

RO.S.271.10.2022

Mikstat, dnia 10.11.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkolenia dla pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa

w ramach realizacji projektu zgłoszonego do Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina ogłoszonego przez Beneficjenta projektu indykatywnego Cyfrowa Gmina - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia zwanego dalej „Projektem”.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Miasto i Gmina Mikstat

ul. Krakowska 17

63-510 Mikstat

NIP: 514-02-55-464

Tel.: +48 627310043

E-mail: umig@mikstat.pl

2. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w zakresie cyberbezpieczeństwa, dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczenia danych, w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina ogłoszonego przez Beneficjenta projektu indykatywnego Cyfrowa Gmina - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia zwanego dalej „Projektem”.
2. Szkolenie obejmuje zakres teoretyczny.
3. Szczegółowy zakres szkolenia teoretycznego powinien obejmować następującą tematykę:
 - 1) Podstawy cyberbezpieczeństwa. Czym jest cyberbezpieczeństwo i dlaczego jest istotne?
 - 2) Data Leak – czym jest i jakie zagrożenia niesie.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3) Polityka haseł – praktyczne podejście i narzędzia wspomagające.
- 4) Socjotechniki – podstawowe definicje i przykłady użycia.
- 5) Phishing / Spoofing – nigdy nie wiesz kto jest po drugiej stronie.
- 6) Vishing / ID Call Hijacking – telefony też nie są w pełni bezpieczne.
- 7) Szkodliwe oprogramowanie
- 8) Pliki Cookies – czym są popularne „ciasteczka”.
- 9) Zagrożenia związane z nieznanym sprzętem – jak nieznaną pendrive może zaszkodzić całej instytucji;
- 10) Jak bezpiecznie przetwarzać dane: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie.
- 11) Zasady korzystania z poczty elektronicznej.
- 12) Bezpieczeństwo podczas korzystania z przeglądarek internetowych.
- 13) Bezpieczeństwo zakupów oraz płatności przez Internet.
- 14) Fake news - identyfikacja i walka z fałszywymi wiadomościami

4. Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia

1. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym lub za pomocą środków zdalnej komunikacji.
2. W szkoleniu będzie brało udział około 30 osób.
3. Szkolenie odbędzie się w dzień roboczy, w godzinach od 8:00 – 15:00.
4. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.
5. Maksymalny czas szkolenia będzie trwał ok. 2 godzin.

5. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tzn. przeprowadzenia szkolenia dla pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa w zakresie i tematyce opisanej w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu proponowany termin szkolenia oraz program szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzenia poprawek w sporządzonej przez siebie dokumentacji (agendzie) zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.
4. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni:
 - 1) materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia, które zostaną przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia w wersji papierowej lub elektronicznej na własność.
 - 2) wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczenia/ certyfikatu o ukończeniu szkolenia;
 - 3) kadrę trenerską posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia;
 - 4) prowadzenie dokumentacji szkolenia, tj. lista obecności wraz z agendą szkolenia;

6. Warunki udziału w postępowaniu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 2) posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń
 - 3) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Weryfikacja w/w wymagań za pośrednictwem oświadczenia będącego załącznikiem do Zapytania;

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia 2022 r. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy.

8. Informacja na temat zakresu wykluczenia z powodu powiązań osobowych lub kapitałowych.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie będą udzielane podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – Cena 100%
2. Zamawiający dokona oceny ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawców w formularzu ofertowym. W tym kryterium Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali do 100 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie poniższego wzoru:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

C.min.

$C = \frac{\text{C min.}}{\text{C bad}} \times 100$

C bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad – cena brutto oferty badanej

3. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

10. Sposób przygotowania ofert i termin ich składania.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz ofertowy.
2. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) Wypełniony formularz ofertowy,
 - b) Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku powiązań z Zamawiającym.
 - c) Podpisaną klauzulę informacyjną RODO.
 - d) Podpisany wzór umowy
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta niepodpisana zostanie odrzucona.
5. W przypadku rozbieżności w Formularzu ofertowym pomiędzy kwotami netto, brutto lub słownie, Zamawiający poprawi stosując zasady arytmetyki przyjmując za punkt wyjścia cenę jednostkową netto wpisaną liczbowo w Formularzu ofertowym dla poszczególnych kosztów.
6. Ofertę należy złożyć do dnia 18.11.2022 r. do godziny 10:00 zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:
„Oferta na przeprowadzenie szkolenia dla pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa – nie otwierać przed 18.11.2022r.r. godz. 10:00” lub w wersji elektronicznej.
7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: Ofertę należy złożyć do dnia 18.11.2022r. do godz. 10:00 osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

lub kuriera w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikstacie, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat, (w godzinach pracy urzędu tj. 7.30-15:30) lub drogą elektroniczną (skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) poprzez portal BAZA KONKURENCYJNOŚCI

8. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie pozostanie bez rozpatrzenia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
11. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
12. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podania do wiadomości szczegółów oferty oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
13. W toku weryfikacji ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena oferty – 100%
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny zobowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11. Istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.

12. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.

13. Dane kontaktowe.

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym Zapytaniem ofertowym należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretarz@mikstat.pl
2. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz wydłużyć termin składania ofert.

14. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku powiązań z Zamawiającym.
- c) Załącznik nr 3- Podpisana klauzula informacyjna RODO
- d) Załącznik nr 4 – Wzór umowy.