



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	pomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Program aktywizacji społeczno - zawodowej kobiet w gminie Karsin "Daj sobie szansę"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2011 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat kościerski Gmina: Karsin
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Karsin/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w karsinie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5911569664
2.4 REGON:	192905976

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Długa
	Nr domu:	222
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Karsin
	Kod pocztowy:	83-440
	Telefon:	58 6873-279
	Fax:	58 6873-120
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Magdalena Gornowicz p.o. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Katarzyna Krut	
2.7.1 Numer telefonu:	58 6873-279	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopskarsin@wp.pl	
2.7.3 Numer faksu:	58 6873-120	
2.7.4 Adres:		
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Karsin liczy 6.112 mieszkańców. Głównym problemem gminy oraz najczęstszym powodem ubiegania się o pomoc społeczną jest bezrobocie. Z uwagi na bezrobocie pomocą społeczną objęte są 132 rodziny tj. 471 osób. Z pomocy społecznej korzysta 394 rodziny tj. 718 osób. Według stanu na dzień 30.09.2010 roku liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Kościerzynie wyniosła 3.634, w tym 1.974 kobiet (54,3% ogółu bezrobotnych) i 1.660 mężczyzn. W stosunku do końca sierpnia 2010 roku liczba bezrobotnych wzrosła o 99 osób tj. o 2,8%. Zanoowano wzrost liczby berobotnych mężczyzn o 84 osoby jak i kobiet o 15 osób. Pomimo iż w miesiącu wrześniu wzrost liczby bezrobotnych mężczyzn był wyższy niż kobiet to i tak nadal ilość bezrobotnych kobiet jest wyższa niż bezrobotnych mężczyzn taka sytuacja utrzymuje się również w gminie Karsin. W gminie Karsin liczba bezrobotnych na dzień 30.09.2010 roku wyniosła 318 osób w tym 164 kobiety i 154 mężczyzn. Osoby z wykształceniem zawodowym stanowią najwyższy odsetek osób długotrwale bezrobotnych (41,9%) Długotrwale bezrobocie bardzo odbija się na sferze ekonomicznej i psychicznej człowieka bezrobotnego i jego rodziny. Skutkami utraty pracy jest obniżenie standarduzycia rodziny. Osoba bezrobotna pozostająca bez zatrudnienia traci wiarę we własne możliwości. trudna sytuacja finansowa powoduje, że osoba bezrobotna uzależnia się od pomocy społecznej. Sytuacja ta prowadzi do przejmowania przez dzieci negatywnych wzorców osobowych, a w konsekwencji dziedziczenia statusu osoby bezrobotnej. Szczególnie w niekorzystnej sytuacji znajdują się młode bezrobotne kobiety, które z uwagi na opiekę nad dziećmi zostały wykluczone z rynku pracy. Problem bezrobocia dotyka w szczególności osoby z wykształceniem zawodowym 1.326 osób (36,5%). Należy pomóc tym osobą wrócić na rynek pracy poprzez podniesienie i zdobywanie nowych kompetencji zawodowych.

Zaplanowaliśmy zastosowanie aktywnej integracji. działania z zakresu aktywnej integracji będą prowadzone przez nowo zatrudnionego pracownika socjalnego. Zostanie wykorzystane narzędzie aktywnej inetgracji w formie kontraktów socjalnych. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych będącymi długotrwałymi klientami pomocy społecznej. Dla kobiet bezrobotnych jest szczególnie trudnym ponowne wejście na rynek pracy. projekt ma spełniać następujące cele szczegółowe:

- zwiększenie motywacji do działania,
- zwiększenie zdolności komunikacyjnych,
- zwiększenie kwalifikacji zawodowych i zdobycie nowych umiejętności które pozwolą odbiorcom kontraktów na ponowne wejście na rynek pracy. Cele projektu sa zgodne z zapisami Priorytetu VII PO KL. Przyjęto, iż osoba korzystająca z pomocy społecznej otrzyma przekwalifikowanie oraz umiejętności zawodowe i edukacyjne, które umożliwiają im powrót na rynek pracy. Projekt wpisuje się w cele i założenia Proirytetu VII PO KL (cel szczegółowy:1). Poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. projekt będzie kierowany do osób korzystających z pomocy społecznej - długotrwale bezrobotnych.

Zgodnie z założeniami Poddziałania 7.1.1 PO KL projekt: rozwój i upowszechnianie przez Ośrodki pomocy społecznej form aktywnej integracji poprzez kontrakty socjalne, wspieranie zdolności do podjęcia poprzez szkolenia oraz edukację, które pozwolą na przezwyciężenie indywidualnych barier powrocie na rynek pracy.

Upowszechnianie aktywnej integracji i pracy socjalnej, wzmocnienie kadrowe służb pomocy społecznej, poprzez zatrudnienie nowego pracownika socjalnego od I/2011 do XII/2011 oraz wsparcie przez dwóch pracowników socjalnych zatrudnionych w OPS pracujących w terenach opiekuńczych (pokrycie dodatkowego wynagrodzenia dla 2 pracowników za wykonanie prac związanych z projektem, tj. zadań na rzecz aktywnej integracji).

Cele projektu są zgodne z celami strategicznymi oraz szczegółowymi kierunkami działań jakie zostały wyznaczone w strategii wojewódzkiej oraz strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych gminy Karsin na lata 2007-2013. Ośrodek spełnia wymóg merytoryczny.

Gminna strategia określa jako główny cel aktywizację grup zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz cel szczegółowy pomoc osobom dotkniętym i zagrożonym problemami ubóstwa i bezrobocia. Kierunkami działań do osiągnięcia celu szczegółowego jest praca socjalna z osobami marginalizowanymi, w tym bezrobotnymi aby zachęcić ich do poszukiwania zatrudnienia.

Cele projektu są zgodne z celami Planu działania dla województwa pomorskiego.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Zgodnie z opisem priorytetów PO KL Poddziałania 7.1.1 grupą docelową w projekcie będą osoby korzystające z pomocy społecznej, które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej. Są to kobiety nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi. Wybrano jako grupę docelową 10 kobiet długotrwale bezrobotnych, w wieku aktywności zawodowej. Są to kobiety, które ze względu na konieczność opieki nad dziećmi i długotrwale przebywanie w domu, zostały wykluczone z rynku zawodowego. Obecnie są to osoby chętne do nabycia nowych umiejętności oraz zdobycia predyspozycji psychicznych i fizycznych, które ułatwią im znalezienie i podjęcie pracy zawodowej. Osoby te mają przejść przygotowanie zawodowe w zakresie nabycia umiejętności zawodowych takich jak: 1. opieka nad osobą starszą i niepełnosprawną, 2. aktywizacji zawodowej 3. Kosmetyczka ze stylizacją paznokcia 4. prawo jazdy kat.B. oraz podstawowych umiejętności i predyspozycji ułatwiających otwarcie się na nowe wyzwania i możliwości oraz dostosowanie się do zmieniającego rynku pracy. Po analizie rynku pracy i rozeznania się w środowisku stwierdzamy, iż potrzeba przeszkolenia kobiet w zakresie wyżej wymienionych kursów jest jak najbardziej potrzebna. Po odbyciu szkoleń Panie będą miały większe szanse na znalezienie pracy.

Wybrano kobiety, ponieważ wymagają intensywnej aktywizacji i są gotowe do współpracy. Zaplanowano rekrutację na podstawie OPS. Rekrutację przeprowadzi pracownik zatrudniony na cały etat. Zaproszono do udziału 10 kobiet, które zgłosiły swoją wolę deklarując udział w projekcie. Z osobami tymi zostaną podpisane kontrakty socjalne. Rekrutację przeprowadzi nowo zatrudniony pracownik socjalny. Zaproszono do udziału 10 kobiet, które zgłosiły swoją wolę, deklarując udział w projekcie. Z osobami tymi podpisane zostaną kontrakty socjalne. W przypadku rezygnacji osób deklarujących udział w projekcie pod uwagę zostaną wzięte osoby znajdujące się na liście rezerwowej. Opisany sposób rekrutacji eliminuje przypadkowy wybór, ponieważ przeprowadzono indywidualną rozmowę z każdą z kobiet, które zadeklarowały swój udział.

Kobiety wybrane, po wstępnej weryfikacji, wyróżniły się swoją ochotą i podpisały deklarację uczestnictwa w projekcie. Z osobami tymi podpisane zostaną kontrakty socjalne. opierając się na dokumentacji socjalnej mamy wgląd w życiową sytuację klientów OPS. Przed podpisaniem kontraktów socjalnych zostały przeprowadzone rozmowy z wybranymi kobietami i o ich udział w projekcie. Proces rekrutacji uwzględnia zasady uwzględnia zasady równych szans, w tym równości i, dlatego do projektu wybrano grupę kobiet.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	10
w tym osoby długotrwale bezrobotne	10
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0

w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	10
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

W ramach zadania 1. Aktywna integracja zawartych zostanie 10 kontraktów socjalnych,

W ramach kontraktów socjalnych realizowane zostaną następujące działania:

1) 6 miesięczne przygotowanie w formie warsztatów rozwoju osobistego prowadzone przez psychologa dotyczące:

- integracji grupy
- komunikacji werbalnej i niewerbalnej
- przygotowanie dotyczące startu zawodowego, w tym pisania CV i listu motywacyjnego
- asertywności
- autotesty dotyczące predyspozycji zawodowych, mocnych i słabych stron
- radzenie sobie ze stresem
- badanie lekarskie na prawo jazdy kat. B

Razem 6 spotkań x 5 godzin = 30 godzin

2) Szkolenia dotyczące aktywizacji długotrwale bezrobotnych w tym:

- opieka nad osobą starszą i niepełnosprawną skierowane do 10 kobiet - 50 godzin
- aktywizacja zawodowa skierowana do 10 kobiet - 25 godzin
- kosmetyczka ze stylizacją paznokcia - 80 godzin

Razem 155 godzin - 30 dni (od VIII do IX)

3) 3 miesięczny kurs prawa jazdy kat. B dla 10 kobiet trwający od X/2010 do XII/2010

Kierujemy uczestników projektu na kurs prawa jazdy, gdyż jest ono dużym atutem przy podjęciu zatrudnienia szczególnie na terenach wiejskich, ponieważ bardzo słabo rozwinięta komunikacja bardzo utrudnia dojazd do miejsca pracy, jak również niemożliwość jej podjęcia. Ukończenie kursu prawa jazdy zwiększa szansę na podjęcie zatrudnienia.

w trakcie szkoleń i zajęć z psychologiem zapewniony zostanie poczęstunek i obiad

Zadanie 2. Praca socjalna; planujemy zatrudnienie od 01.01.2011 na cały etat pracownika socjalnego, który będzie zajmował się rekrutacją osób do projektu, prowadzenie wywiadów jak również konstruowaniem ankiet oraz kwestionariuszy. Realizowaniem kontraktów z beneficjentami oraz udział w projekcie zajmować się będzie 2 pracowników socjalnych pracujących w terenach opiekuńczych. Planujemy dla nich dodatkowe wynagrodzenie.

Zadanie 3. Zarządzanie i promocja projektu: przygotowaniem organizacyjnym, kordynacją projektu monitoring i realizacja projektu będzie zajmował się nowo zatrudniony pracownik socjalny zatrudniony na cały etat. Otwarcie rachunku bankowego na potrzeby projektu. Koordynator projektu zajmować się będzie od miesiąca stycznia przygotowaniem do prowadzenia projektu jak również wdrażania nowych procedur związanych z projektem. Od początku projektu księgowy zajmować się będzie rozliczaniem oraz obsługą.

Planujemy szkolenie dla kadry z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn.

W ramach zadania 3 przeprowadzone zostaną działania promocyjne.

Zadanie 4. Wsparcie dochodowe: zasiłki celowe dla 10 kobiet przez okres trwania kontraktów.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty "twarde":

- 10 kobiet zostanie objęte kontraktami socjalnymi

- 10 kobiet uzyska zaświadczenie o odbyciu szkolenia w ramach aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych w tym:

- 10 kobiet uzyska zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną ,
- 10 kobiet uzyska zaświadczenie o odbyciu szkolenia kosmetyczka ze stylizacją paznokcia

Poprzez zatrudnienie pracownika zostaną spełnione wymogi organizacyjne w zakresie zatrudnienia.

10 kobiet ukończy działania aktywnej integracji

10 kobiet ukończy warsztaty psychologiczne, które poświadczane zostaną zaświadczeniem.

10 kobiet uzyska zaświadczenie o ukończeniu kursu na prawo jazdy kat. B

Rezultaty "miękkie"

- wzrost osobistych predyspozycji u 80% beneficjentek projektu (wskaźniki: popraienie autoprezentacji i posługiwanie się podstawowymi umiejętnościami dotyczącymi poszukiwania pracy, nabierania pewności w kontaktach interpersonalnych)
- wzrost kluczowych umiejętności pracowniczych u 90% beneficjentek projektu (wskaźniki: ukończenie kursu kosmetyczka ze stylizacją paznokcia, umiejętność opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną)
- wzrost umiejętności praktycznych u 70% beneficjentek projektu (wskaźniki: umiejętność napisania listu motywacyjnego i życiorysu)

- zwiększenie motywacji do działań na rzecz zmiany swojej sytuacji społeczno - ekonomicznej, przy zwiększonej wierze w osobisty sukces, podnoszeniu poziomu samooceny oraz zmniejszenia poczucia bezradności u 70 % beneficjentek projektu.

Produkty:

- 30 godzin warsztatów psychologicznych

- 50 godzin szkolenia z zakresu opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną

- 80 godzin szkolenia w zakresie kosmetyczka ze stylizacją paznokcia

Tworzymy projekt dla bezrobotnych kobiet, korzystających długotrwale z pomocy społecznej z działaniami ponadprogramowymi, nie występujących dotychczas z pomocy społecznej w ofercie OPS. Bez wsparcia EFS-u nie byłoby możliwe zrealizowanie tak kompleksowego programu. Projekt charakteryzuje się trudnością i skutecznością rozwiązań, ma charakter długotrwały, gdyż uzyskana wiedza oraz nowe umiejętności zawodowe pozwolą uczestnikom na powrót na rynek pracy. uzyskanie podstawowych umiejętności, w zakresie opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną, kosmetyczka ze stylizacją paznokcia pozwoli bezrobotnym na poszukiwanie pracy, najłatwiej dostępnych w lokalnym środowisku zawodowym. Monitoring będzie procesem ciągłym będą wizytacje w miejscach realizacji projektu, sporządzanie sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych. Weryfikacja obecności na zajęciach (lista obecności). Stały kontakt pracownika socjalnego z uczestnikami projektu. Rozmowy z pracownikiem socjalny.

Osoba odpowiedzialną za monitoring projektu będzie pracownik socjalny , który będzie przeprowadzał ankiety, prowadził listy obecności, robił zdjęcia uczestnikom projektu. Stała ocena z wywiązywania się przez uczestników ze zobowiązań zawartych w kontraktów socjalnych Sukcesem projektu będzie wyposażenie 10 osóbb w nowe umiejętności w zakresie zatrudnienia, zmiana postaw dotychczas utrudniających znalezienie pracy, zwiększenie motywacji do samodzielnych działań, mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej. Uczestnicy zostaną objęci indywidualnym wsparciem pracownika socjalnego oraz psychologa i ternera oraz warsztatmi w zakresie poszukiwania pracy, radzenie sobie w trudnych sytuacjach. przewidziano również w projekcie pokrycie kosztów oraz zabezpieczenie opieki nad dziećmi, w czasie gdy matki będą odbywały szkolenie zawodowe.

W związku z małą grupą uczestników, grupa, którą zaplanowano do przeszkolenia i udziału w projekcie będzie łatwiejsza do monitorowania. Podczas zajęć i warsztatów systematycznie będzie sprawdzana lista uczestników oraz monitoring projektu. Dodatkowo pojawiające się problemy będą omawiane na bieżąco podczas warsztatów z psychoterapeutą, w których przewidziano cyklicznie spotkania tj. raz w miesiącu począwszy od VII/2011 do końca trwania projektu.

Zakończenie udziału w kontarkcie socjalnym przy wykorzystaniu instrumentów aktywnej integracji przyczyni się dla odbiorców tych działań do wzrostu ich kompetencji życiowych i umiejętności życiowych, umożliwiających powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Od 01.01. 2008 realizowany był projekt który miał na celu aktywizację zaodową kobiet i podniesienie kwalifikacji zawodowych. Wartość wniosku o dofinansowanie wynosiła 46. 800 zł wsparciem objęte zostało 5 kobiet długotrwale bezrobotnych, wykluczonych z rynku pracy ze względu na opiekę nad dziećmi oraz niskie kwalifikacje zawodowe. Rezultatem było podniesienie kwalifikacji zawodowych kobiet. Efektem było podjęcie pracy przez 2 uczetniczki projektu. W roku 2009 kwota wnioskowana to 97.081,36 udział w prjekcie brało 10 kobiet również wykluczonych z rynku pracy ze względu na niskie kwalifikacje zawodowe i opiekę nad dziećmi. Po zakończeniu projektu 3 kobiet znalazły zatrudnienie .Projekt w roku 2010 również obejmowa 10 kobiet długotrwale bezrobotnych i wartość jego wynosiła 100 715,78 zł. Rezultatem było podniesienie kwalifikacji zawodowych bezrobotnych kobiet

W dotychczas w ramach cross-financingu został sfinansowany zakup aparatu fotograficznego komputera oraz oprogramowania.

Za projekt będzie odpowiadał koordynator funkcję tą będzie pełnił nowo zatrudniony pracownik socjalny na cały etat (wynagrodzenie), będzie on odpowiadał za sprawy organizacyjno - merytoryczne, organizował szkolenia z wykładowcami ponadto koordynował pracę:

1. Księgowy (1 etat na dotychczasowych warunkach, dod. wynagrodzenie, nagroda za rozliczanie finansowe projektu)
2. 5 godzin miesięcznie tj. (30 godzin przez 6 miesięcy) warsztatów z psychoterapeutą - trening umiejętności psychospołecznych i interpersonalnych, podstawowe umiejętności dot. startu zawodowego).
3. Ponadto do realizacji kursów zawodowych zostanie wynajęta firma szkoleniowa.
4. 2 pracowników socjalnych pracujących w terenie do realizowania pracy socjalnej w ramach aktywnej integracji w formie kontraktów socjalnych 2x30 godzin=60 godzin

Planuje się comiesięczne spotkania personelu projektu.

Zarządzanie finansami:

- rozliczanie finansowe - przez wydzielone subkonto bankowe,
- spr. finansowe, wnioski o płatność oraz księgowanie wydatków w projekcie będzie prowadzić księgowa projektu, zastosuje się wewnętrzną weryfikację rozliczeń wydatków przez kierownika projektu, kontrolę wewnętrzną prowadzić będzie koordynator i księgowa.

Działania programowe będą realizowane w dwóch pomieszczeniach. Dysponujemy bazą w postaci sali komputerowej, która znajduje się w Domu Kultury w Karsinie (po uzgodnieniu i wyrażeniu zgody Wójta gminy Karsin, który jest dysponentem) gdzie odbywać się będą szkolenia oraz konsultacje psychoterapeuty. Wykorzystanie własnej bazy lokalowej oraz sprzętu zmniejszy koszty organizacji i przebiegu szkolenia.

Zakup materiałów biurowych oraz promujących projekt, które niezbędne będą w przeprowadzeniu promocji oraz ewaluacji projektu.

projekt jest zgodny z przepisami Prawo zamówień publicznych - zakup sprzętu i usług szkoleniowych poza ustawą, gdyż kwota zakupów nie przekroczy 14 tyś. euro.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	103 689,68 zł	103 689,68 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	100 689,68 zł	100 689,68 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	50 000,00 zł	50 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	38 999,98 zł	38 999,98 zł
Zadanie 3: Zarządzanie i promocja projektu	1 580,00 zł	1 580,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie dochodowe	10 109,70 zł	10 109,70 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	3 000,00 zł	3 000,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	10 109,70 zł	10 109,70 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	93 579,98 zł	93 579,98 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	10 368,96 zł	

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 29.03.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011												Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			-			
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - Warsztaty w zakresie kompetencji i umiejętności społecznych													
Etap 2 - Szkolenia w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych													
Etap 3 - Kurs na prawo jazdy kat. B													
Etap 4 - rekrutacja i wybór osób do projektu													
Liczba uczestników	10			10			10			10			10
Zadanie 2 - Praca socjalna													
Etap 1 - Pracownik socjalny nowo zatrudniony													
Etap 2 - Pracownicy socjalni dotychczas zatrudnieni													
Liczba uczestników	10			10			10			10			10
Zadanie 3 - Zarządzanie i promocja projektu													
Etap 1 - Prowadzenie rachunku bankowego													
Etap 2 - Planowanie, wdrażanie oraz przygotowanie do dokumentacji projektowej													
Etap 3 - Rozliczanie oraz obsługa finansowa													
Etap 4 - Zarządzanie przez koordynatora projektu													
Etap 5 - Ogłoszenie w prasie lokalnej													
Etap 6 - Szkolenie z zakresu równość szans kobiet i mężczyzn													
Liczba uczestników	0			0			0			0			0
Zadanie 4 - Wsparcie dochodowe													
Etap 1 - Wypłata zasiłków celowych													
Liczba uczestników	0			0			10			10			10

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				103 689,68 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				100 689,68 zł		
Zadanie 1: Aktywna integracja				50 000,00 zł		
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoby	10	5 000,00 zł	50 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				38 999,98 zł		
2. Wynagrodzenie nowo zatrudnionego pracownika socjalnegona cały etat	NIE	NIE	miesiąc	13	2 538,46 zł	32 999,98 zł
3. Dodatkowe wynagrodzenie dla pracowników socjalnych pracujących w terenach opiekuńczych 2x 30 godzin	NIE	NIE	osoby	2	3 000,00 zł	6 000,00 zł
Zadanie 3: Zarządzanie i promocja projektu				1 580,00 zł		
4. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	miesiąc	5	96,00 zł	480,00 zł
5. Ogłoszenie w prasie lokalnej	NIE	NIE	sztuka	1	600,00 zł	600,00 zł
6. Szkolenie dla kadry z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn	NIE	NIE	osoba	1	500,00 zł	500,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie dochodowe				10 109,70 zł		
7. Zasiłki celowe z OPS dla uczestniczek projektu	NIE	NIE	miesiąc	6	1 684,95 zł	10 109,70 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		3 000,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				103 689,68 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				103 689,68 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				100 689,68 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				50 000,00 zł
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoby	50 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				38 999,98 zł
2. Wynagrodzenie nowo zatrudnionego pracownika socjalnego na cały etat	NIE	NIE	miesiąc	32 999,98 zł
3. Dodatkowe wynagrodzenie dla pracowników socjalnych pracujących w terenach opiekuńczych 2x 30 godzin	NIE	NIE	osoby	6 000,00 zł
Zadanie 3: Zarządzanie i promocja projektu				1 580,00 zł
4. Prowadzenie rachunku bankowego i opłaty bankowe	NIE	NIE	miesiąc	480,00 zł
5. Ogłoszenie w prasie lokalnej	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
6. Szkolenie dla kadry z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn	NIE	NIE	osoba	500,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie dochodowe				10 109,70 zł
7. Zasiłki celowe z OPS dla uczestniczek projektu	NIE	NIE	miesiąc	10 109,70 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		3 000,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				103 689,68 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie: Cross-financing: nie występuje Koszty pośrednie rozliczone według faktycznie poniesionych wydatków: Nagroda dla księgowego projektu płatna jednorazowo w wysokości 3.000 zł RAZEM: 3.000 zł
	Uzasadnienie: Nagroda dla księgowego projektu za obsługę finansową.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
