

IGP.271.1.2019

Mikstat, 20.02.2019 r.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Mikstat**, ogłoszenie nr 2019/S 025-055610 z dnia 05.02.2019 r.*

Na podstawie art. 38 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Zamawiający informuje, iż Wykonawcy zwrócili się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia j.n.:

Pytanie 1.

W SIWZ pkt. V.1.5 Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych czynności (załącznik nr 7), wraz z podaniem danych osobowych (imię i nazwisko).

Jakiemu celowi mają służyć ww. dane osobowe podlegające zapisom RODO?

Odpowiedź

Zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Pytanie 2:

W SIWZ pkt. XII.1.b Zamawiający określił sposób obliczenia wynagrodzenia dla nieruchomości niezamieszkałych jako cenę jednostkową brutto za jeden metr sześcienny odpadów komunalnych pomnożoną przez średnią miesięczną ilość m³ odpadów komunalnych i okres realizacji zamówienia. Wszystkie rozliczenia (sprawozdania o odebranych, zebranych, wytworzonych odpadach, rozliczenia z instalacją) są sporządzane w tonach (Mg). Proponujemy ujednolicić system obliczania i przyjęć jako jednostkę do rozliczeń Mg.

Odpowiedź:

Sporządzanie kosztorysu powykonawczego w m³, pozwala Zamawiającemu na bieżącą weryfikację i kontrolę ilości odpadów z nieruchomości niezamieszkałych. Bowiem opłata

za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości niezamieszkałych uzależniona jest od ilości pojemników.

Pytanie 3:

W SOPZ pkt.6 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia na teren posesji pojemników z numerami identyfikacyjnymi.

Co w przypadku gdy pojemniki już znajdują się na posesjach? Cemu ma służyć nadanie konkretnych numerów skoro pojemniki stanowią własność wykonawcy?

Odpowiedź:

Ponumerowanie pojemników ma być pomocne przy identyfikacji Właściciela nieruchomości, co będzie miało znaczenie np. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji lub wystawienia dużej ilości pojemników w zwartej zabudowie mieszkaniowej. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy i obecnie znajdujące się na posesjach pojemniki wraz z wygaśnięciem obecnej Umowy zostaną zabrane przez Wykonawcę.

Pytanie 4:

W SOPZ pkt.7 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia na teren nieruchomości worków na papier oraz naklejek z informacjami dotyczącymi adresu posesji. Prosimy o określenie ile sztuk worków i ile naklejek powinna otrzymać każda nieruchomość?

Odpowiedź:

Wyposażenie nieruchomości w worki na papier określa Regulamin utrzymania i czystości w Gminie Mikstat §6.

W celu oszacowania minimalnej ilości worków należy przyjąć 1 worek na gospodarstwo domowe lub nieruchomość zamieszkałą w zabudowie jednorodzinnej, a więc około 1436 szt.

W celu oszacowania minimalnej ilości worków na papier dla nieruchomości niezamieszkałych, należy posłużyć się danymi z załącznika nr 4 do SOPZ. Spośród nieruchomości niezamieszkałych 39 zadeklarowało zbiórkę selektywną.

W przypadku gdy 1 worek na gospodarstwo domowe okaże się niewystarczający, dodatkowe ilości worków Właściciele nieruchomości mogą odbierać bezpośrednio w biurze Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ilość naklejek:

W roku 2019 – (umowa obejmuje 3 kwartały, a więc zaplanowane będą 3 terminy odbioru, wobec tego minimalna ilość kodów to 3 szt. na posesję).

2020 rok – 4szt. naklejek z kodami na posesję.

2021rok - 4 szt. naklejek z kodami na posesję.

W przypadku gdy Właściciel nieruchomości, zgłosi się do Wykonawcy o udostępnienie większej ilości worków, równocześnie należy wydać mu odpowiednią ilość naklejek z kodami.

Pytanie 5:

W SOPZ pkt. 15 Zamawiający określa sposób dostarczenia oraz potwierdzenia przez właścicieli nieruchomości odbioru pojemników (data, podpis).

Jakie będzie dalsze postępowanie w przypadku trzykrotnego niezastania właściciela nieruchomości i braku możliwości dostarczenia pojemników?

Odpowiedź:

W przypadku nie zastania właściciela nieruchomości, Wykonawca powinien podjąć kolejne próby dostarczenia pojemników w inne dni i o innej porze dnia. Zamawiający przekaze Wykonawcy aktualizowany wykaz nieruchomości zamieszkałych wobec czego nie przewiduje możliwości trzykrotnego niezastania Właściciela.

Pytanie 6:

W SOPZ pkt.17.d Zamawiający wymaga aby w przypadku nieprzestrzegania selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości, Wykonawca sporządził dokumentację zdjęciową oraz pozostawił na pojemniku czerwoną kartkę, informującą mieszkańca o nieprawidłowości.

Uwzględniając warunki atmosferyczne kartka umieszczona na pojemniku zostanie zniszczona (deszcz, wiatr) i nie spełni swojej roli. Prosimy o zmianę zapisów.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dokona zmiany zapisów w SOPZ Zadanie 1 pkt. 17

Forma wykonania „czerwonej kartki”, pozostaje w gestii Wykonawcy. Może to być kartka w formie naklejki na pokrywie pojemnika, bądź może zostać umieszczona w pojemniku bezpośrednio na odpadach. Tzw. czerwona kartka ma stanowić formę bezpośredniej edukacji mieszkańców.

Pytanie 7:

W SOPZ pkt.24 Zamawiający określa częstotliwość odbioru elektroodpadów z MINI PUNKTU ZBIÓRKI minimum 2 razy w roku, a także po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego. Prosimy o doprecyzowanie zapisów i określenie maksymalnej ilości odbiorów „na telefon”, a także szacunkowych ilości odpadów.

Odpowiedź:

MINI PUNKT ZBIÓRKI odpadów jest nowym rozwiązaniem, mającym na celu wyeliminowanie małych elektroodpadów ze strumienia odpadów komunalnych zmieszanych oraz stanowi kolejną formę edukacji mieszkańców, ponieważ małe elektroodpady nie powinny być gromadzone razem z odpadami zmieszanymi.

Na chwilę obecną nie jest możliwe oszacowanie ilości odpadów, które mieszkańcy dostarczą do Punktu. Zamawiający szacuje, że w ramach przedmiotu Umowy opróżnianie „na telefon” nastąpi jeden raz w roku. Zatem w ramach Umowy nastąpią maksymalnie 3 opróżnienia w roku.

Pytanie 8:

W SOPZ Zadanie nr 2 pkt.1.c Zamawiający określa rodzaje odpadów, które Wykonawca powinien przyjmować na PSZOK-u.

Prosimy o określenie maksymalnej ilości opon możliwych do przekazania z jednej nieruchomości, a także wskazania sposobu postępowania z firmami (wulkanizacje, firmy transportowe posiadające znaczną ilość opon).

Odpowiedź:

Jeden pełnoletni mieszkaniec Miasta i Gminy Mikstat, może bezpłatnie przekazać do PSZOK-a 4 szt. opon na rok. W przypadku firm transportowych lub zakładów wulkanizacyjnych, odpady w postaci opon w dużych ilościach nie są traktowane jako odpad komunalny ale jako odpad „poprodukcyjny” w związku z prowadzoną działalnością i ich odbiór powinien postępować na podstawie odrębnej Umowy. Firma przekazująca opony powinna prowadzić ewidencję odpadów oraz otrzymać Kartę Przekazania Odpadu.

Pytanie 9:

W SOPZ Zamawiający określił parametry dla worków na „Papier”. Wskazano pojemność 120 dm³ o grubości folii LDPE 20 mikronów.

Biorąc pod uwagę częstotliwość odbioru i ciężar papieru oraz nasze dotychczasowe doświadczenia w zakresie odbioru makulatury w workach, ta grubość folii jest niewystarczająca. Ogólnie stosowana grubość folii dla worków na papier to 45 mikronów. Prosimy o skorygowanie parametrów dla worków na papier.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany w SOPZ Zadanie 1 punkt 7.d.

Zmiana grubości folii z których mają być wykonane worki na papier: z 20 μ na 45 μ .

Pytanie 10:

W SOPZ Zadanie nr 2 Zamawiający wymaga aby PSZOK czynny był od poniedziałku do piątku minimum przez 8 godzin dziennie oraz co najmniej 1 (jedną) sobotę w miesiącu przez 8 godzin. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość aby PSZOK był czynny minimum od poniedziałku do piątku minimum przez 8 godzin dziennie oraz co najmniej 2 soboty w miesiącu przez 4 godziny?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Zadanie 2 SOPZ pozostaje bez zmian.

Pytanie 11:

W SOPZ Załącznik nr 7 Zamawiający zapisał, że to właściciel nieruchomości deklaruje chęć wyposażenia w pojemnik na odpady ulegające biodegradacji.

Jaką szacunkową ilość pojemników na odpady ulegające biodegradacji należy przyjąć do kalkulacji ceny?

Odpowiedź:

Aktualna ilość pojemników na odpady ulegające biodegradacji (na podstawie złożonych przez mieszkańców wniosków) została wskazana w SOPZ Załącznik nr 7 i wynosi ona ok. 382 szt.

Możliwość wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady ulegające biodegradacji została wprowadzona w 2016 roku, więc ilości 382 sztuk jest już w miarę stabilna.

Pytanie 12:

W SOPZ Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do odbioru z nieruchomości zamieszkałych każdej ilości nagromadzonych odpadów wszystkich frakcji, w tym również odpadów zgromadzonych w workach.

Jakie maksymalne „nadwyżki” odpadów należy przyjąć do kalkulacji i w jakich workach (rodzaj, kto zabezpiecza posesję w dodatkowe worki) odpady będą gromadzone?

Odpowiedź:

Właściele nieruchomości, zostają wyposażeni w stały zestaw pojemników. W przypadku zapotrzebowania na większy pojemnik Właściciel nieruchomości może złożyć wniosek do Urzędu – każda sytuacja jest rozpatrywana indywidualnie i analizowana. W sytuacjach wyjątkowych i sporadycznych nagromadzona ilość odpadów może nie mieścić się w przydzielonych pojemnikach, wówczas Właściciel może wystawić dodatkowe odpady we własnym worku.

Pytanie 13:

W SOPZ Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do mycia i dezynfekcji pojemników na wezwanie. Jak często Zamawiający przewiduje dokonywanie dezynfekcji i w jaki sposób powinno być to zorganizowane?

Odpowiedź:

Wykonawca dostarcza na nieruchomości pojemniki czyste i zdezynfekowane. Wezwanie Wykonawcy do dokonania dezynfekcji większej ilości podstawionych już pojemników może nastąpić w sytuacji wystąpienia zagrożenia sanitarnego-epidemiologicznego.

Pytanie 14:

Czy Wykonawca nie będący podmiotem zbiorowym musi w zapytaniu o udzielenie informacji z KRK o osobie wskazać art.24 ust.1 pkt 21 ?

Odpowiedź:

Nie, przepis art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczy wyłącznie wykonawców będących podmiotami zbiorowymi.

Pytanie 15:

Czy Zamawiający uwzględnił w kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia ewentualne zmiany cen w okresie obowiązywania umowy za zagospodarowanie odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych?

Odpowiedź:

Pytanie niezasadne.

Pytanie 16:

Czy Zamawiający posiada umowę z regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych gwarantującą stałość cen za zagospodarowanie odpadów obejmującą cały okres realizacji przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada umowy z RIPOK. Zamawiający jest udziałowcem w Regionalnym Zakładzie Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim

Pytanie 17:

Czy ewentualne zmiany cen za zagospodarowanie odpadów w drugim i trzecim roku obowiązywania umowy należy uwzględnić w składanej ofercie, czy też Zamawiający zmodyfikuje wzór umowy tak aby zmiana ceny za zagospodarowanie była uzależniona od obowiązującego cennika w Regionalnej instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych?

Odpowiedź:

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług ujętych w SIWZ z załącznikami i wyjaśnieniami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Burmistrz
Miejskiej Gminy
Henryk Zieliński