

Zarządzenie nr 3/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat  
z dnia 21 stycznia 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w sferze kultury fizycznej finansowanych z budżetu Miasta i Gminy Mikstat w 2019 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Mikstat z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, w związku z art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2019 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu).
2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. promocji, kultury i sportu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
*Henryk Zieliński*

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Mikstat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 oraz uchwały nr III/20/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Mikstat na 2019 rok

**Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat**  
**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2019 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu)**

**I Rodzaj zadania oraz wysokość dotacji na realizację zadania:**

**1) UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ** – proponowana wysokość łącznej kwoty dotacji: 25.000,00 zł; przedmiotem konkursu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej przez kluby sportowe (w szczególności uczniowskie kluby sportowe) oraz szkolny związek sportowy, ukierunkowane na sport szkolny;

**2) UPOWSZECHNIANIE PIŁKI NOŻNEJ** – proponowana wysokość łącznej kwoty dotacji: 38.000,00 zł; przedmiotem konkursu jest popularyzacja kultury fizycznej na terenie miasta i gminy poprzez udział w rozgrywkach różnych kategorii wiekowych w piłce nożnej.

**II Zasady przyznawania dotacji:**

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), działające na terenie Miasta i Gminy Mikstat, realizujące zadania statutowe w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Burmistrza Miasta i Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 90% całkowitego kosztu zadania), po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem lub zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest:

a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty); czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu;

b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty); w przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego;

c) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w statucie lub w KRS ze stanem faktycznym i prawnym w dniu zawarcia umowy.

**UWAGA!** Należy niezwłocznie powiadomić organ udzielający dotacji o wszelkich zmianach we

władzach lub statucie organizacji powstałych po dniu złożenia ww. oświadczenia.

6. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu:

- koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (tj. obsługa finansowo-księgowa, obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, instruktorska),
- zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania
- promocja działań, reklama (np. media, broszury, plakaty)
- koszty administracyjne do 10 % otrzymanej dotacji
- bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, transport, zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, środki medyczne, napoje, diety, wyżywienie).

7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakup środków trwałych,
- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- stypendia lub nagrody finansowe dla osób fizycznych,
- pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

8. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.

9. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy. **Koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.**

10. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

11. Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu przed terminem jego rozstrzygnięcia z powodu nie uzyskania środków finansowych umożliwiających wypłaty dofinansowania.

**III Termin realizacji zadania: luty - grudzień 2019 r.**

**IV Wymogi formalne oferty:**

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat: [www.bip.mikstat.pl](http://www.bip.mikstat.pl)

2. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 12 lutego 2019 r. do godz. 15.00 - w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Mikstat, 63-510 Mikstat ul. Krakowska 17.**

3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.

4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.

5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

6. Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.

7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z KRS – jeśli podlega rejestracji.

8. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające

status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,

c) oświadczenie, że oferent nie posiada żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz jednostek samorządu terytorialnego tytułem zobowiązań publiczno-prawnych.

9. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat, w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat [www.bip.mikstat.pl](http://www.bip.mikstat.pl) i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat

2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat po zasięgnięciu opinii Komisji Oceniającej w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt IV, a także nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości zgodnej z pkt II ppkt 4, tj. min. 10%

4. Podpisanie umowy o realizację zadania nastąpi po ogłoszeniu wyników konkursu, jak również po spełnieniu innych określonych warunków.

5. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria, oceniane przez komisję:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2, uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków;

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.

7. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.

8. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP Mikstat [www.bip.mikstat.pl](http://www.bip.mikstat.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat.

10. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.

11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 20 lutego 2019 r.

12. Koszty zadania w roku 2018:

- w 2018 r. Miasto i Gmina Mikstat przekazała na realizację wymienionych zadań odpowiednio:

a) w ust. 1 pkt 1 - środki w wysokości 19.200,00 zł,

b) w ust. 1 pkt 2 – środki w wysokości 30.000,00 zł

13. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat pokój nr 9 telefon 062 7310043 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat [www.bip.mikstat.pl](http://www.bip.mikstat.pl)

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY

Henryk Zieliński