

Mięjsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikstacie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Referent ds. świadczeń

w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) staż pracy: co najmniej 2 lata pracy zawodowej w ramach stosunku pracy,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym i brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze,
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowany co najmniej roczny staż pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej,
- b) biegła obsługa urządzeń biurowych i komputera (w szczególności pakietu MS Office),
- c) znajomość przepisów prawnych z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, programu 500 plus, programu „Dobry start”, ustawy o świadczeniach rodzinnych wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wraz z przepisami wykonawczymi,
- d) podstawowa znajomość przepisów w zakresie ustaw: o finansach publicznych, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych,
- e) znajomość podstawowych zasad ewidencji, rejestracji dokumentów składanych przez klientów,
- f) dyspozycyjność, kreatywność, dyskrecja, odpowiedzialność, aktywność, umiejętność pracy w zespole i organizacja pracy własnej, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,
- g) prawo jazdy Kat B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie i kompletowanie wniosków w ramach programu „Rodzina 500 plus”, programu „Dobry start” oraz wniosków o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- b) wprowadzanie w/w wniosków i opracowanie decyzji w systemie komputerowym,
- c) obsługa interesantów, umiejętność udzielania pełnej i wyczerpującej informacji na temat w/w świadczeń,
- d) samodzielne uzyskiwanie lub weryfikacja drogą elektroniczną informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania w w/w sprawach,
- e) znajomość i bieżące uzupełnianie wiedzy na temat obowiązujących przepisów z zakresu w/w ustaw wraz z przepisami wykonawczymi itp.,
- f) sporządzanie sprawozdań dotyczących świadczenia wychowawczego oraz świadczeń

- rodziny i z funduszu alimentacyjnego,
g) sporządzanie list wypłat przyznawanych świadczeń.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikstacie, ul. Kościuszki 4, 63-510 Mikstat.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, kontaktem z interesantem, rozmowami telefonicznymi, wyjazdami służbowymi. Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w M-G OPS w Mikstacie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia wymienione poniżej według wzorów udostępnionych w formularzach na stronie internetowej BIP: bip.mikstat.pl,
- 2) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik nr 1),
- 3) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik nr 2),
- 4) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska (Załącznik nr 3),
- 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem do naboru,
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) Kserokopie świadectw dokumentujących staż pracy,
- 8) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata będącego osobą niepełnosprawną, który zamierza skorzystać z uprawnień o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U z 2018r., poz. 1260).

7. Dokumenty dodatkowe

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikstacie, ul. Kościuszki 4, 63-510 Mikstat, pokój nr 3, lub pocztą na w/w adres z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: referent ds. świadczeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej”** w terminie do dnia **3 września 2018 r. do godz. 15⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do M-G OPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

Procedura naboru jest dwuetapowa.

I etap to kwalifikacja formalna zgodna z treścią wymagań niezbędnych.

II etap to selekcja końcowa, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z osobami, które spełniły wymagania formalne.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanym ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: bip.mikstat.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikstacie przy ul. Kościuszki 4.

Dokumenty pozostałych osób, które nie spełniły wymogów formalnych i nie zostały umieszczone w protokole naboru można odebrać osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikstacie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia naboru.

Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Mikstat, dnia 21 sierpnia 2018 roku.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mikstacie
Elżbieta Psikus