

**Zarządzenie nr 2/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat
z dnia 21 stycznia 2019r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu Miasta i Gminy Mikstat w 2019 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Mikstat z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, w związku z art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2019 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu).
2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. oświaty i spraw społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**
Henryk Zieliński

**Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku
publicznego w 2019 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu)**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Mikstat z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

I Rodzaj i termin realizacji zadania oraz wysokość wsparcia:

Przedmiotem konkursu jest prowadzenie placówki wsparcia dziennego – świetlicy środowiskowej w formie opiekuńczej na terenie miasta Mikstat, w tym realizacja programu świetlicy, utrzymanie świetlicy, w tym wypoczynek, dożywianie, imprezy okolicznościowe

Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadania – 30 000,00 zł

II Zasady przyznawania dotacji:

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym i działalności opiekuńczo-wychowawczej.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferent wyłoniony przez Burmistrza Miasta i Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzyma dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania), po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem lub zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji.

4. Warunki realizacji zadania :

- posiadanie odpowiednich warunków do realizacji zadania,
- dożywianie dzieci,
- realizacja programu świetlicy środowiskowej o charakterze opiekuńczym,
- zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest:

a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu

b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,

c) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w statucie lub w KRS ze stanem faktycznym i prawnym w dniu zawarcia umowy.

UWAGA! Należy niezwłocznie powiadomić organ udzielający dotacji o wszelkich zmianach we władzach lub statucie organizacji powstałych po dniu złożenia ww. oświadczenia.

6. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu - koszty kwalifikowane w tym w szczególności:

- koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (*tj. etaty, obsługa finansowo – księgową itp.*),
- zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
- promocja działań, reklama (np. media, broszury, plakaty),
- koszty administracyjne do 10% otrzymanej dotacji,
- bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
(transport związany z wyjazdami dzieci – na wycieczki, basen itp., zakup drobnych nagród rzeczowych, dyplomów, bilety wstępu, środki medyczne, wyżywienie),

7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:
 - zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - stypendia lub nagrody finansowe dla osób fizycznych,
 - pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
8. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy. Koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
9. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
10. W ramach zadania określonego w konkursie nie dopuszcza się możliwości dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
11. Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu przed terminem jego rozstrzygnięcia z powodu nie uzyskania środków finansowych umożliwiających wypłaty dofinansowania.

III Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

IV Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300). Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat: www.bip.mikstat.pl

2. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 11 lutego 2019 r. do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Mikstat, 63-510 Mikstat ul. Krakowska 17.**

3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.

4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.

5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

6. Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.

7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z KRS – jeśli podlega rejestracji.

8. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

9. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat, w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat www.bip.mikstat.pl i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat

2. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat po zasięgnięciu opinii Komisji Oceniającej w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt IV, a także nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości zgodnej z pkt II ppkt 3 tj. min. 20%

4. Podpisanie umowy o realizację zadania nastąpi po ogłoszeniu wyników konkursu, jak również po spełnieniu innych określonych warunków.

5. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria, oceniane przez komisję:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3;

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 będą realizować zadanie publiczne;

d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2, uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków;

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę

rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.

7. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP Mikstat www.bip.mikstat.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat.

9. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje odwołanie.

10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 18 lutego 2019r.

11. Koszty zadania w roku 2018:

W roku 2018 Miasto i Gmina Mikstat przekazało na realizację zadania środki w wysokości 35.000,00 zł;

12. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat pokój nr 9 telefon 062 731 00 43 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat www.bip.mikstat.pl

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Henryk Zieliński