RO.S.271.6.2022

*Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego*

# Wzór umowy

zawarta w dniu ………… . ………………… pomiędzy:

# Miastem i Gminą Mikstat, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat, NIP 514-02-55-464 reprezentowanym przez

Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat………………………………………………….……………… przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Mikstat …………………………………………………………………., zwanym dalej „Zamawiającym”

a ...................................... z siedzibą w ......................................... ul. ............................., zwanym dalej “**Wykonawcą”,** reprezentowaną przez: ...................................................................,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest zakup sprzętu i oprogramowania w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, została zawarta umowa następującej treści:

# § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup sprzętu w ramach realizacji projektu grantowego Cyfrowa Gmina** zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) i ofertą Wykonawcy- Zał. Nr 2.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
	1. zapytanie ofertowe I opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
	2. oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

# § 2. Osoby odpowiedzialne i przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

…………………………………………………………., tel. …………………..

2 Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

……………………………………………………. tel. …………………..

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

……………………………………….………………, tel. …………………..

4. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

………………………………………...………………, tel. …………………..

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie

stanowi zmiany niniejszej umowy.

# § 3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako suma cen poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy.
2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynoszące kwotę brutto

………………………….. zł (słownie: ……………………………………………….) w tym podatek VAT.

1. Ceny jednostkowe za poszczególne urządzenia/towary określone w ofercie Wykonawcy są cenami jednostkowymi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowych cen ryczałtowych netto.
2. Wykonawca oświadcza, że:
	1. przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie i nie był używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu poprawnej pracy.
	2. przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie stanowi naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

# § 4. Rozliczenie i płatności

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura – płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr …………………………………………………….
2. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Miasto i Gmina Mikstat, ul. Krakowska 17 , 63-510 Mikstat , NIP 514-02-55-464

Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Mikstacie, ul. Krakowska 17 , 63-510 Mikstat

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
2. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2022r. poz. 931 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” ( tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
3. Urząd Skarbowy właściwy dla Wykonawcy:………………………………………………………………………..
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o którym mowa w § 5ust. 5.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług wynikających z niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto ulega korekcie tak, aby wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.
9. Strony dopuszczają zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

# § 5. Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w odpowiednich ilościach do siedziby Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu umowy może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych

z Zamawiającym.

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mail, faks) o terminie dostawy przedmiotu umowy na 2 dni przed planowaną datą dostawy.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w § 2 niniejszej umowy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego) zostanie sporządzony protokół rozbieżności, natomiast dostawa w całości nie zostanie odebrana przez Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany odebrać przedmiot umowy z siedziby Zamawiającego na własny koszt.
5. Akcesoria muszą być w obecności upoważnionej osoby wypakowane z oryginalnych opakowań w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika. Pozytywny wynik sprawdzenia zgodności będzie podstawą podpisania protokołu odbioru.

# § 6.

1. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy przedmiot umowy (towar) o nie gorszych parametrach w ciągu 24 godzin (dotyczy to okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady).
2. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego, a Wykonawca dostarczy nowy dysk, identyczny z uszkodzonym lub w przypadku niedostępności takiego dysku na rynku inny, kompatybilny, o nie gorszych parametrach technicznych.

# § 7. Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 1do zapytania ofertowego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu

Odbioru.

1. Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta

lub dystrybutora.

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
	1. stanowi własność osoby trzeciej, albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
	2. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
2. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy niemożliwe będzie usunięcie awarii/wady/usterki przedmiotu umowy w terminie 48 godzin od skutecznego zgłoszenia przez Zamawiającego, strony umowy ustalą technologicznie uzasadniony termin usunięcia awarii/wady/usterki przedmiotu umowy co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli strony umowy a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas trwania naprawy (usuwania awarii/ wady/usterki) zastępczy przedmiot umowy, o co najmniej tej samej funkcjonalności.

# § 8.

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego, niż wskazane w ofercie, przedmiotu umowy, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w wysokości wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.

# § 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
	2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Suma kar umownych określonych w ust. 1 lit. a) i b) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, poza przypadkiem, który określa ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. W razie wystąpienia zwłoki powyżej 3 dni w dostawie przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin jego dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. Kary dotyczące ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej

z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Wykonawcy.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z winy

Wykonawcy przekraczającej 7 dni. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań w niej zawartych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie wypłacone.

# § 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
	1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia,
	2. Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,
	3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

# § 11. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie

aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

1. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku gdy:
	1. zmiany terminu wykonania umowy - w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody;
	2. zmiany asortymentu w przypadku trwałej niedostępności danej pozycji. W takim przypadku Wykonawca musi poinformować o zaistniałej sytuacji Zamawiającego, przedstawić dowód, iż jest to sytuacja niezależna od niego oraz zaproponować rozwiązanie alternatywne, które Zamawiający musi zaakceptować;
	3. zmiany terminu płatności w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn

od niego niezależnych;

* 1. w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu, terminu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
	2. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
2. opis propozycji zmiany,
3. uzasadnienie zmiany,
4. obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
5. opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.

# § 12. Sprawy sporne

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

# § 13. Przepisy szczególne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

# Zamawiający Wykonawca