

UCHWAŁA Nr XXVI/193/13

Rady Gminy Karsin z dnia 12 lutego 2013 r.

w sprawie: utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Karsin.

Na podstawie: art. 5 ust 5 oraz 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 z późn. zm.) w związku z § 1 pkt 1 i § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz. U. Nr 161, poz. 1080 ze zm.), **Rada Gminy Karsin uchwala, co następuje:**

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2013 roku tworzy się następujące punkty przedszkolne:

- 1) Punkt przedszkolny w Karsinie z siedzibą w Publicznym Przedszkolu w Karsinie (dwa oddziały);
- 2) Punkt Przedszkolny w Wielu z siedzibą w Publicznym Przedszkolu w Wielu (dwa oddziały);
- 3) Punkt Przedszkolny w Osowie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Osowie (jeden oddział).

§ 2.

Organizację punktów przedszkolnych, o których mowa w § 1 określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Narloch

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE KARSIN

I. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

1. Punkty przedszkolne, zwane dalej „punktami” noszą poniższe nazwy:
 - 1) Punkt przedszkolny w Karsinie z siedzibą w Publicznym Przedszkolu w Karsinie (dwa oddziały);
 - 2) Punkt Przedszkolny w Wielu z siedzibą w Publicznym Przedszkolu w Wielu (dwa oddziały);
 - 3) Punkt Przedszkolny w Osowie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Osowie (jeden oddział).
2. Działalności punktów finansowana jest z budżetu Gminy.
3. Organem prowadzącym dla w/w punktów jest Gmina Karsin.

II. Cele i zadania punktu oraz sposoby ich realizacji.

1. Celem punktu jest wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej, z uwzględnieniem terenów wiejskich, zwiększenie szans edukacyjnych w zakresie osiągnięcia gotowości szkolnej oraz dostępu do nauki, opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Punkt realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - 1) wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym zasobem możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym, w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności
 - 2) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości punktu,
 - 3) współdziałanie z rodziną w zakresie rozpoznania możliwości rozwojowych dziecka.
3. Zadania wynikające z powyższych celów, punkt przedszkolny realizuje w następujących obszarach edukacyjnych:
 - 1) poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - 4) budowanie systemu wartości.

III. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie.

1. Dzienny wymiar zajęć wynosi cztery godziny.
2. Godzina zajęć w punkcie trwa 60 minut.

IV. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie.

1. Punkt przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do punktu dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25.
4. Rekrutacja odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 5 lat objęte wychowaniem przedszkolnym. W następnej kolejności przyjmowane są:
 - 1) dzieci czteroletnie, a następnie trzyletnie,
 - 2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących,
 - 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - 4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
6. Terminy przyjmowania dzieci do punktów będą ogłaszane w placówkach oświatowych i na stronie internetowej przedszkola.
7. Formularze, karty zgłoszeń o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego dostępne będą w placówkach oświatowych oraz na stronie internetowej.
8. O wynikach rekrutacji rodzice będą powiadamiani telefonicznie lub listownie.

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu.

1. Dzieci uczęszczające do punktu mają wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczo -opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i rozwojem psychofizycznym,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej, akceptacji jego osoby,
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz wyrażania przeżyć i uczuć w różnych formach,
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych.

2. Dzieci uczęszczające do punktu mają obowiązek zgodnie współpracować z innymi dziećmi, szanować odrębność każdego z nich, a także dbać o mienie i zabawki.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu, gdy:
 - 1) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także naruszać ich godność osobistą,
 - 2) informacje podane w Karcie będą niezgodne z prawdą,
 - 3) nieuzasadniona nieobecność wychowanka będzie trwała dłużej niż 30 dni roboczych

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Nauczyciel punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu,
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - 3) pracuje zgodnie z metodami wynikającymi z założeń projektowych, z których środków finansowana jest działalność punktu.

VII. Warunki przyprowadzenia dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów).

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby punktualnie.
2. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do punktu i z punktu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci.
3. Dziecko przyprowadzone do punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielowi, a po zajęciach odebrane od nauczyciela.
4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z punktu.
5. W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

VIII. Terminy przerw w pracy punktu.

Punkt przedszkolny funkcjonuje od poniedziałku do piątku zgodnie z projektem organizacyjnym pracy punktu.

IX. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie.

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania i jest odpowiedzialny za jej jakość.
2. Prowadzi obserwacje pedagogiczne w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy.
3. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
5. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci.
6. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka i utrzymuje kontakt z rodzicami w zakresie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
7. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
8. Współpracuje ze specjalistami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i lekarskiej w zakresie powierzonych jej opiece wychowanków.
9. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Przeprowadza diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.