

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej

dla zadania pn:

„Budowa gminnego ośrodka zdrowia wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Mikstacie”

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.)

ZAMAWIAJĄCY: MIASTO I GMINA MIKSTAT
UL. KRAKOWSKA 17
63-510 MIKSTAT

Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**

Henryk Zieliński

Henryk Zieliński

(Zatwierdził)

Mikstat, sierpień 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa podmiotu: Miasto i Gmina Mikstat

Adres: ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat

Tel: 62 731 00 39

NIP 514-02-55-464, **REGON** 250854895

Adres strony internetowej: <http://bip.mikstat.pl>

e-mail: umig@mikstat.pl, przetargi@mikstat.pl

Znak sprawy: IGP.271.4.2020

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej jako: „ustawa PZP”, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. W sprawach nieuregulowanych w Prawie zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków Zamówienia:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej jako: „ustawa PZP”,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1282),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2453 z późn.zm.),
- 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),
- 6) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1935),
- 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz.595),
- 8) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r.poz.376 z późn. zm.),
- 9) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej zwanej dalej: dokumentacją projektową zgodnie z formą określoną Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1935) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129), w ramach zadania pn:

„Budowa gminnego ośrodka zdrowia wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Mikstacie”

Miejsce realizacji zadania: Mikstat działki o numerze ewidencyjnym 1362/9, 1361/2, 1359, 1362/8, 1363/10, 1356, powierzchnia ok. 0,4161 ha.

3.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Sporządzenie dokumentacji projektowej na podstawie koncepcji architektoniczno – funkcjonalnej budynku,
2. Wykonanie projektu budowlanego z projektem zagospodarowania terenu i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
4. Wykonanie projektów wykonawczych wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarem robót budowlanych i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
5. Prowadzenie spraw formalnych związanych z wykonywanym Projektem w tym: uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii rzeczoznawców i pozwoleń do wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot niniejszego Zamówienia oraz pozwalających następnie przeprowadzić kompletny proces inwestycyjny,
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych,
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych,
9. Zgodnie z art.12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie posiadająca uprawnienia.

1) Informacje szczegółowe:

- a) Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie zobowiązany jest do wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej w II etapach
- b) ETAP I obejmuje wykonanie koncepcji inwestycji obejmującej budynek przychodni zdrowia wraz z koncepcją zagospodarowania terenu
KONCEPCJA inwestycji musi zawierać minimum:
 - 1) program użytkowy wskazany przez Zamawiającego oraz ewentualne dodatkowe pomieszczenia i funkcje wymagane prawem wraz z propozycją aranżacji wnętrza budynku;
 - 2) koncepcję bryły budynku wraz z koncepcją zagospodarowania terenu (proponowane rozwiązania budynku dotyczące technologii budynku pasywnego, planowane trasami przebiegu przyłączy, układ komunikacyjny, zieleni);

- 3) proponowane rozwiązania dotyczące użytkowania budynku tj. ogrzewania budynku, sposobu ogrzewania ciepłej wody;

Wymagane jest aby Wykonawca na etapie prac nad koncepcją inwestycji przeprowadził konsultacje z Zamawiającym.

Termin wykonania dokumentacji projektowej obejmującej I ETAP ustala się na trzy tygodnie po podpisaniu umowy (płatne 10 % wynagrodzenia brutto określonego w umowie z Wykonawcą).

Wraz z pisemnym zgłoszeniem o zakończeniu prac projektowych ujętych w I ETAPIE Wykonawca przekazuje Zamawiającemu koncepcję projektową inwestycji w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Projekt inwestycji będzie realizowany na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji.

Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych wniesie uwagi i poprawki do koncepcji i pisemnie przekaże je Wykonawcy.

- c) ETAP II obejmuje wykonanie pełnej dokumentacji wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę. Teren, na którym jest planowana inwestycja jest objętym miejscowym planem zagospodarowania terenu (Uchwała nr XXV/164/2002 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 7 lutego 2002 r.)

W II ETAPIE należy wykonać:

- 1) kalkulacje bilansu energetycznego budynku,
- 2) projekt architektoniczno – budowlany przychodni zdrowia, budynek w systemie pasywnym wraz z wykonaniem badań geologicznych i wszelkimi uzgodnieniami projektu wraz z wewnętrznymi instalacjami elektroenergetycznymi, wod-kan, co, instalacji wentylacji mechanicznej z wysokoefektywnym odzyskiem ciepła, instalacji stałoprądowej, teletechnicznej, monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego wykonany w 5 papierowych egzemplarzach,
- 3) projekty przyłączy (wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, teletechnicznego ,energetycznego. Centralne ogrzewanie w budynku wykorzystujące kotłownię . Możliwe jest również zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej) ,
- 4) projekt zjazdu z drogi gminnej,
- 5) projekt zagospodarowania terenu,
- 6) projekt wykonawczy należy wykonać w wersji papierowej w 5 egzemplarzach,
- 7) przedmiar robót, kosztorys inwestorski, ofertowy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy wykonać w wersji papierowej w 5 egzemplarzach,
- 8) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem umowy również w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD.

Maksymalny termin wykonania pełnej dokumentacji wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę w ramach II ETAPU ustala się do dnia 20.12.2020 r. (płatne 90% wynagrodzenia brutto określonego w umowie z Wykonawcą).

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROGRAMU FUNKCJONALNOŚCI BUDYNKU:

I. Poradnia ogólna:

- 1) 3 gabinety lekarskie (jeden gabinet z wejściem zewnątrz),
- 2) 3 gabinety zabiegowe (1 ogólny, pielęgniarstwo – środowiskowy, położniczo - środowiskowy),
- 3) gabinet USG ,
- 4) pomieszczenie rejestracji z archiwum na dokumentację (zlokalizowane w holu głównym w centralnej części budynku),
- 5) 4 sanitariaty(1 dla personelu, 2 dla pacjentów, 1 dla osób niepełnosprawnych),
- 6) 1 pomieszczenie administracyjno – biurowe,
- 7) gabinet kierownika połączony komunikacyjnie z pomieszczeniem administracyjno – biurowym,
- 8) pomieszczenie gospodarcze z brudownikiem wyposażone w zlew i możliwością podłączenia pralki i suszarki,
- 9) pokój socjalny ze zlewem i umywalką,
- 10) 2 pomieszczenia techniczne,
- 11) magazyny na środki czystości, środki medyczne,
- 12) pomieszczenie na składowanie odpadów medycznych z wyjściem na zewnątrz,
- 13) szatnie dla personelu z natryskiem i ubikacją,
- 14) poczekalnia,
- 15) serwerownia,
- 16) pomieszczenie na agregat prądotwórczy.

II. Poradnia dziecięca :

- 1) 2 gabinety lekarskie (1 poradnia dziecka zdrowego niezależnym wejściem z zewnątrz) połączone gabinetem przygotowawczo zabiegowym,
- 2) punkt szczepień,
- 3) poczekalnia, WC.

III. Poradnia stomatologiczna:

- 1) gabinet lekarski,
- 2) gabinet pielęgniarstwa,
- 3) gabinet zabiegowy.

IV. Poradnia ginekologiczna:

- 1) gabinet lekarski z kabiną intymną i pokojem przygotowawczym dla położnej.

V. Poradnia rehabilitacyjna:

- 1) gabinet przyjęć z pokojem przygotowawczym oraz wyjściem na zewnątrz.

VI. Pogotowie ratunkowe:

- 1) pokoje socjalne, dyżurka, sanitariat (pomieszczenia z oddzielnym wejściem z zewnątrz),
- 2) garaż lub wiata dla karetki.

We wszystkich gabinetach lekarskich należy uwzględnić umywalkę z ciepłą i zimną wodą.
We wszystkich gabinetach należy uwzględnić 2 dostępy do Internetu.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej.

Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz ma być przygotowana zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

3.3. Warunki zapłaty za wykonaną usługę:

- a) Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.
- b) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram wykonania poszczególnych etapów prac.
- c) Zapłata za wykonane prace nastąpi na podstawie faktury, po odbiorze przedmiotu zamówienia.

Etap I - 10 % wynagrodzenia ryczałtowego po odbiorze i zatwierdzeniu koncepcji projektu.

Etap II - 90% wynagrodzenia ryczałtowego po odbiorze dokumentacji projektowej.

- d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. W przypadku, gdy wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, rachunek bankowy winien być ujawniony w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), pod rygorem odmowy zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wykonywania danej części zamówienia przy pomocy podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie podwykonawcy o opłaceniu faktur za usługi wykonane przez podwykonawcę. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

Błędnie wystawiona faktura będzie skutkowała odmową ze strony Zamawiającego przyjęcia faktury. W takiej sytuacji termin zapłaty faktury o którym mowa w pkt 3. 3. lit d, będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

W przypadku nieujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w pkt 3. 3. lit d lub konieczności zweryfikowania czy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, termin płatności faktury ulega wstrzymaniu do czasu ujawnienia rachunku w wykazie lub **przedłożenia przez Wykonawcę zaświadczenia potwierdzającego stan podatnika VAT, wydanego przez Urząd Skarbowy.**

- e) Do faktury Wykonawca zobligowany będzie doręczyć protokół odbioru każdego etapu Zamówienia bez zastrzeżeń wraz z dokumentami potwierdzającymi rozliczenie się wykonawcy z podwykonawcami, o których mowa w umowie.

3.4. Wykonawca powinien udzielić minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi, licząc od dnia odbioru końcowego usługi i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru oraz minimum 36 m-cy rękojmi od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

- 3.5. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy usługi.

Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej mają być uporządkowane, a ich wersja papierowa ma być tożsama z wersją zapisaną na nośniku CD (taka sama numeracja i nazewnictwo).

- 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji zamówienia

Etap I - trzy tygodnie od podpisania umowy,

Etap II - maksymalnie do dnia **20.12.2020 roku**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5. 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 projekty, polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub rozbudowy lub przebudowy obiektu budowlanego w kategorii XI. – budynki służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, jak: szpitale sanatoria, hospicja, przychodnie, poradnie, stacje krwiodawstwa, lecznice weterynaryjne, domy pomocy i opieki społecznej, domy dziecka, domy rencisty, schroniska dla bezdomnych oraz hotele robotnicze.
- warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia w pełnym zakresie do projektowania, które zgodnie z przepisami pozwolą na zrealizowanie przedmiotowego zadania we wszelkich specjalnościach. Zamawiający uznaje za właściwe uprawnienia, które są wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz.831) lub odpowiadające im ważne

uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zmianami) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz.220).

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1pkt.12-23

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust.1pkt.12-23** ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie i dokumenty według postanowień rozdziału 6 SIWZ.

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 1 Pzp

- 5a.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 5a.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5a.3. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
- 5a.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5a.5. W przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zgodnie z art. 25 ustawy Pzp oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1282) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;**

(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.)

2) wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument winien być złożony przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.)

3) wykaz dostaw lub usług zgodnie z załącznikiem nr 5 SIWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przy-czyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument winien być złożony przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.)

4) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy; **załącznik nr 8 do SIWZ;**

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument winien być złożony przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.)

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.)

2)zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie);

3)zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie);

3. UWAGA:

1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia w/w zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp (pkt 1. powyżej), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 6 ust.2 pkt.2 i 3

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust.2 pkt.2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Dokument, o którym mowa w rozdziale 6 ust.4 pkt.1 , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 pkt 2 stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych, przekaze zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Prawa Zamówień Publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt. 8 składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 10c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej albowiem użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla Zamawiającego.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

1.2 Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 SIWZ za pomocą:

- 1) poczty elektronicznej – wyłącznie na adres: umig@mikstat.pl, przetargi@mikstat.pl **pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.**

1.3 Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres:

**Urząd Miasta i Gminy Mikstat
Referat Inwestycji Gospodarki Komunalnej,
Przestrzennej i Ochrony Środowiska
ul. Krakowska 17
63-510 Mikstat**

1.4 Korespondencję do Wykonawcy Zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.

1.5 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- **Joanna Kwiatkowska – Kierownik Referatu Inwestycji Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska tel. 62 73 100 43**
- **Maria Piszczalka – Podinspektor ds. inwestycji, tel. 62 73 100 43**

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić

wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ.** Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł.

(słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Oleśnicy O/Mikstat 72 9584 1063 2009 0900 0680 0003 z adnotacją

„Wadium – Projekt budowy gminnego ośrodka zdrowia”

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Mikstat, ul. Krakowska 17, pok. nr 1 (Sekretariat) lub dołączyć do oferty.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zażądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, oświadczenia o których mowa w art. 25 a ust.1, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI: 30 dni

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
3. Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto całość dokumentów tworzących ofertę powinna zostać zabezpieczona w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność” na każdej stronie zawierającej treść). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; na mocy art. 141 PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 3) w związku z powyższym do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania; wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do rąk ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 4) w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) opisanej następująco:

Oferta na przetarg pn.:

” Projekt budowy gminnego ośrodka zdrowia”

oraz zaadresować na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Mikstacie, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat.

Na kopercie oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

7. Na ofertę składają się następujące załączniki:

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
- 3) Zgodnie z art. 25a ust. 1Pzp, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załącznikach Nr 2 i 3 do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 3, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 3.
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 3.
- 7) Pełnomocnictwa – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS.
- 8) Inne oświadczenia niezbędne dla prawidłowej oceny złożonej oferty wynikającej z SIWZ.

A. DOKUMENTY JAKICH BĘDZIE ŻĄDAĆ ZAMAWIAJĄCY PO OTWARCIU OFERT

1. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (załącznik nr 7). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** Zamawiający stosuje procedurę odwróconą dla prowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie

krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń w celu:

- a) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 ust.1 SIWZ,
- b) potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 ust.2 SIWZ.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty; Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Specyfikacji.

6. Wykonawca, zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

11. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikstacie, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstát, pokój nr 1 (sekretariat) w terminie:

do dnia 17.08.2020 r. do godz. 10.00

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - w sali ślubów USC, parter budynku UMiG w terminie:

w dniu **17.08.2020 r.** o godz. **10.15**

3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

8. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji,

9. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 6. i 8.1) i 8. 2) powyżej.

10. Ocenę ofert nieodrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie, faksem lub mailem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mikstacie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty winna być całkowitą sumą wynagrodzenia brutto (łącznie z podatkiem VAT) należnego Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, które stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości przedmiotu zamówienia.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych (złoty polski).

3. Cena oferty obejmuje wykonanie wszelkich usług i czynności określonych w SIWZ, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia, w tym wszystkie opłaty i podatki, obejmujące m. in. Podatek od towarów i usług (VAT).

4. Cena oferty winna być sumą cen wykonania wszelkich usług i innych czynności leżących po stronie Wykonawcy.

5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny, którą należy traktować jako ryczałtową. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót objętych ryczałtem.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.

2. Zamawiający oceni Oferty, w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) **cena (brutto) - 60%**

2) **termin wykonania - 40%**

3. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotowej dokumentacji (ETAP II) maksymalnie do dnia 20 grudnia 2020r.

4. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w obu kryteriach oceny ofert wynosi 100 pkt.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Kryterium	znaczenie
1) cena	60 %
2) termin wykonania	40 %

Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$X_c = (cm/c) \times 100 = \dots \text{ pkt} \times 60\% \text{ (waga kryterium), gdzie:}$$

- X_c - punktacja obliczona dla danej oferty wg kryterium ceny
- cm - oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert,
- c - oznacza cenę danej oferty,

- według kryterium „termin wykonania” X_t ofercie zostaną przyznane punkty w sposób wskazany poniżej:

do dnia 20 grudnia 2020 r. – 0 pkt.

do dnia 1 grudnia 2020 r. – 20 pkt

do dnia 16 listopada 2020 r. – 40 pkt

Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty – X

$$X_{1,2,3} = X_c + X_t$$

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu wykonania usługi, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Wykluczenie Wykonawcy:

1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp, przy czym na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp – Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.

2) Zamawiający uzna ofertę za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp.

3) Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli Oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kserokopie aktualnego wpisu na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, Izby Architektów wraz z dowodami opłacenia składki;

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny podanej w ofercie.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Oleśnicy O/Mikstat 72 9584 1063 2009 0900 0680 0003 z adnotacją
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ”Projekt - „Budowa gminnego ośrodka zdrowia wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Mikstacie”
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, gwarancji.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, gwarancji za wady.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy).
11. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ma być gwarancją bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego i uwzględniać postanowienia projektu umowy stanowiącej załącznik do SIWZ. Tym samym treść zobowiązania gwaranta w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty pieniężnej z udzielonego zabezpieczenia, nastąpi jego bezwarunkowa zapłata i to bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta. Przed złożeniem gwarancji Wykonawcy uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych w niniejszym punkcie.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZMIANY W SPOSOBIE WYKONANIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku Nr 4 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy.

2. Możliwość zmian postanowień umowy:

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych niżej okoliczności oraz zostaną uwzględnione, opisane poniżej warunki wprowadzenia tych zmian:

- 1) W trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty).
- 2) Nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT) bądź przepisów wewnętrznych.
- 3) Wystąpi korzystna dla Zamawiającego redukcja przedmiotu zamówienia.
- 4) Wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
- 5) Wystąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
- 6) Wystąpi konieczność zmiany osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), jeżeli umowa (siwz) określa te osoby.
- 7) W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należy podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze według stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
- 8) Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania usługi objętej umową.
- 9) W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.
- 10) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane na podstawie wzajemnego porozumienia stron.
- 11) Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie wskazanym w treści art. 182 ustawy (Prawo zamówień Publicznych)

18. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie opisane w tej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

1. Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usługi, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót do tych, które są przedmiotem niniejszego postępowania i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

22. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ NA ZASADACH PRZEWIDZIANYCH W ROZDZIALE 7 SIWZ

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: umig@mikstat.pl, przetargi@mikstat.pl

2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mikstat.pl, <http://bip.mikstat.pl/>

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z WYJĄTKIEM WSKAZANYM W ART. 93 UST. 4.

25. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej usługi musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę, a nie podwykonawca.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat, tel.: (62) 731 00 43, fax.: (62) 731 00 43, e-mail: umig@mikstat.pl,
- 2) administrator wyznaczył inspektora Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować listownie na adres: ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat lub przez email: iod@mikstat.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

32. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3.**
4. Wzór umowy - **załącznik nr 4.**
5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat - **załącznik nr 5.**
6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 6.**
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7.**
8. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy; - **załącznik nr 8.**