

Zarządzenie nr 7/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat
z dnia 27 stycznia 2021r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu Miasta i Gminy Mikstat w 2021 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXII/152/2020 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Mikstat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, w związku z art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu).
2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w BIP Miasta i Gminy Mikstat: www.bip.mikstat.pl;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat: www.mikstat.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mikstat

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. oświaty i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
(-) Henryk Zieliński

**Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2021 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu)

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXII/152/2020 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Mikstat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Przedmiotem konkursu jest: Prowadzenie placówki wsparcia dziennego – świetlicy środowiskowej w formie opiekuńczej na terenie miasta Mikstat, w tym realizacja programu świetlicy, utrzymanie świetlicy (w tym wypoczynek, dożywianie, imprezy okolicznościowe).

Celem zadania jest: zapewnienie dzieciom opieki i wychowania, pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań

Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadania – 32 000,00 zł

2. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania następuje od dnia podpisania stosownej umowy pomiędzy stronami do 31 grudnia 2021 roku;
- 2) O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym i działalności opiekuńczo-wychowawczej.

3. Zasady przyznania dotacji:

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 2) Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 4) Złożone oferty podlegają weryfikacji, tj. ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat;
- 5) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia zawierający propozycję dofinansowania najkorzystniejszej oferty;
- 6) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, od tej decyzji nie przysługuje odwołanie;
- 7) W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana jedna oferta;
- 8) Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).;
- 9) Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Miasta i Gminy Mikstat nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania określonego w ofercie;
- 10) Warunki realizacji zadania:
 - a) posiadanie odpowiednich warunków do realizacji zadania,
 - b) dożywianie dzieci,
 - c) realizacja programu świetlicy środowiskowej o charakterze opiekuńczym,
 - d) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania.
- 11) Nie udziela się dotacji w szczególności na (koszty niekwalifikowane):
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- e) delegacje;
- f) działalność polityczną podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- g) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń;
- h) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- 12) Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu - koszty kwalifikowane, w tym w szczególności:
 - a) zakup materiałów, artykułów i wyposażenia oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (m.in. zakup usług obcych);
 - b) koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (tj. umowy cywilno-prawne, etaty, obsługa finansowo – księgowa itp.);
 - c) bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (m.in. transport związany z wyjazdami dzieci – na wycieczki, basen itp., zakup drobnych nagród rzeczowych, dyplomów, bilety wstępu, środki medyczne, wyżywienie);
 - d) promocja działań, reklama (np. media, broszury, plakaty);
 - e) usługi administracyjne do 10% otrzymanej dotacji;
 - f) koszty korespondencji i połączeń biurowych oraz zakup artykułów biurowych;
 - g) prowadzenie rachunku bankowego.
- 12) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają pisemnego zgłoszenia i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat. Zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego zakresu działań/harmonogramu, po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy;
- 13) Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji;
- 14) Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznawać się go będzie za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%;
- 15) Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - b) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

4. Wymogi formalne oferty:

- 1) Uczestnicy konkursu oferty składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat: www.bip.mikstat.pl
- 2) Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 17 lutego 2021 do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Mikstat, 63-510 Mikstat ul. Krakowska 17.**
- 3) Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
- 4) Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
- 5) Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
- 6) Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.
- 7) Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z KRS – jeśli podlega rejestracji.
- 8) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) aktualny statut organizacji (podmiotu) potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 9) Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta

i Gminy Mikstat, w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat www.bip.mikstat.pl i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat.

2) Złożone oferty podlegają weryfikacji, tj. ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat;

3) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia zawierający propozycję dofinansowania najkorzystniejszej oferty;

4) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, od tej decyzji nie przysługuje odwołanie;

5) Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt 4, a także nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości zgodnej z pkt 2 ppkt 9 tj. min. 10%

6) Podpisanie umowy o realizację zadania nastąpi po ogłoszeniu wyników konkursu, jak również po spełnieniu innych określonych warunków.

7) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria, oceniane przez komisję:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3;

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone

w art. 3 ust. 2 i 3 będą realizować zadanie publiczne;

d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2, uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową

lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków;

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8) Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.

9) Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.

10) Wyniki konkursu ofert ogłasza się w terminie 7 dni od daty jego ostatecznego rozstrzygnięcia w BIP Mikstat www.bip.mikstat.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat.

11) Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje odwołanie.

12) Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

W roku 2020 Miasto i Gmina Mikstat przekazało na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju środki w wysokości 32 000,00 zł;

13) Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat pokój nr 9 telefon 62 731 00 43 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat www.bip.mikstat.pl

Burmistrz Miasta i Gminy
(-) Henryk Zieliński