 zł
7. Dodatkowe wynagrodzenie dla księgowej projektu	NIE	NIE	osoba	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
8. Szkolenie dla kadry z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn	NIE	NIE	sztuka	1	500,00 zł	500,00 zł
9. Ogłoszenie w prasie lokalnej	NIE	NIE	sztuka	1	600,00 zł	600,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie dochodowe				9 819,78 zł		
10. Zasiłki celowe z OPS dla uczestniczek projektu	NIE	NIE	miesiąc	6	1 636,63 zł	9 819,78 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK	0,00 %			
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				2 200,00 zł 2,18 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				100 715,78 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				100 715,78 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				100 715,78 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				50 000,00 zł
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoby	50 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				36 316,00 zł
2. Wynagrodzenie nowo zatrudnionego pracownika socjalnego na cały etat	NIE	NIE	miesiąc	28 416,00 zł
3. Zakup komputera	TAK	NIE	sztuka	2 200,00 zł
4. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	sztuka	700,00 zł
5. Dodatkowe wynagrodzenie dla pracowników socjalnych pracujących w terenach opiekuńczych	NIE	NIE	osoby	5 000,00 zł
Zadanie 3: Zarządzanie i promocja projektu				4 580,00 zł
6. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	miesiąc	480,00 zł
7. Dodatkowe wynagrodzenie dla księgowej projektu	NIE	NIE	osoba	3 000,00 zł
8. Szkolenie dla kadry z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
9. Ogłoszenie w prasie lokalnej	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie dochodowe				9 819,78 zł
10. Zasiłki celowe z OPS dla uczestniczek projektu	NIE	NIE	miesiąc	9 819,78 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				2 200,00 zł 2,18 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				100 715,78 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie: Przewiduje się zakup komputera dla nowo zatrudnionego pracownika socjalnego. Zakupiony sprzęt w całości wykorzystany zostanie do realizacji zadań przewidzianych w ramach aktywnej inegracji.
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
