

UCHWAŁA Nr XXVI/175/09

Rady Gminy w Karsinie z dnia 18 czerwca 2009 r.

w sprawie: regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Gminy w Karsinie uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Karsin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, oraz wzór wniosku stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Warunki upoważniające do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym przedstawiono w § 2 i § 4 Regulaminu.

§ 3

Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

§ 4

Traci moc Uchwała nr XXVI/ 210/05 z dnia 30.03.2005 r w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Karsin.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 września 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Narloch

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Karsin.

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielania jako:

- stypendium szkolne;
- zasiłek szkolny.

§ 2

Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie szkół wymienionych w art.90 b ust.3 i 4 ustawy o systemie oświaty

którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Pomoc materialna w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego udzielana jest ze środków dotacji celowej otrzymanej corocznie z budżetu państwa

§ 4

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5

1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych oraz wyposażenia szkolnego.
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym kosztów transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania i żywienia w internacie, bursie i na stacji.
- 4) świadczenia pieniężne.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6

Formą zasiłku szkolnego jest doraźna bezzwrotna pomoc dla ucznia, którą może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
3. Do załatwiania spraw z zakresu pomocy materialnej Wójt zarządzeniem powołuje Gminną Komisję Socjalną.
4. Wójt Gminy zapewnia warunki finansowe i organizacyjne pracy Gminnej Komisji Socjalnej.

§ 8

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego na wszystkie uprawnione dzieci albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt. 2.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne;
 - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Biurze Organizacji Oświaty Samorządowej w Karsinie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Biurze Organizacji Oświaty Samorządowej w Karsinie po uzyskaniu opinii dyrektora szkoły o celowości przyznania tego zasiłku.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

1. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym opiniuje Gminna Komisja Socjalna.

§ 11

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt. 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla

osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Wójta Gminy.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności i pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy, o której mowa w ust. 1 z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię Gminnej Komisji Socjalnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

§ 14

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 – 3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków wystawionych na rodzica lub ucznia potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr XXVI/175/09 Rady Gminy w Karsinie
z dnia 18 czerwca 2009 r.

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....
miejscowość , data

.....
Adres zamieszkania

.....

W N I O S E K
o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego)*

I. Dane ucznia/ słuchacza ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów
.....
4. Adres zamieszkania: kod poczta miejscowość.....
ulica nr domu..... nr mieszkania tel
5. Adres zameldowania na pobyt stały: kodpoczta
miejscowośćulicanr domu.....
nr mieszkaniatel
6. Pobiera/nie pobiera)*stypendium przyznane przez
na okresw wys.....

II. Informacja o szkole/ kolegium, w którym uczeń/ słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym

1. Nazwa szkoły
2. Klasa/ rok nauki
3. Adres szkoły: ulicakod
miejscowość tel.

III. Pożądana forma pomocy materialnej:

L.p.	Forma stypendium/ zasiłku rodzinnego	wstaw znak x
1	Na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole	
2	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym na zakup podręczników i pomocy dydaktycznych	
3	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	
4	Świadczenie pieniężne	

IV. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

V. Źródła dochodu netto (patrz pouczenie) w rodzinie:

L.p.	Rodzaj dochodu	kwota
1	Wynagrodzenie za pracę (zaświadczenie w załączeniu)	
2	Świadczenia rodzinne)**	
3	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne (odcinek lub zaświadczenie ZUS w załączeniu)	
4	Stałe zasiłki z pomocy społecznej)**	
5	Dodatek mieszkaniowy)**	
6	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7	Zasiłek dla bezrobotnych (zaświadczenie w załączeniu)	
8	Dochody z gospodarstwa rolnego (poświadcza urząd)***	
9	Dochody z działalności gospodarczej (zaśw. urzędu skarb. Lub ZUS)	
10	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (zaśw.)	
11	Inne dochody	
12	Dochód (suma wierszy od 1-11)	
13	Wydatki- kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób	
14	Różnica (wiersz 12-13) – dochód łączny	
15	Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie	

VI. Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

- 1 posiadają/nie posiadają)* gospodarstwo rolne o powierzchniha przeliczeniowego, w tym położone na terenie Gminy Karsin o powierzchni..... ha przeliczeniowego)***
- 2 prowadzą/ nie prowadzą)* pozarolniczą działalność gospodarczą

VII. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny)*

- 1 Zaświadczenie(a) z zakładu(ów) pracy;
- 2 Zaświadczenie(a) naczelnika urzędu skarbowego;
- 3 Zaświadczenie(a) zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 4 Zaświadczenie(a) z urzędu pracy;
- 5 Zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego, położonych poza terenem Gminy Karsin;
- 6 Zaświadczenie(a) o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
- 7 Zaświadczenie(a) o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
- 8 Zaświadczenie(a) o wydatkach- kwocie świadczonych alimentów;
- 9 Odcinek renty/ emerytury/ świadczenia przedemerytalnego.

VIII. Inne istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający pomoc w formie stypendium lub zasiłku szkolnego:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

- 1 Ja niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożony karą pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam że:
 - zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej,
 - powyższe dane są prawdziwe,
 - niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy w Karsinie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej,
- 2 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. Z 1997 r. Nr 133 poz. 833 z późn. zm.)

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

*) niepotrzebne skreślić

**) zaświadczenie GOPS

***) zaświadczenie z właściwego UG lub wymiaru podatku

I. Dane ucznia/ słuchacza ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej

7. Imię i nazwisko
8. Data i miejsce urodzenia
9. Imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów
10. Adres zamieszkania: kod poczta miejscowość.....
ulica nr domu..... nr mieszkania tel
11. Adres zameldowania na pobyt stały: miejscowośćulica
.....nr domu.....
nr mieszkaniatel
12. Pobiera/nie pobiera)*stypendium przyznane przez
na okresw wys.....

II. Informacja o szkole/ kolegium, w którym uczeń/ słuchacz pobiera naukę

w

roku szkolnym

4. Nazwa szkoły
5. Klasa/ rok nauki
6. Adres szkoły: ulica
miejscowość