

UMOWA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ (PROJEKT)

W dniur. w Mikstacie pomiędzy: Miastem i Gminą Mikstat z siedzibą 63-510 Mikstat, ul. Krakowska 17, nr NIP 514-02-55-464, REGON 250854895, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat – Henryka Zielińskiego

a

.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,
została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz 1843 z późn. zm.) a Wykonawca przyjmuje, **usługę wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej zwanej dalej: dokumentacją projektową w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa gminnego ośrodka zdrowia wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Mikstacie ”, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.**

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie wykonany przez wykonawcę w terminie do dnia, przy czym:

- a) Etap I – wykonanie koncepcji budynku przychodni wraz z koncepcją zagospodarowania terenu w terminie do trzech tygodni od podpisania umowy,
- b) Etap II – wykonanie pełnej dokumentacji wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę w terminie do r.

3.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1.Sporządzenie dokumentacji koncepcji architektoniczno – funkcjonalnej budynku oraz zagospodarowania terenu.
- 2.Wykonanie projektu budowlanego z projektem zagospodarowania terenu i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 3.Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę
- 4. Wykonanie projektów wykonawczych wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarem robót budowlanych i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 5.Prowadzenie spraw formalnych związanych z wykonywanym Projektem w tym: uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii rzeczoznawców i pozwoleń do wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot niniejszego Zamówienia oraz pozwalających następnie przeprowadzić kompletny proces inwestycyjny.

1) Informacje szczegółowe:

- a) Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie zobowiązany jest do wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej w II etapach.
- b) ETAP I obejmuje wykonanie koncepcji inwestycji obejmującej budynek przychodni zdrowia wraz z koncepcją zagospodarowania terenu
KONCEPCJA inwestycji musi zawierać minimum:

- 1) program użytkowy wskazany przez Zamawiającego oraz ewentualne dodatkowe pomieszczenia i funkcje wymagane prawem wraz z propozycją aranżacji wnętrza budynku;
- 2) koncepcję bryły budynku wraz z koncepcją zagospodarowania terenu (proponowane rozwiązania budynku dotyczące technologii budynku pasywnego, planowane trasami przebiegu przyłączy, układ komunikacyjny, zieleń
- 3) proponowane rozwiązania dotyczące użytkowania budynku tj. ogrzewania budynku, sposobu ogrzewania ciepłej wody;

c) ETAP II obejmuje wykonanie pełnej dokumentacji wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę. Teren, na którym jest planowana inwestycja jest objęty miejscowym planem zagospodarowania terenu (uchwała nr XXV/164/2002 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 7 lutego 2002 r.)

W II ETAPIE należy wykonać:

- 1) kalkulacje bilansu energetycznego budynku,
- 2) projekt architektoniczno – budowlany przychodni zdrowia, budynek w systemie pasywnym wraz z wykonaniem badań geologicznych i wszelkimi uzgodnieniami projektu wraz z wewnętrznymi instalacjami elektroenergetycznymi, wod-kan, co, wentylacji mechanicznej z wysokoefektywnym odzyskiem ciepła, instalacji stałoprądowej, teletechnicznej, monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego wykonany w 5 papierowych egzemplarzach.
- 3) projekty przyłączy (wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, teletechnicznego ,energetycznego. Centralne ogrzewanie w budynku wykorzystujące kotłownię . Możliwe jest również zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej),
- 4) projekt zjazdu z drogi gminnej,
- 5) projekt zagospodarowania terenu,
- 6) projekt wykonawczy należy wykonać w wersji papierowej w 5 egzemplarzach,
- 7) przedmiar robót, kosztorys inwestorski, ofertowy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy wykonać w wersji papierowej w 5 egzemplarzach,
- 8) uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem umowy również w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD.

§ 2

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROGRAMU FUNKCJONALNOŚCI BUDYNKU:

I. Poradnia ogólna:

- 1) 3 gabinety lekarskie (jeden gabinet z wejściem zewnątrz)
- 2) 3 gabinety zabiegowe (1 ogólny, pielęgniarstwo – środowiskowy, położnica - środowiskowy)
- 3) gabinet USG,
- 4) pomieszczenie rejestracji z archiwum na dokumentację (zlokalizowane w holu głównym W centralnej części budynku),
- 5) 3 sanitariaty(1 dla personelu, 2 dla pacjentów, 1 dla osób niepełnosprawnych),
- 6) 1 pomieszczenie administracyjno – biurowe,
- 7) gabinet kierownika połączony komunikacyjnie z pomieszczeniem administracyjno – biurowym,
- 8) pomieszczenie gospodarcze z brudownikiem wyposażone w zlew,
- 9) pokój socjalny ze zlewem i umywalką,
- 10) 2 pomieszczenia techniczne,

- 11) magazyny na środki czystości, środki medyczne,
- 12) pomieszczenie na składowanie odpadów medycznych z wyjściem na zewnątrz,
- 13) szatnie dla personelu z natryskiem i ubikacją,
- 14) poczekalnia,
- 15) serwerownia,
- 16) pomieszczenie na agregat prądotwórczy.

II Poradnia dziecięca

- 1) 2 gabinety lekarskie (1 poradnia dziecka zdrowego niezależnym wejściem z zewnątrz) połączone gabinetem przygotowawczo zabiegowym,
- 2) punkt szczepień,
- 3) poczekalnia.

III. Poradnia stomatologiczna

- 1) gabinet lekarski,
- 2) gabinet pielęgniarstwa,
- 3) gabinet zabiegowy.

IV. Poradnia ginekologiczna

- 1) gabinet lekarski z kabiną intymną i pokojem przygotowawczym dla położnej,

V. Poradnia rehabilitacyjna

- 1) gabinet przyjęć z pokojem przygotowawczym oraz wyjściem na zewnątrz.

VI Pogotowie ratunkowe

- 1) pokoje socjalne, dyżurka, sanitariat (pomieszczenia z oddzielnym wejściem z zewnątrz)
- 2) garaż lub wiatła dla karetki

We wszystkich gabinetach lekarskich należy uwzględnić umywalkę z ciepłą i zimną wodą.
We wszystkich gabinetach uwzględnić 2 dostępy do Internetu.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi określone w ust. 1 za cenę określoną w złożonej ofercie z dnia r.

4. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto**

SŁOWNIE: brutto

W tym podatek VAT (23 %): **zł**

SŁOWNIE:

z zastrzeżeniem § 6

Płatna w II transzach

10 % ceny ryczałtowej brutto po wykonaniu i odbiorze etapu I

90 % ceny ryczałtowej brutto po wykonaniu i odbiorze etapu II

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca opracuje dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 1 z uwzględnieniem podziału opracowań branżowych, w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym. Ustala się następujące formaty właściwe dla formy elektronicznej poszczególnych części dokumentacji projektowej:
 - rysunki, schematy, itp. w formie plików , PDF;

- dokumenty tekstowe oraz tabele w formacie plików Word, Excel i PDF.
- 2. Wszystkie zaproponowane w dokumentacji projektowej rozwiązania podlegają pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed skierowaniem do realizacji, przy czym dla Projektu budowlanego zatwierdzenie należy uzyskać przed złożeniem, w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę.
- 3. Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia.
- 4. Zaproponowane przez Wykonawcę w dokumentacji projektowej materiały lub urządzenia muszą być zgodne z wymogami prawnymi, dopuszczone do użytku w budownictwie, muszą posiadać wymagane atesty oraz deklaracje zgodności, a także znak bezpieczeństwa „CE”, oraz muszą być zgodne z wymogami Zamawiającego, a w treści dokumentacji muszą być opisane w sposób uwzględniający wymogi ustawy Pzp.
- 5. Dokumentacja projektowa nie może opisywać przedmiotu Umowy przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu Umowy za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”
- 6. Projekt budowlany powinien być wykonany w pełnym zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej;
 - 2) uzyskania od dostawców poszczególnych mediów zapewnienia świadczenia usług w wielkości określonej w projektowanym zamierzeniu budowlanym oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączy, wjazdów/wyjazdów na działki, jeżeli dokumenty załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) okażą się niewystarczające;
 - 3) sporządzenia mapy dla celów projektowych w zakresie koniecznym do zrealizowania przedmiotu umowy;
 - 4) wykonania badań gruntowo-wodnych na terenie nieruchomości dla potrzeb posadowienia obiektów budowlanych;
 - 5) opracowanie operatu wodno – prawnego na odprowadzanie wód deszczowych (o ile będzie niezbędny);
 - 6) uzyskania opinii, pozwoleń i uzgodnień wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę;
 - 7) przygotowania i przekazania Zamawiającemu do podpisu i złożenie podpisanego przez Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami wymaganymi przez Prawo budowlane.
7. Wykonawca sporządzi projekt budowlany, który będzie obejmował w szczególności:

CZĘŚĆ OPISOWA:

- 1) charakterystykę przyjętych rozwiązań funkcjonalnych i przestrzennych,
- 2) zestawienie powierzchni w tabelach,
- 3) zestawienie kubatur obiektu,
- 4) opis technologii całego obiektu,
- 5) rzuty pomieszczeń technologicznych wraz z tabelarycznym zestawieniem wytycznych dla branż,
- 6) opis doprowadzenia wszystkich mediów od sieci komunalnej do obiektu,
- 7) opis instalacji wszystkich mediów wewnątrz i na zewnątrz obiektu,

- 8) opis odprowadzenia ścieków sanitarnych, wód opadowych z całego obiektu i odpadów technologicznych,
- 9) opis zagospodarowania terenów zieleni,
- 10) opis infrastruktury zewnętrznej w granicach nieruchomości,
- 11) wytyczne rozwiązań materiałowych dla poszczególnych grup pomieszczeń

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

- 1) rzuty z podstawowymi wymiarami pomieszczeń, otworów, wymiarami budynku, naniesionymi poziomami, z opisem każdego pomieszczenia, ze sprecyzowanymi i wpisanymi powierzchniami pomieszczeń, pomieszczeniami opisanymi za pomocą kolejnych numerów i oznaczeń według przeznaczenia pomieszczeń, rozwiązaniami materiałowymi wykończenia powierzchni wszystkich pomieszczeń, opisaną odpornością pożarową ścian i drzwi, z naniesionymi pionami wentylacyjnymi i instalacyjnymi, rozwiązaniami materiałowych przegród,
 - 2) przekroje poprzeczne i podłużne wraz z fundamentowaniem, wskazaniem zastosowanych materiałów, schematy sieci i instalacji wszystkich mediów wraz z ppoż., przekroje poprzeczne i podłużne, profile,
 - 3) komplet elewacji, z pokazaniem rozwiązań materiałowych, koloru, tektoniki, z propozycją identyfikacji wizualnej ,
 - 4) infrastruktura zewnętrzna, układ komunikacji zewnętrznej wraz z pokazaniem dróg dojazdowych, parkingów, zasilania w energię elektryczną, odprowadzenie ścieków i doprowadzenie wody w granicach działki.
8. Projekt zagospodarowania terenu (PZT), stanowiący element Projektu budowlanego, będzie obejmował w szczególności:

CZĘŚĆ OPISOWA:

- 1) określenie przedmiotu Inwestycji, zakresu całego przedsięwzięcia budowlanego i jego rozwiązań funkcjonalnych (dojazd, dojście, ogrodzenie, parkingu),
- 2) opis lokalizacji działki budowlanej i zabudowy jej bezpośredniego otoczenia, gabaryty zabudowy i konfiguracja działki,
- 3) opis ukształtowania terenu (charakterystyczne rzędne),
- 4) opis projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 5) bilans terenu przeznaczanego pod zabudowę (obiekty, jezdnie, chodniki, zieleni, długość tras inwestycji liniowych, oraz uzyskane wskaźniki zabudowy),
- 6) komunikacja - opis stanu projektowanego, bilans miejsc,
- 7) uzgodnienie zasad obsługi komunikacyjnej, wnioski wynikające z warunków geologiczno – inżynierskich i hydrotechnicznych działki z oceną przydatności gruntów do celów budowy, łącznie z danymi dotyczącymi spodziewanych wpływów realizowanej inwestycji na środowisko gruntowo – wodne, sposób fundamentowania budynków, dylatacje, zabezpieczenie wykopu,

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

- 1) plansza podstawowa 1:500 z naniesieniem poziomów budynku, wymiary i domiary odległości projektowanego budynku, innych budowli na terenie nieruchomości przeznaczonej pod inwestycję oraz elementów infrastruktury, dróg, chodników, elementów małej architektury, zieleni i rzędnych, granice działki (rzędne geodezyjne narożników i charakterystycznych punktów terenu), granice przedsięwzięcia budowlanego, granice podziału na tereny o różnym przeznaczeniu, granice strefy ochronnej, jeśli taka występuje (konserwator zabytków, studnie głębinowe, gazociągi) określenie i podział poszczególnych obiektów w zasięgu strefy uciążliwości, wskazanie dróg pożarowych, parkingów, strefy dostaw, zjazdów z ulic przyległych na nieruchomość, rozwiązania materiałowe nawierzchni dróg, chodników i parkingów,

9. Projekty wykonawcze powinny zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę Robót budowlanych i zastosowanych skal rysunków w Projekcie Budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą:
- części Obiektu;
 - rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych;
 - detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych;
 - instalacji i wyposażenia technicznego,
- których odzwierciedlenie na rysunkach Projektu budowlanego nie jest wystarczające dla potrzeb realizacji Inwestycji.
10. Wykonawca zobowiązuje się opracować Projekty wykonawcze z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia.
11. Projekty wykonawcze dotyczą całego zakresu Obiektu i powinny obejmować w szczególności:
- 1) projekt architektoniczny z kolorystyką;
 - 2) projekt wytycznymi branżowymi;
 - 3) projekt konstrukcyjny;
 - 4) projekt sieci i przyłączy elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych;
 - 5) projekt sieci i przyłączy sanitarnych: wodociągowych, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej;
 - 6) projekt instalacji elektrycznych: zasilania, zasilania awaryjnego, siłowych, gniazd wtykowych, oświetlenia ogólnego, oświetlenia ewakuacyjnego, oświetlenia zewnętrznego budynku i terenu, odgromowa, tablic rozdzielczych itd.;
 - 7) projekt instalacji p/pożarowej SAP i DSO;
 - 8) projekt instalacji teletechnicznych;
 - 9) projekt instalacji sanitarnych: wod. – kan., ppoż., c.o., instalacji chłodu, instalacji ciepła technologicznego, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji (system zapewniający stałe rygorystyczne parametry w wybranych pomieszczeniach), itd.;
 - 10) schematy AKPiA wraz z listą części;
 - 11) projekt automatyki wentylacji;
 - 12) projekt wykończenia wewnątrz w rozbiciu na poszczególne pomieszczenia;
 - 13) projekt systemu informacji wizualnej;
 - 14) projekt wyposażenia obiektu w podziale na wyposażenie stałe i ruchome;
 - 15) projekt zagospodarowania terenu (w tym: zieleni, małej architektury, oświetlenia zewnętrznego, dróg wewnętrznych, placów, ciągów pieszych, miejsc postojowych itp.);
 - 16) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego oraz wyposażenia przeciwpożarowego obiektu wraz z oznaczonymi drogami ewakuacji;
 - 17) projekt dróg, w tym pożarowych,
12. Wykonawca opracuje:
- 1) STWiORB - przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów;
 - 2) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej, oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych;
 - 3) kosztorys inwestorski, który należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac*

- projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ze zm.);
- 4) opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkową wyceną projektowanego budynku wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
 - 5) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. *w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej* (Dz.U. z 2015 r. poz. 376 ze zm.)
13. Wykonawca wykona projekt budowlany w ilości 5 egzemplarzy oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD.
 14. Wykonawca wykona projekt wykonawczy wielobranżowy w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płytach CD - 4 egzemplarze.
 15. Wykonawca wykona przedmiar robót, kosztorysy oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD.
 16. Wykonawca dostarczy dokumentację projektową do siedziby Zamawiającego.
 17. Dokumentacja projektowa winna zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy, że :
 - 1) jest ona wykonana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) wydana zostaje w stanie pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
 18. Wykonawca zobowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania i wnioski Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania i wnioski Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie do 2 dni od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, a powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania dokumentacji projektowej pod względem jej kompletności, poprawności i zgodności z obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.
4. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania zostaną ujawnione błędy istotne skutkujące zmianą decyzji pozwolenia na budowę, Wykonawca ponownie na własny koszt opracuje nową dokumentację projektową i wystąpi w imieniu Zamawiającego o zmianę decyzji pozwolenia na budowę.

§ 5

OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego (w przypadku gdy wystąpi taka konieczność) w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z upoważnieniem do złożenia oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
 - 2) informowania Wykonawcy o zauważonych wadach, brakach lub uchybieniach w dokumentacji projektowej w terminie do 14 dni od daty wykrycia wady;
 - 3) współdziałaniu w okresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) akceptacji bądź złożenia zastrzeżeń do dokumentacji projektowej przedstawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia jej przekazania;
 - 5) odbioru przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego i terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy.
2. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy;
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, ale nie mają charakteru istotnego.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... zł netto + podatek VAT ... %

(słownie:)

..... zł brutto

(słownie:)

w tym:

- 1) **Etap I** – wykonanie koncepcji budynku przychodni wraz z koncepcją zagospodarowania: 10 % wynagrodzenia brutto

..... zł netto + podatek VAT ... %

(słownie:)

..... zł brutto

(słownie:)

- 2) **Etap II** – wykonanie pełnej dokumentacji wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę: 90 % wynagrodzenia brutto

..... zł netto + podatek VAT ... %

(słownie:)

..... zł brutto

(słownie:)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, nie podlega waloryzacji i jest niezmiennie przez cały czas trwania niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć lub nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych:
 - 1) po złożeniu koncepcji budynku przychodni wraz z koncepcją zagospodarowania - 10 % wartości brutto wynagrodzenia,
 - 2) po przekazaniu Zamawiającemu projektów wykonawczych i kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, STWiORB, zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK) oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę - 90 % wartości brutto wynagrodzenia.
4. Podstawą wystawienia faktur częściowych będą protokoły zdawczo – odbiorcze przekazanej dokumentacji projektowej podpisane przez Strony.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. *)Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.
2. *)Wykonawca oświadcza, iż część zakresu przedmiotu umowy zrealizuje z udziałem podwykonawców. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:
 - 1)w zakresie
 - 2).....w zakresie.....
3. Ilekroć w niniejszym zapisie mowa jest o podwykonawcy lub umowie podwykonawczej, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, a także umowy zawierane przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą i dalszego podwykonawcę z kolejnym dalszym podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne.

*) wybrać odpowiednio, niepotrzebne skreślić

§ 8

ROZLICZENIE

Strony uzgadniają dokonanie rozliczenia w następujący sposób:

1. Faktura wystawiona będzie na Miasto i Gminę Mikstat, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat, NIP 514-02-55-464, którą należy przesłać do zamawiającego w **formie papierowej** lub za pomocą platformy **efaktura.gov.pl** (faktura ustrukturyzowana).
2. Jeżeli wykonawca wystawia fakturę za usługę, przy wykonywaniu których brał udział podwykonawca i dalszy podwykonawca, wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) protokół odbioru podpisany przez projektanta i zaakceptowany przez przedstawiciela zamawiającego, wskazujący wydzielone elementy usługi wykonane przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę,

2) kopię faktury wystawionej dla wykonawcy przez podwykonawcę i dla podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane usługi, łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za zgodność z oryginałem,

3) oświadczenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy o otrzymaniu odpowiednio od wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia za powyższe elementy usługi.

3. Faktury wykonawca przedłoży zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty odbioru danego etapu usług.

4. Zapłata należności za wykonane usługi nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ust.2

5. Wynagrodzenie określone **§ 2 ust.4 oraz w § 6 ust.1** Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ust.2 przelewem na rachunek bankowy, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. W przypadku, gdy wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, rachunek bankowy winien być ujawniony w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), pod rygorem odmowy zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wykonywania danej części zamówienia przy pomocy podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie podwykonawcy o opłaceniu faktur za usługi wykonane przez podwykonawcę. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

6. Błędnie wystawiona faktura będzie skutkowała odmową ze strony Zamawiającego przyjęcia faktury. W takiej sytuacji termin zapłaty faktury o którym mowa w ust. 5, będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. W przypadku nieujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust.5 lub konieczności zweryfikowania czy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, termin płatności faktury ulega wstrzymaniu do czasu ujawnienia rachunku w wykazie lub **przedłożenia przez Wykonawcę zaświadczenia potwierdzającego stan podatnika VAT, wydanego przez Urząd Skarbowy.**

8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na daną usługę.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są

prace projektowe, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem dane usługi.

10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zgodnie z art. 143c ust. 4 ustawy Pzp.

12. Wykonawca zgłasza w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o możliwości zgłoszenia uwag.

13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

16. Suma bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz płatności na rzecz wykonawcy nie przekroczy wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz w § 6 ust. 1

17. Obowiązki wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 podlegają wyłączeniu w przypadku zapłaty przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom.

18. W przypadku naliczenia przez zamawiającego kar umownych, wykonawca wyraża zgodę, na ich potrącenie z wymagalnego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 4 oraz w § 6 ust. 1

§ 9

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają następujący termin realizacji dokumentacji projektowej:

1) Termin rozpoczęcia prac projektowych : następny dzień po podpisaniu umowy

2) Terminy wykonania dokumentacji projektowej:

a) I etap trzy tygodnie po podpisaniu umowy

b) II etap dor.

2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę wynikających m. in. z:

1) Działania siły wyższej, która uniemożliwiłaby terminowe wykonanie zobowiązań.

3. Opóźnienia, o których mowa w § 9 ust. 2 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Wykonawcę oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie poprzez podpisanie stosownego aneksu do umowy.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:

1) W trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty).

2) Nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT) bądź przepisów wewnętrznych.

3) Wystąpi korzystna dla Zamawiającego redukcja przedmiotu zamówienia.

4) Wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).

5) Wystąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

6) Wystąpi konieczność zmiany osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), jeżeli umowa (siwz) określa te osoby.

7) W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze według stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.

8) Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania usługi objętej umową.

9) W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

10)Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane na podstawie wzajemnego porozumienia stron.

11)Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

2.Każda zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11

ODBIÓR, RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.

2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemne zgłoszenie zakończenia prac projektowych i gotowość do dokonania odbioru.

3. Zamawiający powoła komisję odbiorową, wyznaczy termin i przystąpi do czynności odbioru dokumentacji projektowej w terminie 10 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszelkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

5. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to wykonawca:

1) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;

2) ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję;

6. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru końcowego wykonawca powiadomi zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty wynagrodzenia.

7. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy.

W takich sytuacjach obowiązywał będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.

9.Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 - miesięcznej gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy protokołem zdawczo – odbiorczym podpisany przez Strony.

10.Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy przez okres wskazany w ust.9, lecz nie krócej niż do czasu wykonania robót budowlanych na podstawie przedmiotu umowy.

11. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, co stanowi kwotę złotych.
Słownie:brutto
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.złotych jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Część zabezpieczenia (70%), tj. kwota złotych gwarantująca zgodnie z umową wykonanie usługi, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całości przedmiotu umowy.
5. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa ust. 4 w przypadku, kiedy wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie odbioru.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny umowy brutto,
 - b) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 1 ust.2 lit. a lub b w wysokości 0,5% ceny umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % ceny umowy brutto, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 2) Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % ceny umowy (nie dotyczy sytuacji z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

W niniejszym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi własność dokumentacji projektowej na rzecz Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, w zakresie następujących pól eksploatacyjnych:
 - 1) zwielokrotnienia, przez co rozumie się wykonanie kolejnej odbitki projektu w celu udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację obiektu według tego projektu,
 - 2) utrwalenia, przez co rozumie się jednokrotną realizację budowy według dokumentacji projektowo - kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
 - 3) wraz z przeniesieniem praw autorskich, zezwala nieodwołalnie Zamawiającemu lub osobom trzecim działającym w jego imieniu, na jego zlecenie lub na jego rzecz na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym przeróbek, zmian, adaptacji, tłumaczenia, przystosowywania lub jakichkolwiek innych zmian oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania innym osobom wykonywania zależnych praw autorskich.
2. W sytuacji odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa autorskie, majątkowe i osobiste do całości dotychczasowego zakresu wykonania dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie będą niczym i przez nikogo ograniczone.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszej umowie, następuje z chwilą powstania dokumentacji projektowej lub jej wyodrębnionej części. Gdyby przeniesienie praw nie było możliwe w chwili opisanej w niniejszym ustępie, następuje ono najpóźniej z chwilą przekazania utworu lub jego części (niezależnie od tego, czy osiągnęły one ostateczną formę) Zamawiającemu.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku o którym mowa wyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia umowy. Do rażących naruszeń umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy Wykonawca świadczy usługi wykorzystując inne osoby, niż osoby wskazane w jego ofercie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania.

§ 16

OSOBY DO KONTAKTU

1. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza:
– uprawnienia do projektowania
nr.....tel.:.....
2. Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych będzie:
Maria Piszczałka tel. 62 7310043
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w pełnieniu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji zadania

§ 17

KLAUZULA O POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu - nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, ujawniać jakiegokolwiek specyfikacji, rysunku, wzoru lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej umowy.

Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu umowy.

§ 18

SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1)nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2)decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3)poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art.11ust.1–3;

4)wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;

6) okoliczności, o których mowa w pkt 1–5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

1a. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1–5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust.1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust.1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust.1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust.1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust.1, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art.144 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

2. Wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują Strony odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: