

Numer sprawy: RO.042.1.2017.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące świadczenia usługi biegłego rewidenta w zakresie przeprowadzenia sprawozdania finansowego z realizacji projektu pn.: "Opracowanie programu rewitalizacji dla Miasta i Gminy Mikstat" współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Miasto i Gmina Mikstat otrzymała dotację w ramach konkursu „Przygotowanie programów rewitalizacji” organizowanego przez Województwo Wielkopolskie oraz Ministerstwo Rozwoju na realizację projektu pn.: "Opracowanie programu rewitalizacji dla Miasta i Gminy Mikstat" współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

1. Zamawiający:

Miasto i Gmina Mikstat

ul. Krakowska 17

63-510 Mikstat

NIP 514-02-55-464

2. Tryb zawarcia umowy

Zamawiający informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego ani nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym podstawą do przeprowadzenia postępowania jest Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczających 30 000 EURO w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikstacie oraz Procedura udzielania zamówień przez dotacjobiorców stanowiąca załącznik 4 do Umowy z Dotacjobiorcą.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 3.1. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie elektronicznej.
- 3.2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: Danuta Kamińska – Sekretarz Miasta i Gminy Mikstat

3.3. Adres do korespondencji elektronicznej:
umig@mikstat.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej badaniu przez biegłego rewidenta finansowego sprawozdania końcowego z wykonania projektu zawierającego wydatki poniesione w związku z realizacją projektu pn.: „Opracowanie programu rewitalizacji dla Miasta i Gminy Mikstat” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Zakres realizacji usługi obejmuje:
Wykonanie badania końcowego sprawozdania finansowego składanego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w związku z rozliczeniem dotacji udzielonej z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 i sporządzenie protokołu z badania sprawozdania końcowego z realizacji projektu zgodnie z udostępnionym przez Zamawiającego formularzami, stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz wykona pisemną opinię (w dwóch egzemplarzach) o tym, czy dane sprawozdanie finansowe jest rzetelne i prawidłowe. Biegły rewident podczas badania weryfikuje, że kwota przedstawiona do rozliczenia w sprawozdaniu jest zgodna z dokumentami źródłowymi (fakturami/ rachunkami/ umowami) oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności (przelewy), czy wydatki zostały prawidłowo zaklasyfikowane do kategorii wydatków bieżących i majątkowych. Wykonanie badania odbędzie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat. Wszelkie koszty, w tym m.in. koszty podróży i żywienia w trakcie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca
3. Termin wykonania zamówienia:
 - 3.1. Realizacja zamówienia rozpocznie się od dnia podpisania umowy a zakończy się nie później niż do 29.11.2017 r.
4. Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Przedmiot główny

73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju
5. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców składających oferty częściowe i wariantowe.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu
 - 1.1. Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który:
 - jest uprawniony do badania sprawozdania finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdania finansowego oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. z 2009, nr 77, poz. 649 ze zmianami),
 - spełnia warunki do wyrażania bezstronnej i niezależnej opinii o sprawozdaniu finansowym wymagane art. 56 w/w ustawy o biegłych rewidentach.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a. Formularz ofertowy.
 - b. Skan wpisu na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
 - c. Skan decyzji Krajowej Izby Biegłych Rewidentów w sprawie wpisania na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
4. Po wyborze przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oryginały ww. przedstawionych dokumentów.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez zastosowanie metody *spełnia/nie spełnia* na podstawie dokumentów, które winien jest dołączyć do oferty Wykonawca.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opis sposobu przygotowywania ofert
 - 1.1 Ofertę należy sporządzić na stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wzorze formularza oferty, w języku polskim w formie pisemnej i w sposób czytelny.
 - 1.2 Gdy Wykonawca dołączy do oferty skan jakiegoś dokumentu, to skan ten powinien być potwierdzony własnoręcznym podpisem oraz posiadać adnotację „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 1.3 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Termin obowiązywania oferty

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert bądź po podpisaniu umowy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Termin i sposób składania ofert

Załączony formularz oferty powinien zostać wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowany i przesłany w formie elektronicznej. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. III. 1., 1.1, tj. dokumenty wymienione w pkt. III.; 3.; b; i c powinny być potwierdzone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowane i przesłane łącznie z formularzem oferty. Wszystkie ww. dokumenty stanowiące łącznie ofertę Wykonawcy należy przesłać drogą elektroniczną do dnia 26.10.2017 r. do godz. 12:00 na adres e-mail:

umig@mikstat.pl

Urząd Miasta i Gminy Mikstat, tel. 062-7310043

4. Sposób obliczenia ceny.

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w tabeli w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Otrzymana wartość będzie przedmiotem oceny w kryterium „Cena”.
- 4.2. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.3. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

L.p.	Kryterium	Waga procentowa kryterium
1.	CENA	100%

Kryterium - „Cena”

Sposób obliczenia przyznawania punktów za kryterium „Cena”:

$$\text{Liczba punktów analizowanej oferty: } \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną} \times 100}{\text{Cena ofert badanej}}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 4.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów i jednocześnie nie podlega odrzuceniu.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą liczbę punktów.

- 4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w ramach przedstawionej oferty.
- 4.8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego realizacji Zamówienia, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w umowie w terminie 7 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający drogą elektroniczną niezwłocznie powiadomi wybranego Wykonawcę.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Henryk Zieliński

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór protokołu z badania sprawozdania realizacji projektu.
3. Wzór finansowego sprawozdania z rozliczenia projektu