

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o szacunkowej wartości
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na zadanie pn.:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest wraz z unieszkodliwianiem z terenu miasta i
gminy Mikstat ”**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**ZAMAWIAJĄCY: MIASTO I GMINA MIKSTAT
 UL. KRAKOWSKA 17
 63-510 MIKSTAT**

Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat
Henryk Zieliński
.....
(Zatwierdził)

Mikstat, lipiec 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa podmiotu: Miasto i Gmina Mikstat
Adres: ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat
Tel: 62 731 00 39
NIP 514-02-55-464, **REGON** 250854895
Adres strony internetowej: <http://bip.mikstat.pl>
e-mail: umig@mikstat.pl, przetargi@mikstat.pl

Znak sprawy: IGP.271.3.2020

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej jako: „ustawa PZP”, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
W sprawach nieuregulowanych w Prawie zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zadanie p.n. Usuwanie wyrobów zawierających azbest wraz z unieszkodliwianiem z terenu miasta i gminy Mikstat.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

90650000-8 usługi usuwania azbestu

90512000-9 usługi transportu odpadu

45262660-5 prace dotyczące usuwania azbestu

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, polegających w szczególności na demontażu tych wyrobów z obiektów, w których pełnią funkcję użytkową oraz na pracach związanych z unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, polegających w szczególności na ich odbiorze od ich posiadaczy, przetransportowaniu i przekazaniu na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie.

3.3 Zakres prac określonych w pkt. 3.2 obejmuje:

- a) Demontaż, odbiór i unieszkodliwianie materiałów zawierających azbest z budynków i obiektów budowlanych wskazanych przez zamawiającego, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Mikstat – pokrycia dachowego wykonywanego z płyt falistych azbestowo – cementowych zakwalifikowanych do usunięcia, transportu i przekazania na składowisko odpadów niebezpiecznych (po demontażu odpadów zawierających azbest, przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwiania musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od demontażu),
- b) Odbiór, zważenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości wskazanych przez zamawiającego,

transport z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

3.4. Szacowana wielkość zamówienia wynosi:

- a) Dla prac określonych w pkt. 3.3.a – **6 Mg**
- b) Dla prac określonych w pkt. 3.3.b – **94 Mg**

Podane powyżej wielkości są wielkościami szacunkowymi. Zmniejszenie lub zwiększenie wielkości zamówienia nie stanowi podstawy do wysuwania przez Wykonawcę żadnych roszczeń finansowych tytułem zmiany realnych kosztów realizacji usługi, a możliwość zmniejszenia/zwiększenia zakresu zamówienia jest ryzykiem, które Wykonawca winien wkalkulować w cenę.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zdemontowanych, zebranych i przekazanych do unieszkodliwiania odpadów, o których mowa w pkt. 3.3 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w załącznikach do ustawy o odpadach.

3.6. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Mikstat. Przedmiot zamówienia finansowany przez Miasto i Gminę Mikstat ze środków budżetu gminy oraz dotacji WFOŚiGW w Poznaniu.

3.7. Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Na wykonawcy ciąży obowiązek:
 - sporządzenia planu pracy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy,
 - zapewnienia nadzoru osoby odpowiedzialnej za organizację wykonywanych robót i zabezpieczenie miejsca prac, uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót lub prac związanych z nimi, ważenia zdemontowanych i odbieranych odpadów zawierających azbest w obecności właściciela nieruchomości.
- b) Wykonawca dokona ważenia i z tej czynności sporządzi protokół zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości od którego odbierane są odpady zawierające azbest, adres nieruchomości z której następuje odbiór odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów w Mg oraz potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi. Zamawiający (przedstawiciel zamawiającego) uczestniczy w procesie odbioru i ważenia odpadów.
- c) W toku realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowych regulacji prawnych w tym, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U z 2020 r. ,poz. 797 ze zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r. ,poz. 1396 ze zm.);
 - 3) Ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U z 2017 r., poz. 2119 ze zm.);
 - 4) Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t. j. Dz.U z 2020 r. poz. 154 ze zm.);

- 5) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U 2005r., Nr 216, poz. 1824 ze zm.);
 - 6) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U z 2004r., Nr 71, poz. 649 ze zm.);
 - 7) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji i urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U z 2011 r., Nr 8, poz. 31 ze zm.);
 - 8) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2019 r. , poz. 1186 ze zm.);
 - 10) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U z 2003r. Nr 120, poz. 1126 ze zm.);
- d) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości (karta ewidencji odpadu) oraz dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie odpadów zawierających azbest miejsce unieszkodliwiania (karta przekazania odpadu). Na karcie przekazania odpadów musi być wskazane dokładne miejsce unieszkodliwiania odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie unieszkodliwiania przez składowisko dostarczonej partii odpadów.

3.8. Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu. Zgłoszenie winno zawierać w szczególności:

- a) rodzaj lub nazwę wyrobu zawierającego azbest według grup wyrobów określonych we właściwych przepisach,
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia prac w danej lokalizacji,
- c) adres obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej,
- d) kopię aktualnej oceny stanu wyrobów zawierających azbest,
- e) określenie liczby pracowników, którzy przebywać będą w kontakcie z azbestem,
- f) Obowiązanie wykonawcy do przedłożenia nowego zgłoszenia w przypadku zmiany warunków prowadzenia robót

3.9 Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem usługi.

a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
5. Kopię potwierdzenia zapłaty składki ubezpieczenia.

- c) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.9 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.9 czynności.
- d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

3.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w podziale na części.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji zamówienia do dnia **15.09.2020 roku**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5. 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający wymaga, by wykonawca posiadał decyzję właściwego Starosty zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest wydaną zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 ze zm).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 50 000,00 zł

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia, polegającego na usunięciu i transporcie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto, zrealizowanego w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

- Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej trzema osobami posiadającymi odpowiednie szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U 2005r. Nr 216, poz. 1824 ze zm.)

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust.1 pkt.12-23** ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie i dokumenty według postanowień rozdziału 6 SIWZ.

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 1 Pzp

- 5a.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 5a.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5a.3. Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
- 5a.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5a.5. W przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zgodnie z art. 25 ustawy Pzp oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz.1126 ze zm.) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.)

2) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przy-czyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu– wg wzoru **załącznik nr 5 do SIWZ;**

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument winien być złożony przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.)

3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru **załącznik nr 6 do SIWZ;**

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument winien być złożony przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.)

4) Opłaconą polisę (wraz z potwierdzeniem opłaty np. kopia przelewu - o ile opłata nie wynika bezpośrednio z polisy), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia co najmniej 50 000,00 zł.

5) decyzję właściwego Starosty zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest wydaną zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 797 ze zm.)

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**

(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.)

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie);

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie);

3. UWAGA:

1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia w/w zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp (pkt 1. powyżej), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 6 ust.2 pkt.2 i 3

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust.2 pkt.2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Dokument, o którym mowa w rozdziale 6 ust.4 pkt.1 , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 pkt 2 stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 Prawa Zamówień Publicznych, przekaze zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24.ust.1. pkt.23 Prawa Zamówień Publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt.8 składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 10c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej albowiem użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla Zamawiającego.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

1.2 Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 SIWZ za pomocą:

- 1) poczty elektronicznej – wyłącznie na adres: umig@mikstat.pl, przetargi@mikstat.pl **pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.**

1.3 Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres:

**Urząd Miasta i Gminy Mikstat
Referat Inwestycji Gospodarki Komunalnej,**

**Przestrzennej i Ochrony Środowiska
ul. Krakowska 17
63-510 Mikstat**

1.4 Korespondencję do Wykonawcy Zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.

1.5 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

**- Joanna Kwiatkowska – Kierownik Referatu Inwestycji Gospodarki Komunalnej,
Przestrzennej i Ochrony Środowiska tel. 62 73 100 43**

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI: 30 dni

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

3. Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto całość dokumentów tworzących ofertę powinna zostać zabezpieczona w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność” na każdej stronie zawierającej treść). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; na mocy art. 141 PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania;

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

3) w związku z powyższym do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania; wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do rąk ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

4) w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) opisanej następująco:

Oferta na przetarg pn.:

”Usuwanie wyrobów zawierających azbest wraz z unieszkodliwianiem z terenu miasta i gminy Mikstat”

oraz zaadresować na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Mikstacie, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat.

Na kopercie oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

6. Na ofertę składają się następujące załączniki:

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Zgodnie z art. 25a ust. 1Pzp, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załącznikach Nr 2 i 3 do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 2.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 2.
- 6) Pełnomocnictwa – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS.
- 7) Inne oświadczenia niezbędne dla prawidłowej oceny złożonej oferty wynikającej z SIWZ.

A. DOKUMENTY JAKICH BĘDZIE ŻĄDAĆ ZAMAWIAJĄCY PO OTWARCIU OFERT

1. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje

zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (załącznik nr 7). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający stosuje procedurę odwróconą dla prowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń w celu:

- a) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 ust.1 SIWZ,
- b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia - dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 ust.2 SIWZ.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty; Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wymienionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Specyfikacji.

6. Wykonawca, zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

11. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikstacie, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat, pokój nr 1 (sekretariat) w terminie:

do dnia **15.07.2020 r.** do godz. **10.00**

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - w sali ślubów USC, parter budynku UMiG w terminie:

w dniu **15.07.2020 r.** o godz. **10.15**

3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

8. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,

9. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 6. i 8.1) i 8. 2) powyżej.

10. Ocenę ofert nieodrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie, faksem lub mailem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mikstacie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca określi całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia (brutto) podając cenę netto powiększoną o obowiązujący podatek VAT oraz wynikającą z tych obliczeń sumę, stanowiącą cenę oferty brutto. Tak wyliczoną cenę należy wpisać w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. W formularzu należy również określić wartość podatku VAT oraz wartość netto.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena netto oraz cena brutto zamówienia musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
4. Ceny wykazywane w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przyjęta do wyliczenia ceny wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową. Zmniejszenie lub zwiększenie wielkości zamówienia nie stanowi podstawy do wysuwania przez Wykonawcę żadnych roszczeń finansowych tytułem zmiany realnych kosztów realizacji usługi; a możliwość zmniejszenia/zwiększenia zakresu zamówienia jest ryzykiem, które Wykonawca winien wkalkulować w cenę oferty.
6. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

lp	rodzaj	Jednostka a miary (i.m.)	Ilość j.m.	Cena jednostki j.m.	Wartość (ilość j.m. :X cena j.m.)
1.	Demontaż, odbiór i utylizacja wyrobów zawierających azbest	Mg	6		
2	Odbiór i utylizacja wyrobów zawierających azbest	Mg	94		
Wartość kosztorysowa bez podatku VAT (netto)					
kwota VAT00					
razem wartość kosztorysowa (brutto)					
Słownie (brutto):					

Dla pozycji z należy podać cenę jednostkową, pomnożyć ją przez ilość jednostek podanych w tej pozycji, a otrzymany wynik stanowić będzie wartość pozycji. Zsumowane wartości netto pozycji stanowią wartość netto oferty. Do otrzymanej wartości netto, Wykonawca dolicza należny podatek od towarów i usług (VAT). Wartość netto plus wartość podatku VAT stanowi wartość brutto tj. cenę ofertową.

7. W tabeli rozliczeniowej Wykonawca określa ceny jednostkowe obejmujące całość kosztów wykonania, w tym: robocizną, sprzęt, narzuty, dojazd *sprzętu* oraz siły roboczej do miejsca wykonania i powrót do bazy, koszty wszelkich robót i czynności przygotowawczych, porządkowych, organizacji, zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac przed przystąpieniem do

ich wykonania oraz po ich zakończeniu, koszty utrzymania zaplecza technicznego wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z utrudnieniami i niedogodnościami spowodowanymi np. w ruchu drogowym, koszty wynikające z obowiązujących przepisów o odpadach i ochronie środowiska, koszty transportu odpadów i opłat za przyjęcie odpadów na składowisko, koszty utylizacji, koszty ubezpieczenia wykonawcy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami; oraz wszystkie oraz wszystkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywanego zamówienia. Ceny jednostkowe nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT), który doliczony jest do wartości końcowej za wykonanie usługi.

8. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę. Rozliczenie usługi następuje według ilości prac zleconych przez zamawiającego do zrealizowania i należycie wykonanych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Oceniając ofertę zamawiający bierze pod uwagę wartość brutto, tj. cenę ofertową.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający oceni Oferty, w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Cena (brutto) – waga 60%

Termin płatności – waga 40%

3. Zamawiający wymaga minimalnego terminu płatności który wynosi 14 dni.

4. Zaoferowany okres płatności dotyczyć będzie okresu przekraczającego wymagany przez Zamawiającego termin płatności.

5. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w obu kryteriach oceny ofert wynosi 100 pkt.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Kryterium	znaczenie
1) cena	60 %
2) termin płatności	40 %

Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$Xc = (cm/c) \times 100 = \dots \dots \dots \text{pkt} \times 60\%$ (waga kryterium), gdzie:

- **Xc** – punktacja obliczona dla danej oferty wg kryterium ceny
- **cm** - oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert,
- **c** - oznacza cenę danej oferty,

- według kryterium „termin płatności” **Xg** ofercie zostaną przyznane punkty w sposób wskazany

poniżej:

14 dni – 0 pkt.

21 dni – 20 pkt

30 dni – 40 pkt

Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty – X
$X_{1,2,3...} = Xc + Xg$

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i przedłużonego terminu płatności, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

8. Wykluczenie Wykonawcy:

1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt.12-23 Ustawy Pzp, przy czym na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp – Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Odrzucenie oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający uzna ofertę za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp.
- 3) Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli Oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZMIANY W SPOSOBIE WYKONANIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku Nr 4 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy.

2. Możliwość zmian postanowień umowy:

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych niżej okoliczności oraz zostaną uwzględnione, opisane poniżej warunki wprowadzenia tych zmian:

- 1) W trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty).
- 2) Nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT) bądź przepisów wewnętrznych.
- 3) Wystąpi korzystna dla Zamawiającego redukcja przedmiotu zamówienia.
- 4) Wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
- 5) Wystąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

- 6) Wystąpi konieczność zmiany osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), jeżeli umowa (siwz) określa te osoby.
- 7) Wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia bądź zakończenia umowy z uwagi na: panujące warunki atmosferyczne, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne lub udzielenie zamówień dodatkowych.
- 8) Wystąpi konieczność zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót spowodowana: warunkami atmosferycznym, zmianami spowodowanymi nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne.
- 9) Wystąpi konieczność zmiany terminu zakończenia robót na skutek odmiennie przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych.
- 10) Wystąpi konieczność zmiany terminu zakończenia robót w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowy udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji.
- 11) W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze według stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
- 12) Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania robót, usług dostaw objętych umową.
- 13) W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.
- 14) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami: niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowania zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
- 15) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane na podstawie wzajemnego porozumienia stron.

16) Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie wskazanym w treści art. 182 ustawy (Prawo zamówień Publicznych)

18. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie opisane w tej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na

powtórzeniu podobnych robót do tych, które są przedmiotem niniejszego postępowania i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

22. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ NA ZASADACH PRZEWIDZIANYCH W ROZDZIALE 7 SIWZ

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: umig@mikstat.pl, przetargi@mikstat.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mikstat.pl, <http://bip.mikstat.pl/>

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z WYJĄTKIEM WSKAZANYM W ART. 93 UST. 4.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

27. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej roboty budowlanej musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę, a nie podwykonawca.

28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A,

1. Określenia w szczególności:

- 1) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp,
- 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- 3) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia
- zawarto w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 3.9

29. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat, tel.: (62) 731 00 43, fax.: (62) 731 00 43, e-mail: umig@mikstat.pl,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować listownie na adres: ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat lub przez email: iodo@mikstat.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

32. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3.**
4. Wzór umowy - **załącznik nr 4.**
5. Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat - **załącznik nr 5.**
6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 6.**
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym że się nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7.**

