



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	pomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Program aktywizacji społeczno - zawodowej kobiet w gminie Karsin "Daj sobie szansę"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2008 Do 31.12.2008
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat kościerski Gmina: Karsin
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karsinie
2.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5911569664
2.4 REGON:	192905976

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Długa
	Nr domu:	222
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Karsin
	Kod pocztowy:	83-440
	Telefon:	58 6873 279
	Fax:	58 6873 120
2.6 Osoba/v uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Barbara Federowicz	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Małdalena Gornowicz	
2.7.1 Numer telefonu:	504 853 323	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopskarsin@wp.pl	
2.7.3 Numer faksu:	58 6873 120	
2.7.4 Adres:		
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ♦ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/v który/e chcesz rozwiązać)
- ♦ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ♦ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Karsin liczy 6.057 mieszkańców. Głównym problemem gminy oraz najczęstszym powodem ubiegania się o pomoc społeczną jest bezrobocie. Według stanu na dzień 31 grudnia 2007r. liczba bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Kościerzynie wyniosła 3.836 osób, w tym 2.583 kobiet (67.3%). W gminie Karsin liczba bezrobotnych na dzień 31.12.2007 wyniosła 404 osoby, w tym 240 kobiet, co stanowi 59.4%. Pomimo, że w stosunku do 2006r. bezrobocie spadło (o 96 osób porównując stan z dnia 31.12.2006r., poziom bezrobocia jest nadal wysoki, w powiecie kościańskim wynosi 16.6%

Długotrwałe bezrobocie ma wpływ na ekonomiczną i psychospołeczną sferę życia człowieka bezrobotnego oraz jego rodziny. Jednym z pierwszych skutków utraty pracy jest obniżenie standardu życia rodziny. W najtrudniejszej sytuacji są rodziny świadczeniobiorców pomocy społecznej, które od dawna korzystają z systemu wsparcia społecznego. Pogorszenie stanu funkcjonowania rodziny jest proporcjonalne do okresu pozostawania bez pracy, co przejawia się problemami opiekuńczo - wychowawczymi, przemocą czy zanikiem autorytetu rodzicielskiego. Prowadzi to również do rozpadu rodziny. W tych okolicznościach pojawia się również groźba przejmowania przez dzieci negatywnych wzorców osobowych, a w konsekwencji dziedziczenia statusu osoby bezrobotnej.

Naibardziej niekorzystną sytuację mają kobiety bezrobotne w wieku 24-40 lata, które ze względu na konieczność opieki nad dziećmi zostały wykluczone z rynku zawodowego. Problem bezrobocia na terenie gminy Karsin w największym stopniu obejmuje osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym. Wzrasta wśród tych osób znaczenie wykształcenia oraz podniesienia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym oraz zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych umożliwiających aktywizację zawodową. Zaplanowano zastosowanie instrumentów aktywnej integracji. Działania z zakresu aktywnej integracji będą prowadzone przez pracowników społecznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Karsinie. Zostanie zastosowane narzędzie aktywnej integracji w formie kontraktów społecznych. Realizacja kontraktów społecznych zostanie wzmocniona poprzez wykorzystanie instrumentów aktywnej integracji takich jak:

instrumenty aktywizacji edukacyjnej:

a) skierowanie i sfinansowanie w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywanie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych umożliwiających aktywizację zawodową.

Instrumenty aktywizacji zdrowotnej:

a) skierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia.

Oraz instrumenty aktywizacji społecznej:

a) organizacja i finansowanie poradnictwa i wsparcia indywidualnego i grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych, umożliwiających powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową

b) organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych, w tym kosztów osoby prowadzącej klub lub grupę.

Planujemy przeszkolić w ramach projektu 5 kobiet w wieku od 24 do 40 roku życia, długotrwale bezrobotnych, objętych pomocą społeczną, które zostały wykluczone z rynku pracy ze względu na brak umiejętności zawodowych oraz opiekę nad dziećmi.

Szkolenie będzie dotyczyło zdobycia nowych kompetencji i umiejętności zawodowych. W programie szkolenia zaplanowano:

1. aktywizacja zawodowa - 35 godzin
2. obsługa kas fiskalnych - 21 godzin
3. podstaw. obsługi komputera - 40 godzin
4. bezpieczeństwo i higiena pracy - 16 godzin
5. minimum sanitarne - 8 godzin

Ponadto w ramach projektu oprócz szkolenia w zakresie aktywizacji zawodowej zaplanowano zajęcia/warsztaty w zakresie treningów kompetencji i umiejętności społecznych. Zorganizowane zostaną zajęcia z psychoterapeuta zarówno indywidualne jak i grupowe, w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych, umożliwiających bezrobotnym kobietom powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową. Będą to zajęcia/warsztaty w zakresie asertywności, komunikacji werbalnej, radzenia sobie ze stresem, umiejętności rozwiązywania konfliktów, testy dotyczące predyspozycji zawodowych, mocnych i słabych stron oraz warsztaty dotyczące nabycia praktycznych umiejętności dotyczących pisania CV oraz listu motywacyjnego, niezbędne w starcie zawodowym.

Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych będących długotrwale klientami pomocy społecznej. Dla kobiet bezrobotnych jest szczególnie trudnym ponowne wejście na rynek pracy. Projekt ma spełniać również następujące cele szczegółowe:

- zwiększenie motywacji do działania.
- zwiększenie zdolności komunikacyjnych uczestników projektu.
- zwiększenie kwalifikacji zawodowych i zdobycie nowych umiejętności, które pozwolą odbiorcom kontraktów na ponowne wejście na rynek pracy, w tym obsługa kas fiskalnych, podstaw. obsługi komputera
- ponadto wzmocnienie psychicznych i fizycznych predyspozycji zawodowych.

Cele projektu są zgodne z zapisami Priorytetu VII PO KL. Przypięto, iż osoby korzystające z pomocy społecznej otrzymają przekwalifikowanie oraz umiejętności zawodowe i edukacyjne, które umożliwią im powrót na rynek pracy. Projekt wpisuje się w cele i założenia Priorytetu VII PO KL (cel szczegółowy: 1) poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Pomoc w trakcie realizacji projektu będzie kierowana do osób korzystających z pomocy społecznej - długotrwale bezrobotnych.

Zgodnie z założeniami Poddziałania 7.1.1. PO KL projekt: rozwój form aktywnej integracji poprzez kontrakty społeczne, wspieranie zdolności do podjęcia poprzez szkolenie oraz edukację i badania profilaktyczne pozwolą na przezwyciężanie indywidualnych barier w powrocie na rynek pracy.

Upowszechnianie aktywnej integracji i pracy społecznej, wzmocnienie kadrowe służb pomocy społecznej, poprzez zatrudnienie dodatkowego pracownika społecznego na 1/2 etatu od m-ca lipca 2008 oraz na okres 2 m-cy realizacji projektu tj. maj i czerwiec 2008r. Pokrycie kosztów dodatkowego wynagrodzenia - narodziły się za wykonanie prac związanych z projektem, tj. zadań na rzecz aktywnej integracji.

Cele projektu są zgodne z celami strategicznymi oraz szczegółowymi kierunkami działań jakie zostały wyznaczone w strategii wojewódzkiej oraz strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych gminy Karsin na lata 2007 - 2013.

Gminna strategia określa cel główny jako aktywizację grup zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz cel szczegółowy pomoc osobom dotkniętym i zagrożonym problemami ubóstwa i bezrobocia. Kierunkami działań do osiągnięcia celu szczegółowego jest praca społeczna z osobami marginalizowanymi, w tym bezrobotnymi aby zachęcić ich do poszukiwania zatrudnienia.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ♦ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ♦ Uzasadnij wybór grupy docelowej, która obejmiesz wsparciem
- ♦ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Zgodnie z opisem priorytetów PO KL Poddziałania 7.1.1. grupa docelowa w projekcie będą osoby korzystające z pomocy społecznej, które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej. Są to kobiety w wieku od 24 do 40 lat, nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi. Wybrano jako grupę docelową 5 kobiet długotrwale bezrobotnych, w wieku aktywności zawodowej. Są to kobiety, które ze względu na konieczność opieki nad dziećmi i długotrwałe przebywanie w domu, zostały wykluczone z rynku zawodowego. Obecnie są to osoby chętne do nabycia nowych umiejętności oraz zdobycia predyspozycji psychicznych i fizycznych, które ułatwią im znalezienie i podjęcie pracy zawodowej. Osoby te mają przejść przygotowanie zawodowe w zakresie nabycia umiejętności zawodowych takich jak obsługa kas fiskalnych oraz podstawowa obsługa komputera a także w zakresie bhp i minimum sanitarnego oraz podstawowych umiejętności i predyspozycji ułatwiających otwarcie się na nowe wyzwania i możliwości oraz dostosowanie się do zmieniającego się rynku pracy.

Wybrano te osoby, ponieważ wymagają intensywnej aktywizacji i są gotowe do współpracy. Zaplanowano rekrutację na podstawie dokumentacji OPS. Zaproszono do udziału 5 osób, które zgłosiły swoją wolę, deklarację udziału w projekcie. Z osobami tymi podpisane zostaną kontrakty społeczne. W przypadku rezygnacji osób deklarujących udział w projekcie zaplanowano nabór przez złożenie propozycji innym osobom korzystającym z pomocy OPS. Opisany sposób rekrutacji

eliminuje przypadkowy wybór, ponieważ przeprowadzono indywidualną rozmowę z każdą z osób, które zadeklarowały swój udział.

Osoby wybrane, po wstępnej weryfikacji, wyraziły swoją ochotę i podpisały deklarację uczestnictwa w projekcie. Opierając się na dokumentacji społecznej mamy wład w svt. życiowa klientów OPS. Przed podpisaniem kontraktów społecznych zostały przeprowadzone rozmowy z wybranymi osobami i o ich udziale w projekcie. Proces rekrutacji uzasadnia zasady równych szans, w tym równości płci, dlatego do projektu wybrano grupę kobiet.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
Bezrobotni	5
w tym osoby długotrwale bezrobotne	4
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Łącznie	5
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	0
w tym miгранci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zadanie 1. Aktywna integracja, objęcie kontraktami społecznymi 5 kobiet

1) 8 miesięczne przygotowanie w formie warsztatów dotyczące:

- integracji grupy
- komunikacji werbalnej i niewerbalnej
- asertywności
- przygotowania dotyczące startu zawodowego, w tym pisanie CV i listu motywacyjnego
- autotesty dotyczące predyspozycji zawodowych, mocnych i słabych stron
- radzenie sobie ze stresem

Razem 16 spotkań (2 spotkania w miesiącu) po 2 godzin, co stanowi 32 godzin warsztatów.

2) 2 miesięczne szkolenie dotyczące aktywizacji długotrwale bezrobotnych w tym:

- aktywizacja zawodowa - 35 godzin
- obsługa kas fiskalnych - 21 godzin
- podstawy obsługi komputera - 40 godzin
- bhp - 16 godzin
- min sanitarne - 8 godzin

Zadanie 2. Praca społeczna: sporządzenie i dodatkowa realizacja 5 kontraktów społecznych, które przez pierwsze dwa miesiące tj. maj i czerwiec prowadzić będzie pracownik społeczny zatrudniony obecnie w OPS. Natomiast od lipca pracownik społeczny nowozatrudniony na 1/2 etatu, jako osoba zajmująca się aktywną integracją, w tym realizacją kontraktów społecznych. Zadaniem nowo zatrudnionego pracownika będzie upowszechnianie aktywnej integracji oraz świadczenie pracy społecznej nie tylko wobec uczestników projektu ale również innych klientów OPS.

Zadanie 3. Zarządzanie projektem: przygotowanie organizacyjne, koordynacja realizacji projektu przez kierownika OPS oraz

bieżący monitoring i realizacja projektu. Otwarcie rachunku bankowego na potrzeby projektu. Zakup aparatu fotograficznego w celu monitorowania oraz promocji projektu.

Zadanie 4. Promocja projektu: przygotowanie materiałów promujących projekt.

Zadanie 5. Wsparcie dochodowe: zasiłki celowe dla 5 osób. przez okres trwania projektu.

3.4 Rezultaty

- ◆ Opis twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opis w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opis w jaki sposób rezultaty przyczynia się do realizacji celu projektu

Rezultaty "twarde": 5 osób uzyska zaświadczenia o odbyciu szkolenia w ramach aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych w tym:

- aktywizacja zawodowa
- obsługa kas fiskalnych
- podstawy obsługi komputera
- bezpieczeństwo i higiena pracy

oraz warsztatów aktywnego poszukiwania pracy łącznie 32 godzin.

Rezultaty "miękkie" zostaną osiągnięte w 80 %:

- osobiste predyspozycje (wskaźniki: poprawienie autoprezentacji posługiwania się podstawowymi umiejętnościami dotyczącymi poszukiwania pracy, nabranie pewności w kontaktach interpersonalnych)
- zdolności motywacyjne (wskaźnik: zwiększenie motywacji do aktywnego poszukiwania pracy)
- umiejętności praktyczne (wskaźnik: umiejętność napisania listu motywacyjnego i życiorysu)
- kluczowe umiejętności pracownicze (wskaźniki: umiejętność obsługi kas fiskalnych oraz korzystania z komputera)

Tworząc projekt dla bezrobotnych, korzystających długotrwale z pomocy społecznej z działaniami ponadprogramowymi, nie występujące dotychczas w ofercie OPS. Bez wsparcia EFS-u nie byłoby możliwe zrealizowanie tak kompleksowego programu. Projekt charakteryzuje się trudnością i skutecznością rozwiązań, ma charakter długotrwały, gdyż uzyskana wiedza oraz nowe umiejętności zawodowe pozwolą uczestnikom na powrót na rynek pracy. Umiejętności obsługi kas fiskalnych pozwolą bezrobotnym kobietom na poszukiwanie pracy, najłatwiej dostępnych w lokalnym środowisku zawodowym. Monitoring będzie procesem ciągłym, będą wizytacje w miejscach realizacji projektu, sporządzanie sprawozdań okresowych rocznych i końcowych. W tym celu potrzebną jest nam w ramach projektu i ewaluacji projektu aparat fotograficzny.

Sukcesem projektu będzie wyposażenie 5 osób w nowe umiejętności w zakresie zatrudnienia, zmiana postaw dotyczących znalezienia pracy, zwiększenie motywacji do samodzielnych działań, mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej. Uczestnicy zostaną objęci indywidualnym wsparciem pracownika socjalnego oraz psychologa i trenera oraz warsztatami w zakresie poszukiwania pracy, radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Przewidziano również w projekcie pokrycie kosztów oraz zabezpieczenie opieki nad dziećmi, w czasie gdy matka będzie odbywała szkolenie zawodowe. Ponadto w okresie letnim dzieci z rodzin, z których matki będą uczestniczyły w projekcie odbędą wypoczynek letni.

W związku z małą grupą uczestników, grupa, która zaplanowano do przeszkolenia i udziału w projekcie będzie łatwiejsza do monitorowania. Podczas zajęć i warsztatów systematycznie będzie sprawdzana lista uczestników oraz monitoring projektu. Dodatkowo pojawiające się problemy będą omawiane na bieżąco podczas warsztatów z psychoterapeutą, w których przewidziano cykliczne spotkania tj. raz na dwa tygodnie do końca trwania projektu.

Zakończenie udziału w kontrakcie socjalnym przy wykorzystaniu instrumentów aktywnej integracji przyczyni się dla odbiorców tych działań do wzrostu ich kompetencji życiowych i umiejętności życiowych, umożliwiających im powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opis doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opis w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osobę/stanowisko w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opis rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Za projekt odpowiada kierownik OPS który osobiście będzie koordynował działania w ramach projektu (dodatkowe wynagrodzenie/ nagroda), będzie on prowadził sprawy organizacyjne - merytoryczne, organizował szkolenie z wykonawcami. Ponadto koordynował prace:

1. Pracownika socjalnego (1/2 etatu na dotychczasowych warunkach przez okres 2 miesięcy (nagroda pieniężna) oraz zatrudnienie od VII/2008 prac.soc. na 1/2 etatu).
2. Księgową (1 etat na dotychczasowych warunkach, dod. wynagrodzenie, nagroda za rozliczanie finansowe projektu)
3. Doradcę zawodowego, trenera, którzy będą prowadzili prace szkoleniowe w ramach podpisanej umowy z firmą

szkoleniowa "Vademecum" (120 godzin/2 m-ce)

4. 4 godzin miesięcznie (tj. 32 godz. przez 8 miesięcy) warsztatów z psychoterapeuta - treningi umiejętności psychospołecznych i interpersonalnych, podst. umiejętności dotyczące startu zawodowego)

Planuje się comiesięczne spotkania personelu projektu.

Zarządzanie finansami:

- rozliczanie finansowe - przez wydzielone subkonto bankowe.

- spr. finansowe, wnioski o płatność przygotowywać będzie księgowa projektu, zastosuje się wewnętrzną weryfikację rozliczeń wydatków przez kierownika projektu, kontrole wewnętrzną prowadzić będzie kierownik OPS i księgowa.

Działania programowe będą realizowane w dwóch pomieszczeniach. Dysponujemy bazą w postaci sali komputerowej która znajduje się w Domu Kultury w Karsinie (po uzgodnieniu i wyrażeniu zgody wójtą Gminy Karsin, który jest dysponentem) gdzie odbywać się będą szkolenia. (sala ta wyposażona jest w stanowiska komputerowe, internet niezbędny do odbycia szkolenia) oraz konsultacje psychoterapeutyczne. Wykorzystanie własnej bazy lokalowej oraz sprzętu zmniejszy koszty organizacji i przebiegu szkolenia.

Konieczny jest zakup aparatu fotograficznego, toneru do drukarki oraz innych materiałów biurowych, które niezbędne będą w przeprowadzaniu, promocji oraz ewaluacji projektu.

Projekt jest zgodny z przepisami Prawo zamówień publicznych - zakup sprzętu i usług szkoleniowych poza ustawą, gdyż kwota projektu i niezbędnych zakupów nie przekracza 14 tys. euro.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	49 000.00 zł	49 000.00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	45 500.00 zł	45 500.00 zł
Zadanie 1 : Aktywna integracja	25 000.00 zł	25 000.00 zł
w tym koszty personelu	0.00 zł	0.00 zł
Zadanie 2 : Praca społeczna	12 000.00 zł	12 000.00 zł
w tym koszty personelu	12 000.00 zł	12 000.00 zł
Zadanie 3 : Zarządzanie projektem	3 240.00 zł	3 240.00 zł
w tym koszty personelu	3 000.00 zł	3 000.00 zł
Zadanie 4 : Promocja projektu	1 260.00 zł	1 260.00 zł
w tym koszty personelu	0.00 zł	0.00 zł
Zadanie 5 : Wsparcie dochodowe	4 000.00 zł	4 000.00 zł
w tym koszty personelu	0.00 zł	0.00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	3 500.00 zł	3 500.00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	7.69 %	7.69 %
4.1.3 Cross-finansowa w kosztach ogółem	1 000.00 zł	1 000.00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	2.04 %	2.04 %
4.2 Przychód projektu	0.00 zł	0.00 zł
4.3 Wkład własny	4 000.00 zł	4 000.00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0.00 zł	0.00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0.00 zł	0.00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	45 000.00 zł	45 000.00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		9 800.00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja która reprezentuje nie zależy z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja która reprezentuje nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249. poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 28.03.2008

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przyszości wnosząc wniosek korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☒ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Gdańsku
- ☒ pomocy Punktu Informacyjnego w Gdańsku
- ☒ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008									Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			
Miesiąc	5	6	7	8	9	10	11	12		
Zadanie 1 - Aktywne integracja										
Etap 1 - Warsztaty w zakresie treningów kompetencji i umiejętności społecznych										
Etap 2 - Szkolenie w zakresie aktywizacji zawodowej długotrwale bezrobotnych (120a)										
Etap 3 - Badania profilaktyczne										
Zaangażowany personel										
Pracownik socjalny, kierownik/koordynator projektu, księgowa										
Liczba uczestników		5			5		5		5	
Zadanie 2 - Praca socjalna										
Etap 1 - Pracownik socjalny dotychczas zatrudniony										
Etap 2 - Pracownik socjalny nowo zatrudniony na 1/2 etatu										
Zaangażowany personel										
Kierownik OPS										
Liczba uczestników		2			2		2		2	
Zadanie 3 - Zarządzanie projektem										
Etap 1 - Prowadzenie rachunku bankowego										
Zaangażowany personel										
Kierownik/koordynator projektu										
Liczba uczestników		1			1		1		1	
Zadanie 4 - Promocja projektu										
Etap 1 - Zakup materiałów promocyjnych projektu										
Etap 2 - Ewaluacja projektu										
Zaangażowany personel										
Kierownik/koordynator projektu, pracownik socjalny										
Liczba uczestników		2			2		2		2	
Zadanie 5 - Wsparcie dochodowe										
Etap 1 - Wpłata zasiłków celowych										
Zaangażowany personel										
Kierownik OPS, pracownik socjalny										
Liczba uczestników		2			2		2		2	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financjowa (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	i.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				49 000.00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				45 500.00 zł		
Zadanie 1: Aktywna integracja				25 000.00 zł		
1. Realizacja kontraktów społecznych	NIE	NIE	osoba	5	5 000.00 zł	25 000.00 zł
Zadanie 2: Praca społeczna				12 000.00 zł		
2. Dodatkowe wynagrodzenie dla pracownika soc.	NIE	NIE	osoba	1	2 400.00 zł	2 400.00 zł
3. Zatrudnienie nowego pracownika na 1/2 etatu	NIE	NIE	osoba	6	1 600.00 zł	9 600.00 zł
Zadanie 3: Zarządzanie projektem				3 240.00 zł		
4. Prowadzenie rachunku bankowego i opłat bankowe	NIE	NIE	miesiąc	8	30.00 zł	240.00 zł
5. Koordynacja projektu-dodatek do wynagrodzenia	NIE	NIE	miesiąc	1	3 000.00 zł	3 000.00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu				1 260.00 zł		
6. Tablica informacyjna	NIE	NIE	sztuka	1	100.00 zł	100.00 zł
7. Pieczęć z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	1	70.00 zł	70.00 zł
8. Papier do drukarki z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	1	30.00 zł	30.00 zł
9. Ulotki informacyjne	NIE	NIE	sztuka	30	2.00 zł	60.00 zł
10. Aparat fotograficzny	TAK	NIE	sztuka	1	1 000.00 zł	1 000.00 zł
Zadanie 5: Wsparcie dochodowe				4 000.00 zł		
11. Zasiłki okresowe i celowe z OPS na okres udziału w projekcie średnio 100zł na osobę	NIE	NIE	miesiąc	8	500.00 zł	4 000.00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				3 500.00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		7.69 %		
Cross-financjowa w Kosztach ogółem (4.1.3)				1 000.00zł 2.04 %		
Wydatki objęte pomocą pozostała				49 000.00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0.00 zł		
Wkład prywatny				0.00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	i.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				49 000.00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				45 500.00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				25 000.00 zł
1. Realizacja kontraktów społecznych	NIE	NIE	osoba	25 000.00 zł
Zadanie 2: Praca społeczna				12 000.00 zł
2. Dodatkowe wynagrodzenie dla pracownika soc.	NIE	NIE	osoba	2 400.00 zł
3. Zatrudnienie nowego pracownika na 1/2 etatu	NIE	NIE	osoba	9 600.00 zł
Zadanie 3: Zarządzanie projektem				3 240.00 zł
4. Prowadzenie rachunku bankowego i opłat bankowe	NIE	NIE	miesiąc	240.00 zł
5. Koordynacja projektu-dodatek do wynagrodzenia	NIE	NIE	miesiąc	3 000.00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu				1 260.00 zł
6. Tablica informacyjna	NIE	NIE	sztuka	100.00 zł
7. Pieczęć z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	70.00 zł
8. Papier do drukarki z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	30.00 zł
9. Ulotki informacyjne	NIE	NIE	sztuka	60.00 zł
10. Aparat fotograficzny	TAK	NIE	sztuka	1 000.00 zł
Zadanie 5: Wsparcie dochodowe				4 000.00 zł
11. Zasiłki okresowe i celowe z OPS na okres udziału w projekcie średnio 100zł na osobę	NIE	NIE	miesiąc	4 000.00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				3 500.00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		7.69 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				1 000.00 zł 2.04 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				49 000.00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0.00 zł
Wkład prywatny				0.00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Zakup aparatu fotograficznego jest niezbędny w celu monitorowania przebiegu całości projektu w każdym etapie jego trwania. Planujemy umieścić fotografie z przebiegu realizacji projektu w prasie lokalnej oraz na tablicy informacyjnej. Niezbędny jest zakup materiałów biurowych oraz toneru do drukarki w celu realizacji projektu. W kosztach pośrednich przewidziano również wypłatę jednorazowej nagrody dla księgowej za rozliczanie projektu, zatrudnionej na dotychczasowych warunkach.
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków obietnicy pomocy publicznej.
